

Module 'Betrokkenen' – 'Inrichtingen'

1.	Inleiding	2
2.	Instellingen Emis Vito	2
3.	Overzicht 'Inrichtingen'	2
3.1	Personaliseren van het overzicht	3
3.2	Inrichtingen samenvoegen	3
4.	Scherf 'Inrichting'	4
4.1	Inrichting	4
4.1.1	Algemeen	4
4.1.2	Locatie	5
4.1.3	Exploitanten	7
4.2	Acties	9
4.2.1	Klasse berekenen	9
4.2.2	Status wijzigen	10
4.2.3	Vernieuwen	10
4.3	Historiek – dossiers	11
4.3.1	Personaliseren van het overzicht	11
4.4	Vergunde toestand	12
4.4.1	Berekenen van de vergunde toestand	12
4.4.2	Weergave	13
4.4.3	Rubrieken	14
4.4.4	Voorwaarden	22
4.5	Bijlagen	24

1. Inleiding

Ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA) zijn bedrijven of instellingen die onderworpen zijn aan specifieke regelgeving of vergunningverlening vanwege de mogelijke gevaren of milieueffecten van hun activiteiten. Inrichtingen of activiteiten zijn een onderdeel van een omgevingsvergunning en kan u terugvinden in de projectinhoudversie.

In het onderdeel 'Inrichtingen' van de module 'Betrokkenen' kan u een overzicht en historiek terugvinden van alle gegevens die aan een inrichting gekoppeld zijn. U kan hier o.a. de huidige vergunde toestand en historiek van dossiers en rubrieken terugvinden.

2. Instellingen Emis Vito

De koppeling met Emis Vito wordt ingesteld door Remmicom en is niet zichtbaar voor gebruikers. Er loopt elke dag een synchronisatie waarbij bestaande rubrieken worden bijgewerkt en nieuwe rubrieken worden toegevoegd. Het tijdstip van de laatste bijwerking is wel zichtbaar in de instellingen zodat de gebruiker kan opvolgen of de synchronisatie up to date is.

The screenshot shows the 'Instellingen' page with the following structure:

- Left sidebar: Startpagina, Zoeken, **Instellingen**, Afsluiten
- Top navigation: Algemeen, Leegstand.net, Gronden en panden, **Omgevingsvergunning**, Toezicht en handhaving
- Main content area:
 - Opslaan
 - Uitvoeren
 - Lopende dossiers
 - Openbaar onderzoek
 - Periode beperkt openbaar onderzoek
 - Beslissing
 - E-mail
 - Bijlagen en plannen in consultatie modules via advies college, openbaar onderzoek, beslissing en/of beslissing zaak der wegen.
 - Betrokkenen en aanpalers
 - Aanpalers
 - E-box (brief naar aanpalers)
 - Synchronisatie Emis Vito (RubriekenService)** (highlighted):
 - Tijdstip laatste bijwerking: 27/02/2024 21:00:00
 - Meest recente parameterversie: 01/01/2027

3. Overzicht 'Inrichtingen'

Via de link 'Inrichtingen' op de tegel 'Betrokkenen' komt u in het overzicht van alle bestaande inrichtingen of activiteiten terecht.



In dit scherm kan er gefilterd worden op:

- Inrichtingsnummer
- Intern nummer
- Toegekend door
- Naam
- Maatschappelijke naam
- Ondernemingsnummer
- Seveso
- GPBV
- Klasse
- Adres
- Status

Inrichtingnummer	Intern	Toegekend door	Naam	Maatschappelijke na:	Ondernemingsnummer	Seveso	GPBV	Klasse	Adres	Status
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11474		Manuele dossiëringave	Aankomstgevoel - Car	Inventarisgevoel	00000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Kennedy's B&B-Gem	Actief
193		Manuele dossiëringave	Ergevoel van 'Wakel'			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Ergevoel E1000-Gem	Stopgezet
11456		Manuele dossiëringave	Wit-voetwonder			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Wit-voetwonder 100000 Gem	Stopgezet
11528		Manuele dossiëringave	Wit-voetwonder 100000			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Wit-voetwonder 100000 Gem	Stopgezet
11085		Manuele dossiëringave	Wit-voetwonder 100000			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Wit-voetwonder 100000 Gem	Stopgezet
11539		Manuele dossiëringave	Wit-voetwonder 100000			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Wit-voetwonder 100000 Gem	Actief
2522		Manuele dossiëringave	OK (Schaubroeck) Feeds			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OK (Schaubroeck) Feeds	Actief
756		Omgevingsloket	Wit-voetwonder			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Wit-voetwonder 100000 Gem	Actief
11552		Manuele dossiëringave	Wit-voetwonder 100000			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Wit-voetwonder 100000 Gem	Actief
3319		Manuele dossiëringave	Garage Equipment	Garage Equipment	00000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
528		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
11550		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Garage Equipment 100000 Gem	Actief
11553		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
10867		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
9586		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
11560		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief
2508		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Garage Equipment 100000 Gem	Geannuleerd
11007		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Garage Equipment 100000 Gem	Afgesloten
11564		Manuele dossiëringave	Garage Equipment			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Garage Equipment 100000 Gem	Actief

3.1 Personaliseren van het overzicht

Elke gebruiker kan de overzichten aanpassen aan zijn persoonlijke voorkeur. Deze voorkeur blijft bewaard in het gebruikersprofiel.

- **Gecombineerd sorteren:** U kunt 2 kolommen combineren bij het sorteren door 1 kolom aan te duiden + SHIFT-toets gebruiken wanneer u de 2^e kolom selecteert, bv. Jaar en nummer.
- **Sorteren:** Klik op een kolomhoofding waarop u wil sorteren. Door een tweede maal te klikken, wordt er 'omgekeerd' gesorteerd.
- **Weergave van de kolommen:** Klik met de rechtermuisknop op een kolomhoofding van de resultatenlijst. Het snel-menu met alle mogelijke kolommen verschijnt. U kiest in het snel-menu de kolommen die u wilt zien.
- **Verplaatsen van de kolommen:** U kunt kolommen verplaatsen door ze vast te nemen in de hoofding (klik ingedrukt houden) en te slepen.

3.2 Inrichtingen samenvoegen

Indien er in het overzicht dubbele inrichtingen voorkomen, kan u deze samenvoegen. Selecteer m.b.v. de SHIFT-toets beide inrichtingen en kies voor de knop 'Samenvoegen' (>) bovenaan in het lint.

		Manuele dossiëringave	B&B-Gem			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
		Manuele dossiëringave	B&B-Gem			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
		Manuele dossiëringave	Banque Europe NV			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
0014		Omgevingsloket	Banque Europe NV			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		Manuele dossiëringave	Banque Europe			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Let op! Er mag slechts 1 van de 2 inrichtingen een inrichtingsnummer bevatten.

In het dialoogvenster moet de hoofdinrichting die behouden blijft, geselecteerd worden.

> Inrichtingen samenvoegen
✕

Selecteer de hoofdinrichting voor het samenvoegen:

0014 (Banque Europe NV)

OK
Annuleren

De gegevens zoals rubrieken, voorwaarden, bijlagen worden samengevoegd tot 1 inrichting. Eventuele opmerkingen, extra gegevens, van de andere inrichting gaan verloren.

