
Inhoud

1.	Inleiding	2
1.1	Welke parameters kunnen beheerd worden?.....	2
1.2	Waar kunnen deze parameters beheerd worden?	2
2.	Beheren parameters	3
2.1	Statussen	3
2.2	Prioriteiten	6
2.3	Ontvangswijzen	8
2.4	Aard hinder / Overtreding	11
2.5	Soort Melding	16



1. Inleiding

Bepaalde velden in een melding kunnen gekozen worden aan de hand van een drop down-menu. De samenstelling van deze menu kan beheerd worden door een gebruiker die hiervoor voldoende rechten heeft.

1.1 Welke parameters kunnen beheerd worden?

- Status (a)
- Prioriteit (b)
- Ontvangstwijze (c)
- Aard hinder/Overtreding (d)
- Soort melding (e)

The screenshot shows a web interface for managing a complaint. The title is 'klacht storting bouwafval in tuin'. The form is divided into sections: 'Identificatie', 'Ontvangst melding', and 'Extra gegevens'. Several fields are highlighted with blue boxes and labeled with letters:

- a**: 'Status wijzigen' button in the top toolbar.
- b**: 'Prioriteit *' dropdown menu, currently set to 'Normaal'.
- c**: 'Ontvangst *' dropdown menu, currently set to 'Email'.
- d**: 'Hinder / overtreding' dropdown menu in the top toolbar.
- e**: 'Soort klacht' dropdown menu, currently set to 'Stedenbouwkundig'.

Other visible fields include 'Omschrijving' (klacht storting bouwafval in tuin), 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Ingetekend in GIS', 'Opmerking' (buren klagen over opslag en storten bouwafval), 'Tijdstip *' (27/09/2019 15:06), and 'Type: Klacht', 'Nummer: M20191', 'Status: Nieuw'.

1.2 Waar kunnen deze parameters beheerd worden?

Deze parameters kunnen beheerd worden in de menu in de linker kolom. De parameters bevinden zich in het onderdeel 'Beheer Meldingen'.

The screenshot shows the left sidebar menu. The 'Beheer meldingen' option is highlighted with a blue box. Below it, a sub-menu is visible with the following items:

Type	Omschrijving
Nieuw	Nieuw
In uitvoering	In behandeling
Afgesloten	Afgesloten
Afgesloten	Gestopt

Other menu items visible in the sidebar include: Start, Toezicht en handhaving, Toevoegen, Verwijderen, Statussen, Meldingen, Dossiers, Opvolgen termijnen, Statussen, Prioriteiten, Ontvangstwijzen, Aard hinder / overtreding, Soort Melding, Beheer dossiers, Beheer opvolgstappen, and Beheer wetgeving.



2. Beheren parameters

2.1 Statussen

De gebruiker kan de status van een melding wijzigen via de knop in het lint.

The screenshot shows the 'Melding' interface. The top navigation bar contains icons for 'Opslaan', 'Sluiten', 'Verwijderen', 'Betrokkene', 'Locatie', 'Hinder / overtreiding', 'Opvolgstap', 'Status wijzigen' (highlighted), 'Melding afsluiten', 'Dossier starten', 'Koppelen aan bestaand dossier', and 'Tonen op kaart'. The main content area displays details for 'Melding M20213' and 'OMV_2021113282'. The 'Identificatie' section includes fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort melding', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Ontvangst melding' section includes 'Tijdstip' and 'Ontvangst'. The 'Extra gegevens' section is currently empty.

De verschillende statussen die kunnen gekozen worden, kunnen aangemaakt en beheerd worden bij 'Beheer Meldingen' – 'Statussen'.

