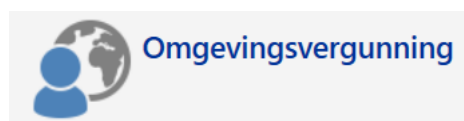


Opbouw schermen

1.	Opbouw overzichtsschermen.....	2
1.1	Het lint	2
1.2	Navigatievenster	2
1.2.1	Lopende dossiers	3
1.2.2	Mijn lopende dossiers	3
1.2.3	Stedenbouwkundig, exploitatie, kleinhandel en/of vegetatie.....	3
1.2.4	Verkavelen of bijstellen verkaveling	3
1.2.5	Te adviseren	3
1.2.6	Alle adviezen.....	4
1.3	Werkzone	4
1.3.1	Personaliseren van de werkzone	5
1.4	Instellingen 'Lopende dossiers'	5
1.4.1	Actie dringend.....	5
1.4.2	Lopend laten.....	6
2.	Opbouw dossierschermen	7
2.1	Lint	7
2.2	Navigatiezone	7
2.3	Werkzone	7
2.4	Vaste dossierinfobalk.....	8

1. Opbouw overzichtsschermen

Door op de tegel 'Omgevingsvergunning' te klikken, komt u standaard in het overzichtsscherm van de 'Lopende dossiers' terecht.

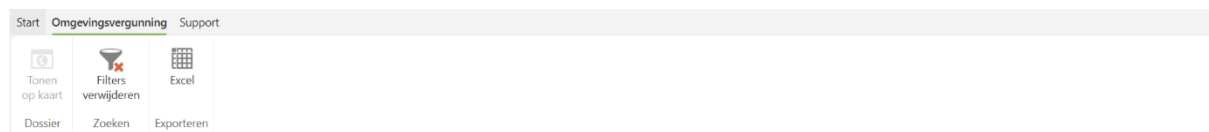


Omgeving.net							
Start Omgevingsvergunning Support							
Tonen op kaart Filters verwijderen Excel							
Dossier Zoeken Exporteren							
Omgevingsvergunning	Prioriteit actie	Actie	Uiterste datum actie	Dagen resterend actie	Gebeurtenissen	Overgemaakte versie	Jaar
Lopende dossiers			<small>Datum invoeren</small>				
Mijn lopende dossiers							2023
Stedenbouwkundig, exploitatie, kleinhandel en/of vegetatie		Openbaar onderzoek	21/07/2023	10			2023
Verkavelen gronden of bijstelling verkaveling		V&O onderzoek	05/08/2023	25			2023
		V&O onderzoek	05/08/2023	25			2023
Inrichtingen of activiteiten		V&O onderzoek	04/08/2023	24			2023
		Aktenemen	22/07/2023	11			2023
Digitale aanvraag		Adviseren	15/08/2023	35			2023
Projecten		V&O onderzoek	22/07/2023	11			2023
		V&O onderzoek	22/07/2023	11			2023
Projectinhouduersies		V&O onderzoek	20/07/2023	9			2023
Beroepschriften		V&O onderzoek	19/07/2023	8			2023
		V&O onderzoek	19/07/2023	8			2023
Gebeurtenissen		V&O onderzoek	18/07/2023	7			2023
		Aktenemen	19/07/2023	8			2023
Synchronisatie omgevingsloket		Aktenemen	19/07/2023	8			2023
Beheer		V&O onderzoek	15/07/2023	4			2023
Publicatie omgevingsvergunningen							Pagina 1 van 24

1.1 Het lint

Het lint dat u bovenaan het scherm vindt, geeft u de mogelijkheid om bepaalde acties uit te voeren.

- Via de knop 'Tonen op kaart' (📍) wordt het dossier getoond in uw GIS-Systeem.
- Via de knop 'Filters verwijderen' (🗑️) worden alle zoekfilters leeggemaakt.
- Via de knop 'Excel' (📄) kan er een lijst geëxporteerd worden naar Excel.

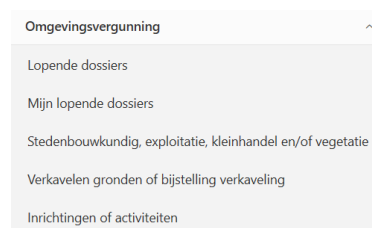


1.2 Navigatievenster

In het navigatievenster van Omgeving.net kunt u onderstaande onderdelen terugvinden:

Omgevingsvergunning: Hier vindt u alle verwerkte dossiers terug.