4. Scherm 'Inrichting'

In de statusbalk bovenaan wordt de naam, klasse (indien gekend/berekend), meeste recente beslissing (omgevingsvergunning) en status (indien gekend) getoond.

4.1 Inrichting

4.1.1 Algemeen

In het scherm 'Algemeen' kan u de basisgegevens van de inrichting raadplegen en aanpassen.

- **Inrichtingsnummer:** Een omgevingsvergunning die ingediend is via het Omgevingsloket krijgt een inrichtingsnummer toegekend. Het inrichtingsnummer kan u niet aanpassen. Bij het aanmaken van een nieuwe inrichting heeft u wel de mogelijkheid om een inrichtingsnummer toe te kennen.
- **Intern nummer:** Het intern nummer moet numeriek zijn. Het intern nummer kan berekend worden als volgt: het hoogste nummer + 1. Berekenen kunt u doen door op het icoon te klikken achter het intern nummer. Manueel een nummer invullen behoort ook tot de mogelijkheden.
- **Toegekend door:** manueel ingegeven (manuele dossieringave) of opgehaald van het Omgevingsloket (Omgevingsloket)
- **Naam:** naam van de inrichting
- **Maatschappelijke naam:** maatschappelijke naam van de inrichting
- **Geldig van tot:** geldigheidsdatum van de inrichting. Deze wordt bepaald door de besliste rubrieken in een omgevingsvergunning, rekening houdend met ingetrokken en/of stopgezette rubrieken.
- **Klasse:** klasse van de inrichting, op basis van alle besliste vergunningen gekoppeld aan de inrichting.
- **GPBV:** aangevinkt indien actieve en vergunde rubriek met bemerking X
- **Seveso:** aangevinkt indien actieve en vergunde rubriek uit de node 17.2
- **Opmerking:** bestemd voor interne nota's
- **Omschrijving**

Algemeen

Inrichtingnummer: Intern nummer: Toegekend door:
[Inrichtingnummer] [Intern nummer] [Omgevingsloket]

Naam *: Maatschappelijke naam:
[Naam] [Maatschappelijke naam]

Geldig van: Geldig tot:
[Datum invoeren] [Datum invoeren]

Klasse: 1 GPBV: Sevoso:

Opmerking:
[Opmerking]

Omschrijving:
[Omschrijving]

Onder de titel 'Meest recente omgevingsvergunning', kan u het meest recente dossier, waarin de inrichting betrokken werd, terugvinden. U kan op de hyperlink klikken om het dossier te openen.

Meest recente omgevingsvergunning

[OMV_201900 de wijziging/uitbreiding van de installatie \(Aanvraag omgevingsproject 2017\)](#)
Beslissing: Voorwaardelijk vergund (23/05/2019) Bevoegde overheid: Provincie Limburg

Adres

Land: België Gemeente: Postcode:
[Land] [Gemeente] [Postcode]

Straat: Huisnummer: Busnummer:
[Straat] [Huisnummer] [Busnummer]

Contactgegevens

Telefoonnummer: GSM-nummer: E-mail:
[Telefoonnummer] [GSM-nummer] [E-mail]

4.1.2 Locatie

In het scherm 'Locatie' worden de contour, percelen en adressen van de inrichting weergegeven. Indien meerdere adressen worden ingegeven op het Omgevingsloket wordt het 1^e getoond als adres van de inrichting.



Kaartweergave

Via het **+** en **-** teken links onderaan op de kaart kunt u in- en uitzoomen. Dit kan eveneens via het scrollen met de muis.

Om de omgeving rond de locatie verder te verkennen, klikt en houdt u de muisknop ingedrukt om de kaart te verslepen.

Standaard wordt een 'GRB kleur' kaartlaag getoond. De kaartlaag kan aangepast worden via de knop (🗨️) links onderaan. In deze handleiding wordt er gewerkt met de laag 'GRB grijs'.

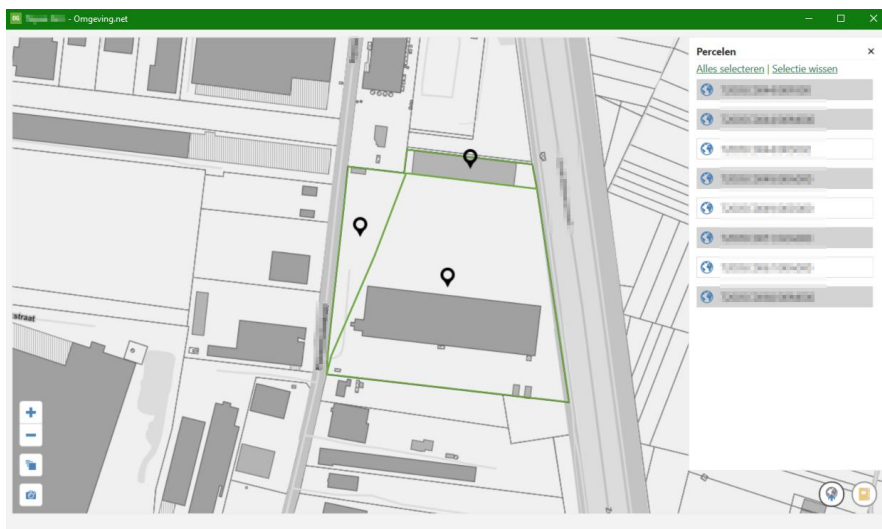


Via de knop 'Locatie visualiseren' (📍) bovenaan in het lint of rechts onderaan de kaart, opent de kaart in een nieuw scherm.

Tonen percelen

Klik onderaan op het symbool 'Tonen percelen' (🗨️). De inkleuring van de percelen verdwijnt en er verschijnt een scherm aan de rechterzijde in de kaart die de percelen opsomt. Om een perceelnummer op de kaart te zien, hovert u over de zwarte prikker (📍).

Indien u een perceel aanklikt in het vak bij de opsomming, wordt het getoond in kleur op de kaart. Meerdere percelen selecteren kan door gebruik van de CTRL-toets. U kunt ook kiezen om 'Alles selecteren' en 'Selectie wissen' te gebruiken.



Tonen dossiers

Klik op het symbool 'Tonen dossiers' (📁). Alle dossiers (Omgeving en ROL) worden aan de rechterzijde van de kaart opgesomd. Standaard zullen er geen dossiers geselecteerd zijn. Om een dossier op de kaart te zien, hoovert u over de zwarte prikker (📍).

Indien u een dossier aanklikt bij de opsomming, wordt het getoond in kleur op de kaart. Meerdere dossiers selecteren kan door gebruik te maken van de CTRL-toets. U kunt ook kiezen om 'Alles selecteren' en 'Selectie wissen' te gebruiken.



4.1.3 Exploitanten

Onder 'Exploitanten' worden alle personen en ondernemingen getoond die via een (omgevings)vergunning gekoppeld werden aan de inrichting.

Gegevens

Per exploitant kan u onderstaande gegevens terugvinden.