The screenshot shows the 'Statussen' management interface. The table displays the following data:

Type	Omschrijving	Volgorde	Standaard bij aanmaak	Standaard bij afsluiten	Standaard bij heropenen	Actief
Nieuw	Nieuw	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
In uitvoering	In behandeling	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algesloten	Algesloten	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algesloten	Gestopt	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

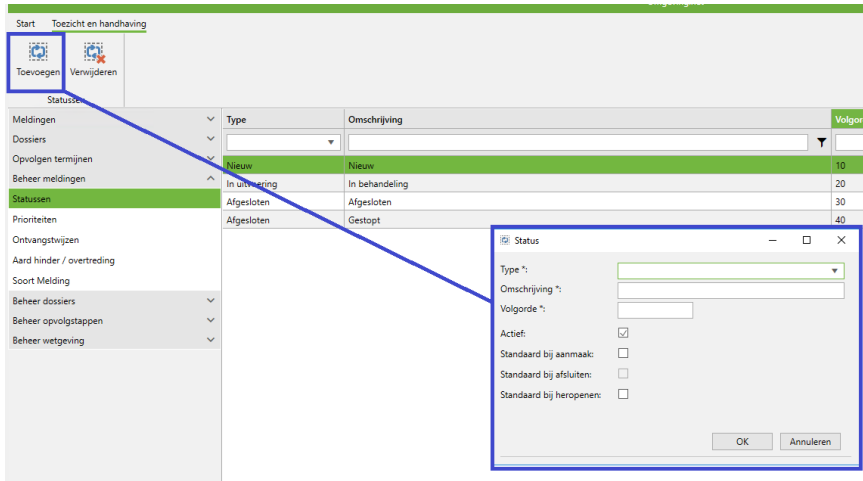
In dit overzicht zijn de aangemaakte statussen te zien. Volgende kolommen worden hierin getoond:

- Type Status
- Omschrijving
- Volgorde (van weergave in het drop downmenu)
- 'Standaard bij aanmaak': welke status dient een nieuw aangemaakte melding te krijgen?
- 'Standaard bij afsluiten': welke status dient een melding te krijgen wanneer deze wordt afgesloten?
- 'Standaard bij heropenen': welke status dient een melding te krijgen bij heropening?
- 'Actief': welke statussen staan actief en kunnen dus geselecteerd worden uit de drop downmenu.



Volgorde	Standaard bij aanmaak	Standaard bij afsluiten	Standaard bij heropene	Actief
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wanneer u een nieuwe status wil aanmaken, klikt u bovenaan het overzicht in het lint op de knop 'Toevoegen'. Een venster opent zich waar de nodige parameters dienen aangevuld te worden.



Wanneer u een status wenst te verwijderen, dan kan dit alleen indien deze status nog niet aan een melding werd toegekend. Kan u de status niet verwijderen en wilt u deze niet meer tonen in de drop downmenu, dan vinkt u het vakje bij de kolom 'Actief' uit.

Volgende velden dienen te worden ingevuld:

- Type (verplicht)
- Omschrijving (verplicht)
- Volgorde (verplicht)
- Actief
- Standaard bij aanmaak
- Standaard bij afsluiten
- Standaard bij heropenen



Dialog box 'Status' met de volgende velden:

- Type *: (dropdown menu met opties: Nieuw, In uitvoering, Afgesloten)
- Omschrijving *: (tekstveld)
- Volgorde *: (tekstveld)
- Actief:
- Standaard bij aanmaak:
- Standaard bij afsluiten:
- Standaard bij heropenen:

Knoppen: OK, Annuleren

Bij het type status maak je de keuze tussen:

- Nieuw
- In uitvoering
- Afgesloten

Wanneer u een bestaande status wil wijzigen/aanpassen, dubbelklikt u op de status die u wenst aan te passen en past u de gewenste informatie aan in het venster dat zich opent.

▼	Nieuw	Nieuw	10
▲	In uitvoering	In behandeling	20
	Afgesloten	Afgesloten	30
	Afgesloten	Gestopt	40

Dialog box 'Status' met de volgende velden:

- Type *: Afgesloten
- Omschrijving *: Afgesloten
- Volgorde *: 30
- Actief:
- Standaard bij aanmaak:
- Standaard bij afsluiten:
- Standaard bij heropenen:

Knoppen: OK, Annuleren

In het venster voor het wijzigen van de status, verschijnen alle statussen die actief staan en die geen afgesloten statutype zijn. Hier verschijnen dus de statussen van de types 'Nieuw' en 'In uitvoering'. De omschrijving wordt getoond in de drop downmenu.