- Lopende dossiers
- Mijn lopende dossiers
- Stedenbouwkundig, exploitatie, kleinhandel en/of vegetatie
- Verkavelen gronden of bijstelling verkaveling
- Te adviseren
- Alle adviezen



Digitale aanvraag: Hierin komen alle inkomende en uitgaande gegevens te staan.

- Projecten
- Projectinhoudversies
- Beroepschriften
- Gebeurtenissen
- Synchronisatie Omgevingsloket

Digitale aanvraag ^

- Projecten
- Projectinhoudversies
- Beroepschriften
- Gebeurtenissen
- Synchronisatie omgevingsloket

1.2.1 Lopende dossiers

Het overzicht lopende dossiers zal standaard zichtbaar zijn bij het openen van Omgeving.net. Het overzicht geeft een stand van zaken van alle dossiers die nog in behandeling zijn.

De kolommen die zichtbaar zijn kunnen ingesteld worden per gebruiker via de rechtermuistoets. U kunt op deze manier het scherm zo overzichtelijk mogelijk instellen. (zie ook [1.3.1 'Personaliseren van de werkzone'](#) verder in deze handleiding)

Prioriteit actie	Actie	Uiterste datum actie	Dagen resterend actie	Gebeurtenissen	Overgemaakte versie	Jaar	Nummer	Projectnummer Om
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Datum invoeren <input type="checkbox"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
				<input type="checkbox"/>		2023	272	OMV_2023004710
<input type="checkbox"/>	Openbaar onderzoek	21/07/2023	10	<input type="checkbox"/>		2023	271	OMV_2023004706
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	05/08/2023	25	<input type="checkbox"/>		2023	270	OMV_2023004640
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	05/08/2023	25	<input type="checkbox"/>		2023	269	OMV_2023004632
				<input type="checkbox"/>		2023	268	OMV_2023004620
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	04/08/2023	24	<input type="checkbox"/>		2023	266	OMV_2023004610
<input type="checkbox"/>	Aktenemen	22/07/2023	11	<input type="checkbox"/>		2023	254	OMV_2023004387
<input type="checkbox"/>	Adviseren	15/08/2023	35	<input type="checkbox"/>		2023	253	OMV_2023004225
				<input type="checkbox"/>		2023	252	OMV_2023004369
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	22/07/2023	11	<input type="checkbox"/>		2023	251	OMV_2023004344
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	22/07/2023	11	<input type="checkbox"/>		2023	250	OMV_2023004343
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	20/07/2023	9	<input type="checkbox"/>		2023	248	OMV_2023004263
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	19/07/2023	8	<input type="checkbox"/>		2023	247	OMV_2023004222
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	19/07/2023	8	<input type="checkbox"/>		2023	246	OMV_2023004216
<input type="checkbox"/>	V&O onderzoek	18/07/2023	7	<input type="checkbox"/>		2023	245	OMV_2023004198
<input type="checkbox"/>	Aktenemen	19/07/2023	8	<input type="checkbox"/>		2023	242	OMV_2023004193
<input type="checkbox"/>	Aktenemen	19/07/2023	8	<input type="checkbox"/>		2023	241	OMV_2023004194

1.2.2 Mijn lopende dossiers

Via het scherm 'Opvolging' in een dossier, kunt u één of meerdere verantwoordelijken of omgevingsambtenaren koppelen. Ongeacht de functie zullen de dossiers terechtgekomen onder 'mijn lopende dossiers'.

Meer informatie over het koppelen van verantwoordelijken en omgevingsambtenaren kan u terugvinden in de handleiding '[03.01 - AFHANDELING - scherm OPVOLGING](#)'.

1.2.3 Stedenbouwkundig, exploitatie, kleinhandel en/of vegetatie

In dit overzicht worden alle dossiers getoond met stedenbouwkundige handelingen, exploitatie, kleinhandel en/of vegetatiewijzigingen.

1.2.4 Verkavelen of bijstellen verkaveling

In dit overzicht worden alle dossiers getoond met verkavelingen of bijstellen van verkavelingen.