- Algemeen
 - Ondernemingsnummer
 - Maatschappelijke naam
 - Status
 - Soort
 - Rechtsvorm
 - Status VKBO
 - Aanspreking
 - Naam
 - Voornaam

Algemeen		
Ondernemingsnummer:	Maatschappelijke naam *:	Status:
<input type="text" value="040400004"/>	<input type="text" value="Tijssen"/>	<input type="text" value="Actief"/>
Soort:	Rechtsvorm:	Status VKBO:
<input type="text" value="Rechtspersoon"/>	<input type="text" value="NV"/>	<input type="text"/>
Aanspreking:	Naam:	Voornaam:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Adres
 - Land
 - Gemeente
 - Postcode
 - Straat
 - Huisnummer
 - Busnummer

Adres		
Land *:	Gemeente *:	Postcode *:
<input type="text" value="België"/>	<input type="text" value="Willebroeck"/>	<input type="text" value="2050"/>
Straat *:	Huisnummer *:	Busnummer:
<input type="text" value="Dyweghlaan 10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>

- Contactgegevens
 - Telefoonnummer
 - GSM-nummer
 - E-mail

Contactgegevens		
Telefoonnummer:	GSM-nummer:	E-mail:
<input type="text" value="0475 75 84 10"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="info@remmicom.be"/>

Exploitant bewerken

Als de exploitant een onderneming is, kan u deze bewerken via de knop 'Bewerken' (✎) bovenaan in het lint. De fiche van de onderneming wordt geopend in de module 'Betrokkenen' – 'Ondernemingen'.

Meer informatie over het bewerken van ondernemingen, kan u terugvinden in de handleiding [Module 'Betrokkenen' – 'Ondernemingen'](#).

Indien de exploitant een persoon betreft, kan deze niet bewerkt worden.

4.2 Acties

4.2.1 Klasse berekenen

Via de knop in het lint 'Klasse berekenen' (🧮) kan u de klasse van de inrichting opnieuw laten berekenen. De klasse van de inrichting wordt berekend a.d.h.v. de klasse van de rubrieken die gekoppeld zijn aan de inrichting. De berekening houdt rekening met manipulaties die uitgevoerd worden via de dossiers of op niveau van de inrichting (geldigheid van de rubrieken, overnames, schorsingen, opheffingen).

Indien de inrichting inactieve rubrieken (🔒) bevat, zal onderstaand scherm verschijnen.

Kiest u voor de optie 'Ja', zal de klasse berekend worden op basis van de vergunde situatie. De inactieve rubrieken worden meegenomen in de berekening.

Kiest u voor de optie 'Neen', zal de klasse berekend worden op basis van de vergunde rubrieken met een actueel rubrieknummer.

VOORBEELD

Onderstaande rubrieken staan in de vergunde rubrieken van de inrichting.

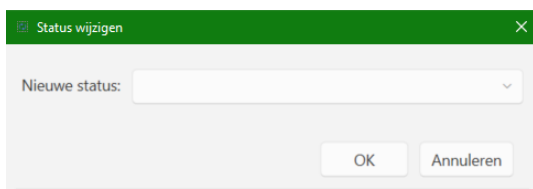
1.2.	Klasse 2		VLAREBO: A	Totaal: 2,000 kg
2.1.2.a)	Klasse 2	Bemerkingen: O, T		Totaal: Zie detail
2.2.2.b)1*	Klasse 2	Bemerkingen: O, T	VLAREBO: A	Totaal: 100000000000,000
2.3.2.a)	Klasse 1	Bemerkingen: M, O, T	Coördinator: A VLAREBO: C	Totaal: n.v.t.
3.3.	Klasse 3			Totaal: n.v.t.

Indien we in het dialoogvenster voor de optie 'Ja' kiezen, zal de inrichting 'Klasse 1' krijgen. De inactieve rubriek met klasse 1 wordt meegenomen in de berekening.

Indien we in het dialoogvenster voor de optie 'Nee' kiezen, zal de inrichting 'Klasse 2' krijgen. De inactieve rubriek met klasse 1 wordt **niet** meegenomen in de berekening

4.2.2 Status wijzigen

Via de knop 'Status wijzigen' () kan u de status van de inrichting aanpassen.



U kan een keuze maken uit onderstaande statussen via het drop downmenu.

- Actief
- Afgesloten
- Afgesloten wegens onderneming afgesloten
- Juridisch gecreëerd
- Stopgezet
- Stopgezet wegens onderneming stopgezet
- Geannuleerd
- Geannuleerd wegens onderneming geannuleerd

4.2.3 Vernieuwen

Via de knop 'Vernieuwen' () kan u aanpassingen in de dossiers synchroniseren met de inrichting.

Een inrichting wordt automatisch bijgewerkt na het wijzigen van een omgevingsvergunning met IIOA indien de omgevingsvergunning:

- niet ingetrokken is
- een geldige beslissing heeft
- een aard aanvraag heeft waarbij de rubrieken automatisch bijgewerkt kunnen worden (zie tabel onder kop '[4.4.1 Berekenen van de vergunde toestand](#)' verder in deze handleiding).

4.3 Historiek – dossiers

In dit scherm kan u een overzicht terugvinden van alle besliste dossiers waaraan de inrichting gekoppeld is. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de dossiers uit Omgeving.net (Omgevingsvergunning) en ROL.net (Leefmilieu). U kan een dossier openen door te dubbelklikken.

Omgevingsvergunning							
Versleep de kolomkopstekst en plaats deze hier om op deze kolom te groeperen							
Dossierstype	Dossiernummer	Intern nummer	Hoofdbetrokkenen	Projectnummer Omgevingsloket	Datum aanvraag	Onderwerp	
Aanvraag omgevingsproject 2017	07459	0707504	Tobias	OMV_070000001	24/01/2019	aanvraag om de bestaande vergunning over te dragen op de	
Aanvraag omgevingsproject 2017	07460	0707505	Wendelbrecht (Gis. Tjapen)	OMV_070000002	16/01/2018	aanvraag om de vergunning over te dragen op de	

Leefmilieu							
Versleep de kolomkopstekst en plaats deze hier om op deze kolom te groeperen							
Dossierstype	Dossiernummer	Intern nummer	Hoofdbetrokkenen	Datum aanvraag	Onderwerp	Datum beslissing	Lot
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Regina de G	12/12/2008	Aanvraag milieuvergunning voor de realisatie van		
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Regina de G	19/03/2009	het aanbrengen van een openbare inrichting (buitenzwembad) op de	09/07/2009	
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Regina de G	08/04/1998	aanvraag om de vergunning over te dragen op de	25/06/1998	

4.3.1 Personaliseren van het overzicht

Elke gebruiker kan de overzichten aanpassen aan zijn persoonlijke voorkeur. Deze voorkeur blijft bewaard in het gebruikersprofiel.

- **Gecombineerd sorteren:** U kunt 2 kolommen combineren bij het sorteren door 1 kolom aan te duiden + SHIFT-toets gebruiken wanneer u de 2^e kolom selecteert, bv. Jaar en nummer.
- **Sorteren:** Klik op een kolomhoofding waarop u wil sorteren. Door een tweede maal te klikken, wordt er 'omgekeerd' gesorteerd.
- **Weergave van de kolommen:** Klik met de rechtermuisknop op een kolomhoofding van de resultatenlijst. Het snel-menu met alle mogelijke kolommen verschijnt. U kiest in het snel-menu de kolommen die u wilt zien.
- **Verplaatsen van de kolommen:** U kunt kolommen verplaatsen door ze vast te nemen in de hoofding (klik ingedrukt houden) en te slepen.
- **Groeperen:** Sleep een kolom naar het grijze vak er net boven om de dossiers te groeperen op basis van de gegevens in die kolom. Om de selectie ongedaan te maken kan u de kolom terug in de lijst slepen of klikken op het kruisje achteraan het blokje waarop gegroepeerd wordt.