Dialog box 'Status melding wijzigen' met de volgende velden:

- Nieuwe status: (dropdown menu met opties: Nieuw, Nieuw, In behandeling)

Knoppen: OK, Annuleren



Indien de melding de status 'afgesloten' dient te krijgen, dan wordt hiervoor de knop in het lint gebruikt 'Melding afsluiten'.



2.2 Prioriteiten

De gebruiker kan de prioriteit van een melding wijzigen via de drop downmenu in de melding bij het veld 'prioriteit'. Het veld 'prioriteit' is een verplicht veld.

 A screenshot of the 'Melding' form in a web application. The form is titled 'Melding M20213' and 'OMV_2021113282'. The 'Identificatie' section contains fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort melding', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Prioriteit' dropdown menu is open, showing options: 'Hoog', 'Hoog', 'Normaal', and 'Laag'. The 'Ontvangst melding' section shows 'Tijdstip' as '10/09/2021 10:51' and 'Ontvangst' as 'Dienst omgeving'. The 'Extra gegevens' section is also visible.

De verschillende prioriteiten die kunnen gekozen worden, kunnen aangemaakt en beheerd worden bij 'Beheer Meldingen' – 'Prioriteiten'.

 A screenshot of the 'Beheer meldingen' - 'Prioriteiten' overview table. The table has columns for 'Omschrijving', 'Volgorde', 'Standaard', and 'Actief'. The 'Volgorde' column is a dropdown menu. The 'Standaard' and 'Actief' columns have checkboxes.

Omschrijving	Volgorde	Standaard	Actief
Hoog	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Normaal	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laag	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

In dit overzicht zijn de aangemaakte prioriteiten te zien. Volgende kolommen worden hierin getoond:

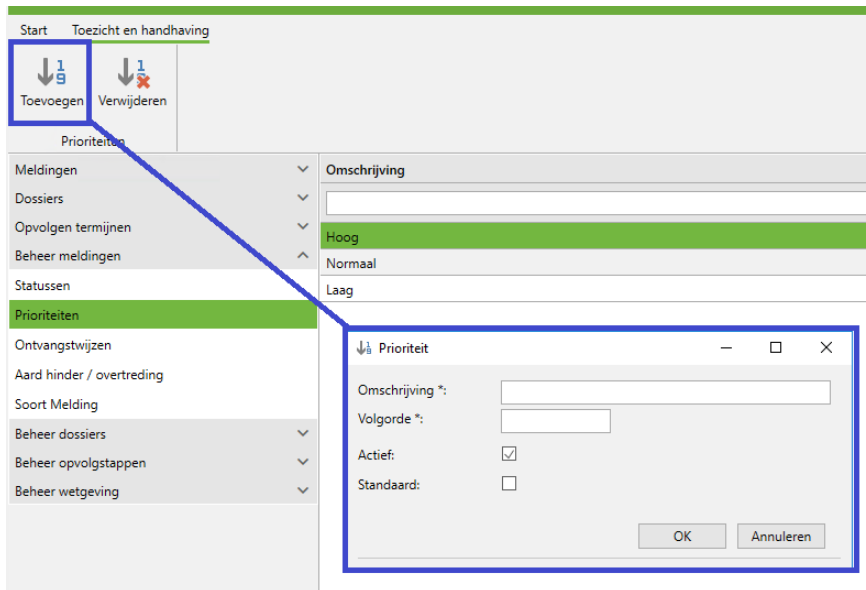
- Omschrijving
- Volgorde (van weergave in het drop downmenu)
- 'Standaard': welke prioriteit dient een nieuw aangemaakte melding te krijgen? (max. 1 prioriteit kan als standaard aangevinkt worden.)
- 'Actief': welke prioriteiten staan actief en kunnen dus geselecteerd worden uit de drop downmenu.