1.2.5 Te adviseren

Dit overzicht zal enkel zichtbaar zijn als uw gebruiker of dienst rechten heeft als interne adviesbehandelaar. Enkel de dossiers gericht aan de gekoppelde interne adviesinstantie zullen getoond worden. In dit overzicht staan de dossiers waarvoor de adviesvraag nog niet beantwoord werd.







1.2.6 Alle adviezen

Dit overzicht zal enkel zichtbaar zijn als uw gebruiker of dienst rechten heeft als interne adviesbehandelaar. Enkel de dossiers gericht aan de gekoppelde interne adviesinstantie zullen getoond worden. In dit overzicht staan alle dossiers gericht aan een interne adviesinstantie waar uw gebruiker of dienst aan gekoppeld is.

1.3 Werkzone

In de werkzone van het hoofdscherm vindt u een overzicht van alle dossiers of gebeurtenissen terug. In de werkzone vindt u verschillende kolommen terug waarin u kunt zoeken aan de hand van filters.

Volgende filters zijn terug te vinden in het overzicht:

- **Projectnummer Omgevingsloket**
- **Actie:** toont de volgende te ondernemen actie
- **Dagen resteren actie:** de resterende dagen voor de actie die moet uitgevoerd worden
- **Uiterste datum actie:** uiterste datum waarop de actie moet gebeuren
- **Prioriteit actie:**
 -  : niet dringend (nog voldoende tijd)
 -  : dringend (eindtermijn komt in het gedrang, dringend actie vereist)
 -  : te laat (eindtermijn actie is overschreden)
- **Gebeurtenissen:** aanduiding (✉) indien het dossier ongelezen gebeurtenissen heeft
- **Overgemaakte versie:** aanduiding (📄) indien het dossier een overgemaakte versie bevat
- **Jaar**
- **Numer**
- **Intern nummer**
- **Digitale verwerking:**
 -  : verwerking in orde
 -  : er staan gebeurtenissen klaar om uitgewisseld te worden
 -  : verwerking mislukt
- **Projectnaam**
- **Behandelende overheid**
- **Aard aanvraag**
- **Procedure:** vereenvoudigde of gewone procedure
- **Reden ontvangst**
- **Datum aanvraag**
- **Datum (on)ontvankelijk**
- **Status**
- **Beslissing**
- **Datum beslissing**
- **Uiterste datum beslissing**
- **Beslissingsoverheid:** CBS, Deputatie of Vlaamse Overheid
- **Projectfase**
- **Onderwerp:** het onderwerp vanuit het scherm 'Algemeen'
- **Verantwoordelijken**
- **Interne memo:** de interne memo vanuit het scherm 'Algemeen'
- **Sted.:** stedenbouwkundige handeling ja/nee
- **Expl.:** exploitatie ja /nee
- **Kleinh.:** kleinhandel ja /nee
- **Veg.:** vegetatiewijziging ja /nee
- **Verk.:** verkaveling ja /nee
- **Bijst.:** bijstelling ja /nee
- **Locaties:** hier worden de adressen van de locatie getoond
- **Hoofdbetrokkenen:** hier worden de namen getoond van de aanvragers en exploitanten voor de SHEV dossiers, de namen van de aanvragers, ontwerpers en eigenaars van de VB dossiers.

1.3.1 Personaliseren van de werkzone

Elke gebruiker kan de zoeklijsten aanpassen aan zijn persoonlijke voorkeur. Deze voorkeur blijft bewaard op de PC in het gebruikersprofiel.

Combinatie: U kan 2 velden combineren door 1 kolom aan te duiden + Shift-toets gebruiken. Bv. Jaar en nummer.