Leefmilieu							
Gegroepeerd op: Dossierstype							
Dossierstype	Dossiernummer	Intern nummer	Hoofdbetrokkenen	Datum aanvraag	Onderwerp		
^ Aanvraag milieuvergunning							
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Christine (SOPAR) (SOPAR)	04/08/1998	het aanbrengen van een openbare inrichting: aanleg van een		
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Christine (SOPAR) (SOPAR)	29/10/1997	het aanbrengen van een openbare inrichting: aanleg van een		
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Christine (SOPAR) (SOPAR)	24/02/1997	de realisatie van een openbare inrichting: aanleg van een		
Aanvraag milieuvergunning	00000	00000	Christine (SOPAR) (SOPAR)	28/10/1994	de realisatie van een openbare inrichting: aanleg van een		
^ Arab							
Arab	00000	00000	Christine (SOPAR)		aanbrengen van een openbare inrichting		

4.4 Vergunde toestand

4.4.1 Berekenen van de vergunde toestand

Indien er een nieuw dossier m.b.t. de inrichting wordt beslist, zal afhankelijk van het dossiertype de vergunde toestand al dan niet (her)berekend worden.

In onderstaande tabel kan u terugvinden voor welke types een automatische bijwerking van de vergunde rubrieken gebeurt. Voor de dossiertypes waarbij dit niet gebeurt, dienen er op inrichtingsniveau manuele aanpassingen (bv. overname) te gebeuren vooraleer de nieuwe vergunde toestand berekend kan worden.

Dossierstype	Rubrieken		
	Omgevingsloket	Beslissing	Automatisch bijwerken bij 'Inrichtingen'
Aanvraag omgevingsproject 2017	JA	JA	JA
Aanvraag omgevingsproject	JA	JA	JA
Melding omgevingsproject	JA	JA	JA
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning	JA	JA	JA
Afwijking milieuvoorwaarden door exploitant	NEE	NEE	NEE
Bijstelling voorwaarden door exploitant of vergunninghouder	NEE	NEE	NEE
Bijstelling milieuvoorwaarden door niet-exploitant	NEE	NEE	NEE
Melding van de bijstelling van de milieuvoorwaarden voor klasse 3	NEE	NEE	NEE
Gedeeltelijke overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	NEE	JA	NEE
Gehele overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	NEE	JA	NEE
Schorsing en opheffing van de schorsing van een ingedeelde inrichting of activiteit		JA	JA
Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit	JA	JA	JA
Verlenging in afwachting van definitieve programmatische aanpak stikstof	NEE	JA	JA

VOORBEELD 1

Dit voorbeeld betreft een 'Gehele overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit'. Onderstaande rubrieken werden eerder vergund.

Vergunde toestand rubrieken

⚠️ Opgelet, de vergunde toestand is gebaseerd op de rubrieken die zijn opgenomen in de beslissingen van de meest recente omgevingsvergunning voor deze inrichting. Indien niet alle rubrieken werden ingegeven bij de beslissing zal de vergunde toestand niet volledig zijn.

3.4.1 ^{a)}	Klasse 3	Totaal: 2,0000 m ³ /uur
15.3.1 ^o	Klasse 2	VLAREBO: A Totaal: 10,0000 schouwputten of hefbruggen
15.4.1 ^o	Klasse 3	Totaal: 1,0000 carwash

Voorbeeld: Rubrieken vóór de overdracht

Als u bij dit dossiertype kijkt in bovenstaande tabel, ziet u dat er geen rubrieken zullen meekomen van het Omgevingsloket.

Om de vergunde toestand van de rubrieken te herberekenen, vergt dit dossiertype een manuele handeling op inrichtingsniveau. In het geval van een overdracht moet u de actie 'Overname' gebruiken. De overgenomen rubrieken zullen enkel te zien zijn bij vergunde toestand indien u de knop 'Toon historiek' (🕒) heeft aangeduid in het lint.

Vergunde toestand rubrieken

⚠️ Opgelet, de vergunde toestand is gebaseerd op de rubrieken die zijn opgenomen in de beslissingen van de meest recente omgevingsvergunning voor deze inrichting. Indien niet alle rubrieken werden ingegeven bij de beslissing zal de vergunde toestand niet volledig zijn.

3.4.1°a)	Klasse 3				Overgenomen
15.3.1°	Klasse 2	VLAREBO: A			Overgenomen
15.4.1°	Klasse 3				Overgenomen

Voorbeeld: Rubrieken na manueel toevoegen 'Overname'

VOORBEELD 2

Voor dit voorbeeld kijken we naar een dossier met type 'Aanvraag Omgevingsproject'. Onderstaande rubriek werd reeds vergund.

Vergunde toestand rubrieken

⚠️ Opgelet, de vergunde toestand is gebaseerd op de rubrieken die zijn opgenomen in de beslissingen van de meest recente omgevingsvergunning voor deze inrichting. Indien niet alle rubrieken werden ingegeven bij de beslissing zal de vergunde toestand niet volledig zijn.

9.6.b)1°	Klasse 2				Totaal: 25,000 plaatsen
----------	----------	--	--	--	-------------------------

Voorbeeld: Vergunde rubriek

Als u bij dit dossiertype kijkt in bovenstaande tabel, ziet u dat er rubrieken zullen meekomen van het Omgevingsloket. Indien deze rubrieken aan de beslissing gekoppeld worden en zelf ook voorzien worden van een beslissing, zullen ze automatisch toegevoegd worden op inrichtingsniveau.

VOORWERP VAN AANVRAAG						GECOÖRDINEERDE TOESTAND				
Beslissing	Einddatum	Aangevraagd	Inrichting / activiteit	Aard	Hoeveelheid	Eenheid	Rubriek	Klasse	Coördinator	Bem
Vergunning		<input checked="" type="checkbox"/>	Wissela Feren	Nieuw	25,000	plaatsen	9.6.b)1°	2		
Vergunning		<input type="checkbox"/>	Wissela Feren	Nieuw	3,000	ton	28.3.a)	2		
Vergunning		<input type="checkbox"/>	Wissela Feren	Nieuw			1.5.	1		

Voorbeeld: Toegevoegde rubrieken in de omgevingsvergunning

Vergunde toestand rubrieken

⚠️ Opgelet, de vergunde toestand is gebaseerd op de rubrieken die zijn opgenomen in de beslissingen van de meest recente omgevingsvergunning voor deze inrichting. Indien niet alle rubrieken werden ingegeven bij de beslissing zal de vergunde toestand niet volledig zijn.

1.5.	Klasse 1	Bemerkingen: E, N	Coördinator: A	VLAREBO: B		Totaal: n.v.t.
9.6.b)1°	Klasse 2					Totaal: 25,000 plaatsen
28.3.a)	Klasse 2					Totaal: n.v.t.