Wanneer u een nieuwe prioriteit wil aanmaken, klikt u bovenaan het overzicht in het lint op de knop 'Toevoegen'. Een venster opent zich waar de nodige parameters dienen aangevuld te worden.

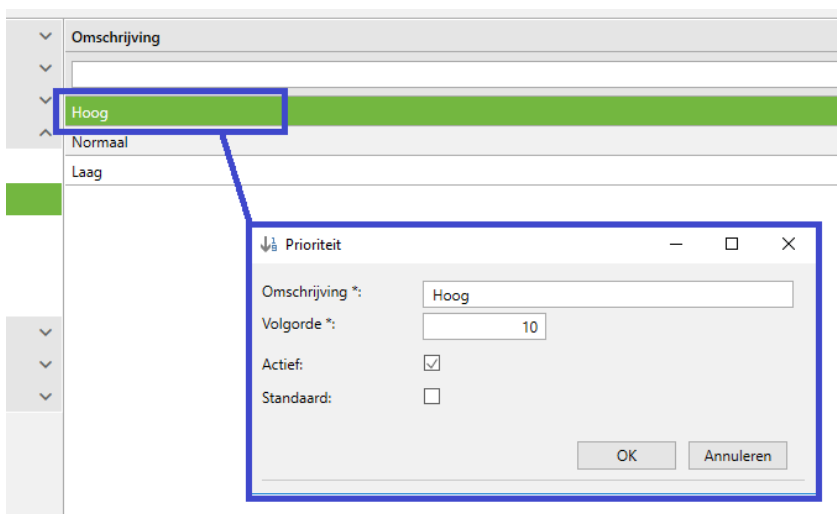
Volgende velden dienen te worden ingevuld:

- Omschrijving (verplicht)
- Volgorde (verplicht)
- Actief
- Standaard



Wanneer u een prioriteit wenst te verwijderen, dan kan dit alleen indien deze prioriteit nog niet aan een melding werd toegekend. Kan u de prioriteit niet verwijderen en wil u deze niet meer tonen in de drop downmenu, dan vinkt u het vakje bij de kolom 'Actief' uit.

Wanneer u een bestaande prioriteit wil aanpassen/wijzigen, dubbelklikt u op de gewenste prioriteit en past u de gegevens aan in het venster dat zich opent.



In het veld voor het wijzigen van de prioriteit, verschijnen in het drop downmenu alle prioriteiten die actief staan.

The screenshot shows the 'Melding' form for 'OMV_2021113282'. The 'Identificatie' section includes fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort melding', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Prioriteit' dropdown menu is highlighted with a blue box, showing options: Hoog, Hoog, Normaal, and Laag. The 'Ontvangst melding' section shows 'Tijdstip' as '10/09/2021 10:51' and 'Ontvangst' as 'Dienst omgeving'. The 'Extra gegevens' section is empty.

2.3 Ontvangstwijzen

De gebruiker kan de ontvangstwijze van een melding ingeven/wijzigen via de drop downmenu in de melding bij het veld 'Ontvangst'. Het veld 'ontvangst' is een verplicht veld.

The screenshot shows the 'Melding' form for 'OMV_2021135324'. The 'Identificatie' section includes fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort melding', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Ontvangst melding' section shows 'Tijdstip' as '15/09/2021 12:31' and 'Ontvangst' as 'Dienst omgeving'. The 'Extra gegevens' section is empty.

De verschillende ontvangstwijzen die kunnen gekozen worden, kunnen aangemaakt en beheerd worden bij 'Beheer Meldingen' – 'Ontvangstwijzen'.