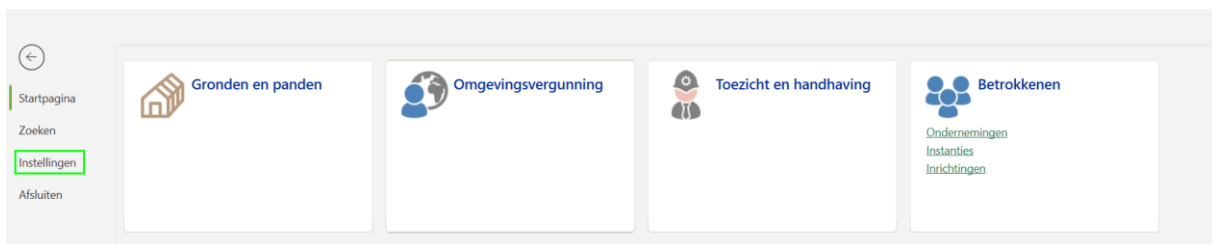
Sorteren: Klik op een kolomhoofding waarop u wilt sorteren. Door een tweede maal te klikken, wordt er 'omgekeerd' gesorteerd.

Weergave van de kolommen: Klik met de rechtermuisknop op een kolomhoofding van de resultatenlijst. Het snel-menu met de mogelijke kolommen verschijnt. U kiest in het snel-menu de kolommen die u wilt zien.

Verplaatsen van de kolommen: U kunt kolommen verplaatsen door ze te slepen.

1.4 Instellingen 'Lopende dossiers'

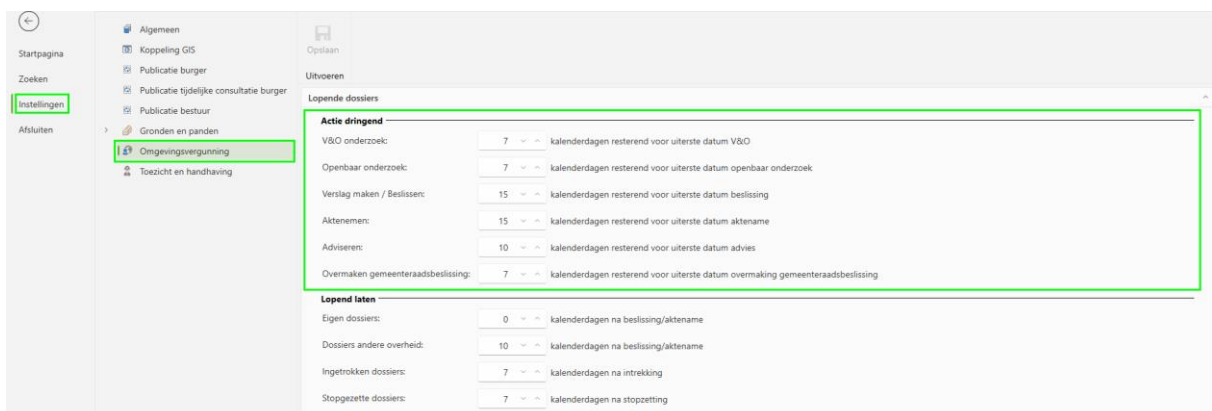
De instellingenpagina kan je terugvinden onder 'Instellingen' links in het opstartscherm.



Let op! Deze instellingen zullen aangepast worden voor alle dossiers en wordt best ingesteld door één gebruiker.

1.4.1 Actie dringend

Bij 'Lopende dossiers – Actie dringend' kan je het aantal kalenderdagen instellen per actie. Deze instelling zorgt ervoor dat x aantal dagen voor de uiterste datum de kleur bij 'prioriteit actie' verandert. Standaard staat de teller ingesteld op 7 kalenderdagen.



Voorbeeld:

Bij de actie 'V&O onderzoek' staan 7 kalenderdagen resterend voor uiterste datum V&O ingegeven. De kleuraanduiding in de kolom 'prioriteit actie' zal groen zijn tot 7 dagen voor u de uiterste datum van het V&O onderzoek bereikt hebt, vanaf 6 resterende kalenderdagen voor de uiterste datum van het

onderzoek zal de kleur op geel komen. Van zodra u de uiterste datum van de actie bereikt hebt, zal de dag nadien deze kleur veranderen in rood en zal het aantal dagen negatief worden weergegeven.

1.4.2 Lopend laten

Bij 'Lopende dossiers – Lopend laten' kan u het aantal kalenderdagen instellen hoe lang u het dossier nog wil opvolgen na de beslissing, intrekking of stopzetting. Standaard staat de teller op 0 kalenderdagen.