Voorbeeld: Toegevoegde rubrieken bij de inrichting

De klasse van de inrichting zal ook automatisch opnieuw berekend worden. Omdat een klasse 1 rubriek werd toegevoegd, zal de inrichting van klasse 2 naar klasse 1 gaan.

4.4.2 Weergave

Alles inklappen/uitklappen

In het overzicht 'Vergunde toestand' – 'Rubrieken' kan u alle gegevens terugvinden omtrent de rubrieken. Indien u een beknopt overzicht wenst, kiest u rechts bovenaan voor de knop 'Alles inklappen' (☒). Wenst u een meer gedetailleerd overzicht, kiest u de knop 'Alles uitklappen' (☒).

Via de pijltjes in de rechter bovenhoek van de rubriek, kan u een specifieke rubriek in- en uitklappen.

15.6.2*	Klasse 2	VLAREBO: B	Totaal: 200,000 ton
Rubriekversie geldig van 1/10/2019 tot ... meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden			
Manueel		26/02/2024 - ...	200,000 ton Toon de

Voorbeeld: Inklappen

15.6.2*	Klasse 2	VLAREBO: B	Totaal: 200,000 ton
---------	----------	------------	---------------------

Voorbeeld: Uitklappen

Toon historiek

Via de knop 'Toon historiek' (🕒) worden rubrieken met de status 'Stopgezet' (🛑), 'Vervangen' (🔄) en 'Beslissing verlopen' (🚫) opnieuw getoond in het overzicht.

4.4.3 Rubrieken

Het overzicht van de rubrieken biedt u een gedetailleerd overzicht van de besliste rubrieken uit de vergunningen in ROL.net en Omgeving.net.

Let op!

- De rubrieken uit een omgevingsvergunning zijn pas zichtbaar nadat de beslissing is uitgewisseld met het Omgevingsloket.
- De vergunde toestand is gebaseerd op de rubrieken die gekoppeld zijn aan de beslissing. Indien niet alle rubrieken gekoppeld zijn aan de beslissing, zal het overzicht niet volledig zijn!

Onderstaande gegevens worden per rubriek getoond.

- Rubrieknummer
- Klasse van de rubriek
- Bemeringscodes
- Coördinator
- VLAREBO-codes
- Totaal vergunde hoeveelheid
- Geldigheid van de rubriekversie
- Omschrijving
- Eigen omschrijving
- Dossiernummer (ROL), OMV-nummer (OG), intern nummer (OG/ROL) of 'manueel'
- Status
- Beslissing
- VVO

43.3.1*	Klasse 1	Bemerkings: M, E	Coördinator: B	VLAREBO: A	Totaal: 25,5170 MW
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... meer dan 20 MW tot 50 MW					
OMV_20200	Nieuw	Gedeeltelijk voorwaardelijk vergund (Deputatie)		25,5170 MW	Toon detail

Toevoegen

De vergunde toestand zal de rubrieken tonen van de gekoppelde dossiers. Indien u extra rubrieken wenst in te geven of een overzicht wenst te maken van de rubrieken van een inrichting of activiteit (zonder dossiers aan te passen), kan u deze toevoegen via de knop 'Toevoegen' (+) in het lint. In onderstaand dialoogvenster kan u de rubriek opzoeken en selecteren.

Nummer	Titel	Omschrijving	Eigen omschrijving	Kla
15				
15.1.1*	15.1.1* - 3 tot en met 25 motorvoertuigen of aanhangwagens, die geen	3 tot en met 25 motorvoertuigen of		
15.1.2*	15.1.2* - meer dan 25 motorvoertuigen of aanhangwagens, die geen pe	meer dan 25 motorvoertuigen of aar		
15.2.	15.2. - andere werkplaatsen voor het nazicht, het herstellen en het onde	andere werkplaatsen voor het nazict		
15.3.1*	15.3.1* - 10 schouwputten of hefbruggen, als de inrichting volledig is ge	10 schouwputten of hefbruggen, als		
15.3.2*	15.3.2* - 4 schouwputten of hefbruggen, als de inrichting volledig is ge	4 schouwputten of hefbruggen, als c		
15.4.1*	15.4.1* - volledig gelegen in een industriegebied	volledig gelegen in een industriegeb		
15.4.2*a)	15.4.2*a) - minder dan 10 motorvoertuigen en hun aanhangwagens per	minder dan 10 motorvoertuigen en l		
15.4.2*b)	15.4.2*b) - 10 en meer motorvoertuigen en hun aanhangwagens per da	10 en meer motorvoertuigen en hun		
15.6.1*	15.6.1* - maximaal 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakk	maximaal 25 ton geaccidenteerde vc		
15.6.2*	15.6.2* - meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakk	meer dan 25 ton geaccidenteerde vc		

Pagina 1 van 1

OK Annuleren

Aanpassing

Na het toevoegen, verschijnt het detailvenster van de rubriek. Hier kan u de 'Soort aanpassing', 'Hoeveelheid', 'Eenheid', 'Geldig van' (verplicht) en 'Geldig tot' ingeven. Onderaan in het tekst vak 'Omschrijving' kan een omschrijving meegegeven worden.

15.6.2* - meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden Klasse: 2

Algemeen

Type:

Soort aanpassing: Hoeveelheid *: Eenheid:

Geldig van *: Geldig tot:

Omschrijving:

Rubriek

Bij 'rubriek' in de linker kolom, kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen. Meer info over dit scherm kan u terugvinden onder de kop '[Bewerken](#)' verder in deze handleiding.

Status

15.6.2*	Klasse 2	VLAREBO: B	Totaal: 200,000 ton
Rubriekversie geldig van 1/10/2019 tot ... meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden			
<input type="text" value="Manueel"/>		26/02/2024 - ...	200,000 ton Toon detail

Voorbeeld: Manueel toegevoegde rubriek

Vervangen

Indien een rubriek niet meer geldig is volgens de huidige indelingslijst, zal voor het rubrieknummer een klokje (🕒) verschijnen.

Via de knop 'Vervangen' (🔄) bovenaan in het lint, kan u deze rubriek vervangen door een geldige rubriek. In onderstaand dialoogvenster kan u de geldige rubriek opzoeken en selecteren. In dit voorbeeld werd 16.3.1.1° vervangen door 16.3.2°a).

Toevoegen rubriek

Nummer	Titel	Omschrijving	Eigen omschrijving	Kla
16.3.				
16.3.1°	16.3.1° - Koelinstallaties, warmtepompen en airconditioninginstallaties, r	Koelinstallaties, warmtepompen en z		1
16.3.2°a)	16.3.2°a) - 5 kW tot en met 200 kW	5 kW tot en met 200 kW		3
16.3.2°b)	16.3.2°b) - meer dan 200 kW	meer dan 200 kW		2
16.3.3°	16.3.3° - Installaties voor de vloeibaarmaking van koolstofdioxide, inclus	Installaties voor de vloeibaarmaking		1

Pagina 1 van 1

OK Annuleren

Status

16.3.1.1° Klasse 3 Totaal: 75,000 kW

Rubriek geldig van 23/02/2017 tot 30/09/2019
5 kW tot en met 200 kW

Dossier OMV_... Verandering Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 75,000 kW [Toon detail](#)

Voorbeeld: Status vóór vervangen

16.3.2°a) Klasse 3 Totaal: 75,000 kW

Rubriek geldig van 1/10/2019 tot ...
5 kW tot en met 200 kW

Manueel 26/02/2024 - ... 75,000 kW [Toon detail](#)

Voorbeeld: Status na vervangen

Let op! Het rubrieknummer wordt enkel in het overzicht bij de inrichting aangepast. Dit stroomt niet door naar de dossiers. In de dossiers blijft de rubriek getoond zoals deze aangevraagd werd.