Omschrijving	Volgorde	Actief	Klacht	Melding dienst	Proactieve controle
Roost	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Loket	20	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Email	30	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing (standaard)	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Telefonisch	40	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Politie	50	<input checked="" type="checkbox"/>	Niet van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
Brandweer	60	<input checked="" type="checkbox"/>	Niet van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
Technische dienst	70	<input checked="" type="checkbox"/>	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Dienst omgeving	80	<input checked="" type="checkbox"/>	Niet van toepassing	Van toepassing (standaard)	Niet van toepassing
Controle afgeleverde omgevingsvergunning	90	<input checked="" type="checkbox"/>	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Van toepassing (standaard)



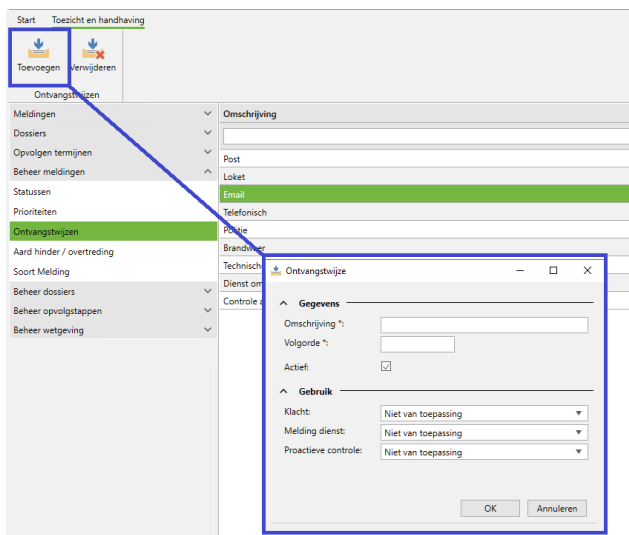
In dit overzicht zijn de aangemaakte ontvangswijzen te zien. Volgende kolommen worden hierin getoond:

- Omschrijving
- Volgorde (van weergave in het drop downmenu)
- 'Actief': welke ontvangswijzen staan actief en kunnen dus geselecteerd worden uit de drop downmenu (indien van toepassing).
- 'Klacht', 'Melding dienst' en 'Proactieve controle' (hier kan je aanduiden of de ontvangswijze van toepassing is voor dit type melding).

Wanneer u een nieuwe ontvangswijze wil aanmaken, klikt u bovenaan het overzicht in het lint op de knop 'Toevoegen'. Een venster opent zich waar de nodige parameters dienen aangevuld te worden.

Volgende velden dienen te worden ingevuld:

- Omschrijving (verplicht)
- Volgorde (verplicht)
- Actief
- Gebruik = voor welke type melding is deze ontvangswijze 'van toepassing', 'standaard van toepassing' en 'niet van toepassing'.



Wanneer u een ontvangswijze wenst te verwijderen, dan kan dit alleen indien deze ontvangswijze nog niet aan een melding werd toegekend. Kan u de ontvangswijze niet verwijderen en wil u deze niet meer tonen in de drop downmenu, dan vinkt u het vakje bij de kolom 'Actief' uit.

Wanneer u een bestaande ontvangswijze wil aanpassen/wijzigen, dubbelklikt u op de gewenste ontvangswijze en past u de gegevens aan in het venster dat zich opent.



2.4 Aard hinder / Overtreding

De gebruiker kan de aard van de hinder of overtreding van een melding ingeven via de knop in het lint 'Hinder/Overtreding' van de melding.

The screenshot shows the 'Melding' interface for case OMV_2021113282. The top toolbar contains various action buttons. The 'Hinder / Overtreding' button is highlighted with a blue box. The main content area shows the details of the report, including identification, reception, and extra data.

Hierdoor wordt dit als onderdeel toegevoegd in de linker kolom van de melding.

The screenshot shows the 'Melding' interface with the 'Hinder & Overtreding' section expanded in the left sidebar. The 'Aard hinder / overtreding' section is visible in the main form, showing fields for 'Hinder / overtreding' and 'Hoofdoorzaak melding'. A blue box highlights the 'Hinder en Overtredingen (1)' item in the sidebar, with a blue arrow pointing to the right. The main form also shows a message: 'Er is nog geen hinder of overtreding toegevoegd.'