Actie dringend		
V&O onderzoek:	7	kalenderdagen resterend voor uiterste datum V&O
Openbaar onderzoek:	7	kalenderdagen resterend voor uiterste datum openbaar onderzoek
Verslag maken / Beslissen:	15	kalenderdagen resterend voor uiterste datum beslissing
Aktenemen:	15	kalenderdagen resterend voor uiterste datum aktename
Adviseren:	10	kalenderdagen resterend voor uiterste datum advies
Overmaken gemeenteraadsbeslissing:	7	kalenderdagen resterend voor uiterste datum overmaking gemeenteraadsbeslissing

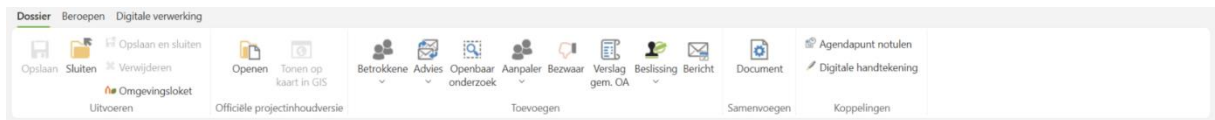
Lopend laten		
Eigen dossiers:	0	kalenderdagen na beslissing/aktename
Dossiers andere overheid:	10	kalenderdagen na beslissing/aktename
Ingetrokken dossiers:	7	kalenderdagen na intrekking
Stopgezette dossiers:	7	kalenderdagen na stopzetting

2. Opbouw dossierschermen

Als een dossier wordt geopend, verschijnt er een scherm met 3 zones

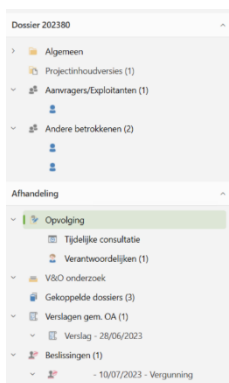
2.1 Lint

Het lint bevat actieknoppen waarmee u het dossier kunt aanvullen. Het lint past zich aan naargelang welke aanvullingen u doet binnen het dossier. Voegt u bijvoorbeeld een verslag OA toe, zal hiervoor bovenaan een extra tab zichtbaar zijn.



2.2 Navigatiezone

U kunt navigeren tussen verschillende afhandelingsstappen en informatie binnen een dossier.



2.3 Werkzone

U kunt de gegevens van het dossier aanpassen en invullen.

Gegevens

Behandelende overheid:	30/09/2022	Aard aanvraag:	Aanvraag omgevingsproject
Datum aanvraag:	Onbepaald	Procedure:	Gewone procedure
Dossier volledig:	Onbepaald	Datum (on)volledig:	
Dossier ontvankelijk:	Onbepaald	Datum (on)ontvankelijk:	
Intern nummer:	<input type="text"/>		
Onderwerp:	Dossier aangemaakt via het digitaal loket, gelieve een onderwerp in te vullen...		
Onderwerp (Fr.):	<input type="text"/>		

Locaties en adressen

Stedenbouwkundig:

Stedenbouwkundig:

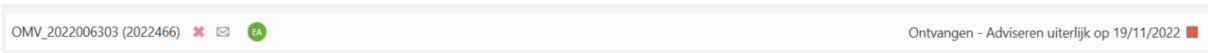
Stedenbouwkundig:

Uiterste datums

Advies: 19/11/2022

2.4 Vaste dossierinfobalk

In de dossierinfobalk zal extra informatie getoond worden ter opvolging van een dossier.



In de dossierinfobalk kan u van links naar rechts onderstaande gegevens terugvinden

- OMV-nummer
- Digitale verwerking
 - ✓: verwerking in orde
 - ⌚: er staan gebeurtenissen klaar om uitgewisseld te worden
 - ✗: verwerking mislukt
- Aanduiding (✉) nieuwe/ongelezen gebeurtenissen
- Aanduiding (📄) overgemaakte versie
- Fase aanvraag
- Dossierstatus
- Volgende actie: de volgend actie die moet ondernomen worden in een dossier
- Uiterste datum actie: uiterste datum van de te ondernemen actie
- Prioriteit actie:
 - ■: niet dringend (nog voldoende tijd)
 - ■: dringend (eindtermijn komt in het gedrang, dringend actie vereist)
 - ■: te laat (eindtermijn actie is overschreden)