Beslissing	Einddatum	Aangevraagd	VERGUNDE TOESTAND			VOORWERP VAN AANVRAAG		
			Rubriek	Hoeveelheid	Eenheid	Aard	Hoeveelheid	Eenheid
	<input type="text" value="Datum invoer"/>	<input type="checkbox"/>						
Vergunning		<input checked="" type="checkbox"/>				Nieuw	120,0000	L
Vergunning		<input checked="" type="checkbox"/>				Nieuw	7200,0000	M3/JAAR
Vergunning		<input checked="" type="checkbox"/>	16.3.1.1	5,0000	kW	Verandering	70,0000	KW

Overname

Bij de melding van een (gedeeltelijke) overdracht via het Omgevingsloket, kan het inrichtingsnummer ingegeven worden. Er is geen link naar de rubrieken. Na de aktename van een gehele of gedeeltelijke overname, zullen de aanpassingen manueel moeten gebeuren op inrichtingsniveau.

De knop 'Overname' (👉) is enkel actief bij selectie van een actuele rubriek. Niet actuele rubrieken (🕒) moeten eerst vervangen worden alvorens ze overgenomen kunnen worden.

Aanpassing

Na het aanklikken van de knop 'Overname', verschijnt het detailvenster van de rubriek. Bij 'Type' wordt automatisch 'Overgenomen' ingevuld. 'Soort aanpassing' staat standaard op 'Vermindering' en kan niet aangepast worden. 'Hoeveelheid' wordt overgenomen uit de vergunde rubriek maar kan aangepast worden indien het bv. over een gedeeltelijke overname gaat. Het datumveld 'Geldig van' (verplicht) geeft aan vanaf wanneer de overname geldig is. Indien gewenst kan u een omschrijving toevoegen.

6.5.1* - inrichtingen met maximaal 2 verdeelslangen Klasse: 3

Algemeen

Type: Overgenomen

Soort aanpassing: Vermindering Hoeveelheid *: 2.000 Eenheid: verdeelslang

Geldig van *: 26/02/2024

Omschrijving:

Rubriek

Bij 'rubriek' in de linkerkolom, kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen. Meer info over dit scherm kan u terugvinden onder de kop '[Bewerken](#)' verder in deze handleiding.

Status

6.5.1*	Klasse 3	Totaal: 2.0000 VERDEELSLANG
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... inrichtingen met maximaal 2 verdeelslangen		
OMV_...	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 2.0000 VERDEELSLANG Toon de

Voorbeeld: Status vóór de overname

6.5.1*	Klasse 3	Totaal: Zie detail
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... inrichtingen met maximaal 2 verdeelslangen		
Overgenomen		26/02/2024 - ... -2.000 verdeelslang Toon de
OMV_...	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 2.0000 VERDEELSLANG Toon de

Voorbeeld: Status na de overname

Stopzetten

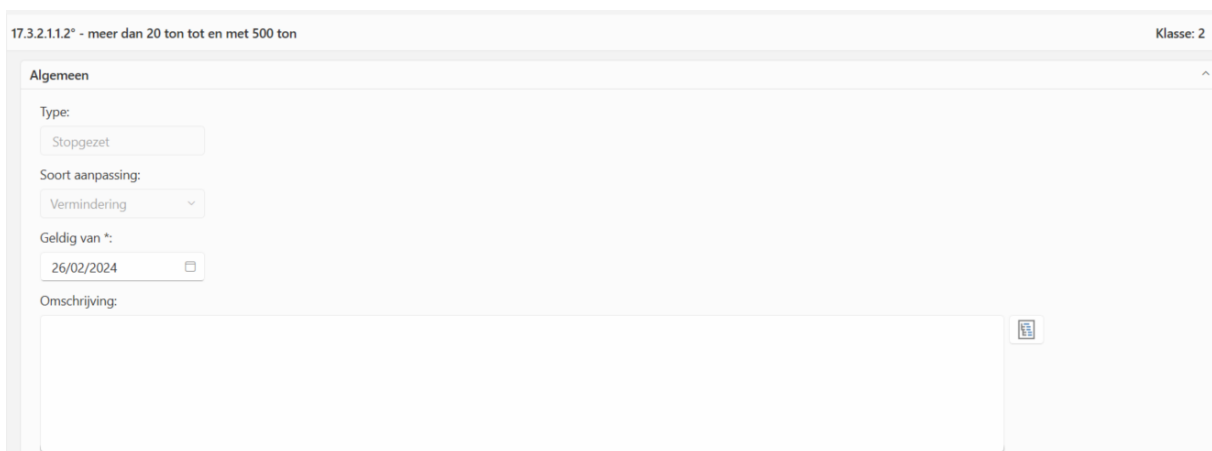
Een stopzetting van klasse 1 of 2 kan gemeld worden via het Omgevingsloket. Bij de inrichtingen moeten de rubrieken manueel aangepast worden naar 'volledig' of 'gedeeltelijk stopgezet'.

Een stopzetting van een klasse 3 inrichting kan niet via het Omgevingsloket gemeld worden. U kan op het niveau van de inrichting de registratie hiervan uitvoeren en de desbetreffende bijlagen koppelen.

De knop 'Stopzetten' () is actief zowel bij actuele als niet actuele rubrieken.

Aanpassing

Na het aanklikken van de knop 'Stopzetten', verschijnt het detailvenster van de rubriek. Bij 'Type' wordt automatisch 'Stopgezet' ingevuld. 'Soort aanpassing' staat standaard op 'Vermindering' en kan niet aangepast worden. Het datumveld 'Geldig van' (verplicht) geeft aan vanaf wanneer de stopzetting geldig is. Indien gewenst kan u een omschrijving toevoegen.



17.3.2.1.1.2* - meer dan 20 ton tot en met 500 ton Klasse: 2

Algemeen

Type:

Soort aanpassing:


Geldig van *:

Omschrijving:


Rubriek

Bij 'rubriek' in de linker kolom, kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen. Meer info over dit scherm kan u terugvinden onder de kop '[Bewerken](#)' verder in deze handleiding.

Status

17.3.2.1.1.2*	Klasse 2	VLAREBO: A, A*	Totaal: 27,7200 TON
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... meer dan 20 ton tot en met 500 ton			
OMV_ 	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen)	27,7200 TON Toon de

Voorbeeld: Status vóór de stopzetting

17.3.2.1.1.2*	Klasse 2	VLAREBO: A, A*	Stopgezet
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... meer dan 20 ton tot en met 500 ton			
OMV_ 	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen)	27,7200 TON Toon de
Stopgezet		26/02/2024 - ...	Toon de

Voorbeeld: Status na de stopzetting

De rubriek zal niet meer zichtbaar zijn in het overzicht. Via de knop 'Toon Historiek' () in het lint, kan u de rubriek opnieuw zichtbaar maken.