De hinder of overtreding bewerken doet u door op het onderdeel in de linker kolom te klikken en zo het scherm met de benodigde velden open te zetten. U kan hier de hinder toevoegen of wijzigingen aanbrengen waar nodig.

Een aard hinder/overtreding toevoegen doet u door op de knop in het lint 'Selecteren' te klikken.



U vinkt de aard aan die u wil toevoegen in het scherm. U ziet de aangevinkte aard van hinder/overtreding in het scherm van de melding.

Hinder / overtreding	Hoofdoorzaak melding
geluid/geluid	
geluid	

Er is nog geen hinder of overtreding aangeduid als hoofdoorzaak.

Verwijderen kan ook via de knop 'Verwijderen' in het lint na het selecteren van de lijn die u wil verwijderen in het scherm.



Onder de tabel krijgt u een melding te zien indien er nog geen hoofdoorzaak werd aangeduid. Dit doet u door de lijn aan te klikken die u wil aanduiden als 'hoofdoorzaak' en daarna de knop in het lint 'Hoofdoorzaak' aan te klikken.

The screenshot shows the 'Melding' interface for 'OMV_2021113282'. The top toolbar contains several icons, with 'Hoofdoorzaak' highlighted by a blue box. Below the toolbar, the 'Aard hinder / overtreding' section contains a table with the following data:

Hinder / overtreding	Hoofdoorzaak melding
geluid	Hoofdoorzaak
geluidgeluid	

The 'Hoofdoorzaak' column for the 'geluid' row is highlighted in green, indicating it is the selected primary cause.

In de rechterkolom van de tabel verschijnt nu 'Hoofdoorzaak' bij de gekozen lijn. Er kan telkens maar 1 hoofdoorzaak worden aangeduid.

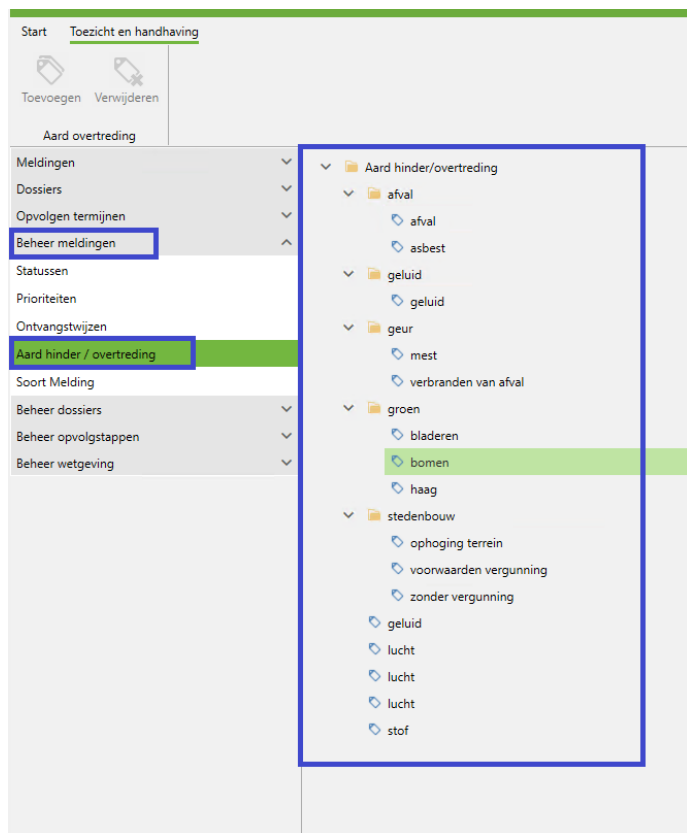
Het toevoegen/verwijderen of tot hoofdoorzaak maken kan ook gebeuren via de rechtermuisklik in het veld 'Aard hinder / overtreding'.