Schorsen

Een gehele of gedeeltelijke schorsing kan gemeld worden via het Omgevingsloket. Deze melding heeft geen invloed op de vergunde toestand. Een manuele actie om de rubrieken aan te passen op inrichtingsniveau is aangewezen.

De knop 'Schorsen' (👉) is enkel actief bij selectie van een actuele rubriek. Niet actuele rubrieken (👇) moeten eerst vervangen worden alvorens ze geschorst kunnen worden.

Aanpassing

Na het aanklikken van de knop 'Schorsen', verschijnt het detailvenster van de rubriek. Bij 'Type' wordt automatisch 'Geschorst' ingevuld. 'Soort aanpassing' staat standaard op 'Vermindering' en kan niet aangepast worden. 'Hoeveelheid' wordt overgenomen uit de vergunde rubriek maar kan aangepast worden indien het bv. over een gedeeltelijke schorsing gaat. De datumvelden 'Geldig van' (verplicht) en 'Geldig tot' geven aan voor welke periode de schorsing geldig is. Indien gewenst kan u een omschrijving toevoegen.

41.5 - opslagplaats voor textiel en voor textielwaren met een capaciteit van meer dan 10 ton Klasse: 3

Algemeen

Type:
Geschorst

Soort aanpassing: Hoeveelheid *: Eenheid:

Geldig van *: Datum invoeren Geldig tot:

Omschrijving:

Rubriek

Bij 'rubriek' in de linker kolom, kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen. Meer info over dit scherm kan u terugvinden onder de kop '[Bewerken](#)' verder in deze handleiding.

Status

41.5.	Klasse 3	Totaal: 130,000 TON
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... opslagplaats voor textiel en voor textielwaren met een capaciteit van meer dan 10 ton		
OMV_...	Verandering	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 130,000 TON Toon de...

Voorbeeld: Status vóór de schorsing

41.5.	Klasse 3	Totaal: Zie detail
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... opslagplaats voor textiel en voor textielwaren met een capaciteit van meer dan 10 ton		
Geschorst		26/02/2024 - ... -130,000 ton Toon de...
OMV_...	Verandering	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 130,000 TON Toon de...

Voorbeeld: Status na de schorsing

Opheffen

Een gehele of gedeeltelijke opheffing kan gemeld worden via het Omgevingsloket. Deze melding heeft geen invloed op de vergunde toestand. Een manuele actie om de rubrieken aan te passen op inrichtingsniveau is aangewezen.

De knop 'Opheffen' (👉) is enkel actief bij selectie van een actuele rubriek. Niet actuele rubrieken (👎) moeten eerst vervangen worden alvorens ze opgeheven kunnen worden.

Aanpassing

Na het aanklikken van de knop 'Opheffen', verschijnt het detailvenster van de rubriek. Bij 'Type' wordt automatisch 'Opgeheven' ingevuld. 'Soort aanpassing' staat standaard op 'Vermindering' en kan niet aangepast worden. 'Hoeveelheid' wordt overgenomen uit de vergunde rubriek maar kan aangepast worden indien het bv. over een gedeeltelijke schorsing gaat. De datumveld 'Geldig van' (verplicht) geeft aan vanaf wanneer de opheffing geldig is. Indien gewenst kan u een omschrijving toevoegen.

Rubriek

Bij 'rubriek' in de linker kolom, kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen. Meer info over dit scherm kan u terugvinden onder de kop '[Bewerken](#)' verder in deze handleiding.

Status

17.3.2.2.1*	Klasse 3	Totaal: 420,000 KG
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... 50 kg tot en met 2 ton		
OMV_...	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 420,000 KG Toon de

Voorbeeld: Status vóór de opheffing


17.3.3.1*a)	Klasse 3	Totaal: Zie detail
Rubriekversie geldig van 23/02/2017 tot ... 200 kg tot en met 20 ton, als de inrichting volledig is gelegen in industriegebied		
Opgeheven		26/02/2024 - ... -2,660 ton Toon de
OMV_...	Ongewijzigd	Voorwaardelijk vergund (College van burgemeester en schepenen) 2,655 TON Toon de

Voorbeeld: Status na de opheffing

Bewerken

Algemeen

Bij 'Algemeen' kan u de algemene gegevens van de rubriek raadplegen.

- **Rubrieknummer**
- **Geldig van/tot**
- **Omschrijving**
- **Parameterversie**
- **Link naar website Emis Vito Navigator**
- **Commentaar**
- **Eigen omschrijving:** Naast de officiële omschrijving kan u een eigen omschrijving toekennen aan een rubriek. Na elke wijziging van de rubriek door Emis Vito zal de eigen omschrijving opnieuw leeg zijn. U kan een eigen omschrijving opnieuw ophalen uit de vorige parameterversie via de knop  achter het tekstvak. Indien er geen eigen omschrijving uit de vorige parameterversie beschikbaar is, zal er een waarschuwing verschijnen.
- **Nog bij te werken:** Na het bijwerken van de eigen omschrijving, kan u het vinkje 'Nog bij te werken' uitzetten.


Algemeen

Rubriek nummer: 15.6.2* Geldig van: 1/10/2019 Geldig tot: [Datum invoeren](#)


Omschrijving: meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden

Parameterversie: 01/10/2019 [Bekijk op Emis Vito Navigator](#)

Titel rubriek:

- 15. - Garages, parkeerplaatsen en herstellingswerkplaatsen voor motorvoertuigen
 - 15.6. - Het al dan niet overdekt stallen van geaccidenteerde voertuigen of van voertuigwrakken waarvan de opslag niet is ingedeeld in de rubriek 2.2
 -  15.6.2* - meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden

Commentaar:

Eigen omschrijving: 

Nog bij te werken

Onder 'Detailgegevens' kan u de gegevens terugvinden die we ontvangen van Emis Vito.

- Klasse
- Bemerking
- Coördinator
- Audit
- Jaarverslag
- Vlarebo
- Hoeveelheden

Detailgegevens


Klasse: 2

Bemerking:

Coördinator:

Audit:

Jaarverslag:

Vlarebo: B 

Hoeveelheden: Minimum 25,00 ton

Adviesinstanties: In de module betrokkenen kunnen adviesinstanties gekoppeld worden aan de rubrieken. De werkwijze om een rubriek aan een adviesinstantie te koppelen, kan u terugvinden in de handleiding '[Betrokkenen' – 'Instanties'](#)'.

Bevoegde instantie	OVO-code	Contact adviesinstantie	Adviesinstantie rubrieknr	Adviesinstantie bemerking
--------------------	----------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

Historiek

Onder 'Historiek' kan u een overzicht van de parameterversies van de rubriek terugvinden. Wanneer de rubriek een nieuwe versie krijgt, wordt de historiek hiervan bijgehouden en kan u de evolutie van de rubriek doorheen de jaren raadplegen.

15.6.2* - meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuigen of voertuigwrakken, waarbij nooit meer dan 15 ton voertuigwrakken gestald mogen worden Status: Actief

Parameterversie	Nummer	Omschrijving	Geldig van	Geldig tot	Klasse	Bemerking	Coördinator	Audit	Jaarverslag	Vlarebo
01/03/2009	15.6.2*	meer dan 25 geaccidenteerde voertuigen	01/03/2009	22/02/2017	2					B
23/02/2017	15.6.2*	meer dan 25 geaccidenteerde voertuigen	23/02/2017	30/09/2019	2					B
01/10/2019	15.6.2*	meer dan 25 ton geaccidenteerde voertuig...	01/10/2019		2					B

4.4.4 Voorwaarden

In dit overzicht kan u de voorwaarden terugvinden die gekoppeld zijn aan de dossiers uit ROL.net en Omgeving.net.

ROL.net

In een dossier uit ROL.net kunnen onderstaande voorwaarden worden toegevoegd:

- Algemene voorwaarden
- Sectorale voorwaarden
- Afwijkende of gewijzigde sectorale voorwaarden
- Bijzondere voorwaarden
- Afwijkende of bijzondere sectorale voorwaarden
- Bijstelling Vlarem II/III

Afwijkende of gewijzigde Sectorale voorwaarden										
Wijziging	Nummer	Gewijzigde voorwaarde	Tekst	Dossiernummer	Categorie	Intern nummer	Einddatum	Controle	Beslissing	Opvolgin
Toevoeging	3.1.4.1.1.		De emissiegrenswaarden, vermeld in de	20192	Artikel	101.00-1027.001*			Gunstig	
Toevoeging	3.2.1.1.		\$1.Dit hoofdstuk is van toepassing op de	20192	Artikel	101.00-1027.001*			Gunstig	

Afwijkende of gewijzigde Algemene voorwaarden											
Wijziging	Nummer	Gewijzigde voorwaarde	Tekst	Dossiernummer	Intern nummer	Einddatum	Controle	Beslissing	Opvolging	Niet langer van toepassing	Opvolgdatum
Toevoeging	4.2.5.2.1.			20192	101.00-1027.001*			Gunstig		<input type="checkbox"/>	
Toevoeging	4.2.5.4.1.			20192	101.00-1027.001*			Gunstig		<input checked="" type="checkbox"/>	

Afwijkende voorwaarden								
Soort	Wijziging	Gewijzigde voorwaarde	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Dossiernummer	Intern numm	
Afwijking/Wijziging voorwaarden	Toevoeging		- deze bijzondere voorwaarden is ongunstig		01/06/2024	20192	101.00-1027.001*	
Afwijking/Wijziging voorwaarden	Toevoeging		- deze die nog geldige 1027.001.001 toe toe toe		14/07/2024	20192	101.00-1027.001*	
Afwijking/Wijziging voorwaarden	Toevoeging		- een afwijkende bijzondere voorwaarde; geldig tot 2025		22/07/2025	20192	101.00-1027.001*	
Afwijking/Wijziging voorwaarden	Toevoeging		- toevoege			20192	101.00-1027.001*	
Afwijking/Wijziging voorwaarden	Toevoeging					20192	101.00-1027.001*	

In de dossiers moeten de voorwaarden aan volgende criteria voldoen om in de vergunde toestand van de inrichting getoond te worden.

- Geldige beslissing
- Niet ingetrokken
- Beslissing ingevuld bij de voorwaarde

Omgeving.net

In een dossier uit Omgeving.net kunnen onderstaande voorwaarden worden toegevoegd:

- Bijzondere voorwaarden
- Afwijkende of gewijzigde bijzondere voorwaarden

Bijzondere voorwaarden										
Soort	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Dossiernummer	Intern nummer	Controle	Beslissing	Opvolging	Niet langer van toepassing	Opvolgdat
Aanvraag milieuevergunning	Ramen en deuren	10/05/2023	26/05/2033	20200	BT126-RECHTER		Gunstig		<input type="checkbox"/>	20/12/202
Aanvraag milieuevergunning	Bijz vwde van Cir	01/06/2023	01/06/2024	20200	BT126		Gunstig		<input type="checkbox"/>	
Aanvraag milieuevergunning	test			20200	BT126-RECHTER		Gunstig		<input type="checkbox"/>	

In de dossiers moeten de voorwaarden aan volgende criteria voldoen om in de vergunde toestand van de inrichting getoond te worden.

- Bevat minstens 1 IIOA
- Geldige beslissing
- Niet ingetrokken
- Beslissing ingevuld bij de voorwaarde

Detailscherm voorwaarde

Indien u dubbelklikt op een voorwaarde, opent een detailscherm. In dit scherm ziet u een overzicht van alle gegevens van de voorwaarde. Via de velden onder 'Opvolging' kan u de geldigheid van de voorwaarde opvolgen.

Afwijkende of gewijzigde Algemene voorwaarde

Afwijkende of gewijzigde Algemene voorwaarde

Artikel:
4.2.5.2.1.

Beslissing: Einddatum: Wijziging:

Omschrijving:

Dossiernummer: Intern nummer:

Opvolging

Voorwaarde is niet langer van toepassing:

Controle: Referentie toezicht: Opvolgdatum:

Opvolging:

Open dossier

Indien u een voorwaarde selecteert, kan u het dossier waarin deze voorwaarde werd opgelegd openen via de knop 'Open dossier' (📁) bovenaan in het lint.

Toon historiek



Voorwaarden waarvan de termijn verstreken is, kan u zichtbaar maken via de knop 'Toon historiek' (🕒) bovenaan in het lint.

4.5 Bijlagen

De bijlagen kunnen aan een bijlagenfolder toegevoegd worden of bewerkt worden via onderstaande knoppen uit het lint.



U kunt op 'Openen' klikken wanneer u één bijlage geselecteerd heeft.

-  Alleen-lezen: de bijlage wordt geopend, maar wordt niet vergrendeld.
-  Bewerken: de bijlage wordt geopend en vergrendeld voor bewerking

Let op! Wanneer u dubbelklikt op een bijlage, zal deze altijd openen in 'alleen-lezen'.



Uw verkenner zal openen. Vervolgens selecteert u één of meerdere bestanden in uw verkenner die u wenst toe te voegen en klikt u op 'Openen'.



Deze knop licht op wanneer u één bestand selecteert. Bewaren en ontgrendelen kunt u als een "check-in" beschouwen. De wijzigingen worden bewaard en het bestand wordt opnieuw vrijgegeven.



Deze knop licht op wanneer u één bestand selecteert. De wijzigingen worden niet bewaard en het bestand wordt vrijgegeven.



Indien u zelf een .docx bestand toevoegt, kunt u het bestand selecteren en kiest u deze knop. Er wordt een kopie van het bestand gemaakt in .pdf



Via deze knop kunt u bijlagen verwijderen. Er opent een bevestigingsscherm.



Deze knop licht op wanneer u één bijlage selecteert. Onderstaande info kunt u raadplegen:

- Bijlage
- Tijdstip laatste wijziging
- Laatst gewijzigd door
- Vergrendeld
- Vergrendeld door/sinds
- Getekend

Onderstaande gegevens kunt u wijzigen

- Naam
- Omschrijving



U kunt een kopie van een bestand maken en bewaren in een andere bijlagenfolder. Via deze knop zullen alle bijlagenfolders zichtbaar worden. Wanneer u 'Locatie...' kiest, kunt u deze bijlage(n) exporteren naar uw lokale computer.



U kunt een bestand verplaatsen naar een andere bijlagenfolder. Via deze knop zullen alle bijlagenfolders zichtbaar worden.