The screenshot shows the 'Aard hinder / overtreding' section with a right-click context menu open over the 'geluid' row. The menu options are:

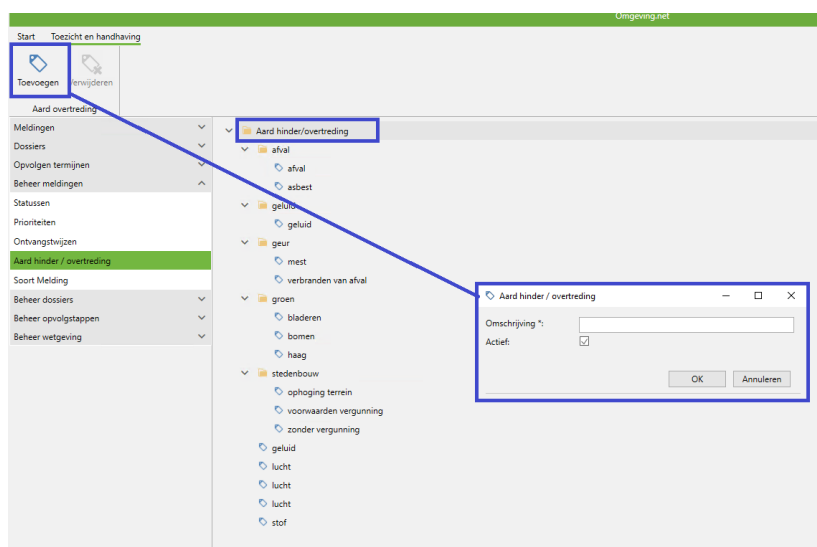
- Aard hinder / overtreding selecteren
- Aard hinder / overtreding verwijderen
- Maak hoofdoorzaak



De verschillende aard van hinder/overtredingen die kunnen gekozen worden, kunnen aangemaakt en beheerd worden bij 'Beheer Meldingen' – 'Aard hinder / overtreding'.



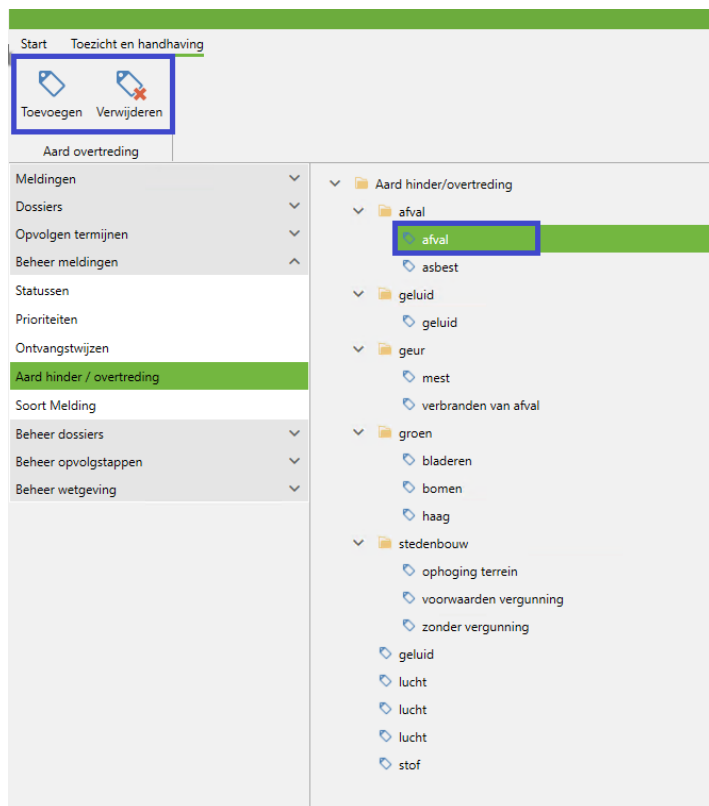
Toevoegen doet u door de gewenste folder aan te duiden waar u een aard wil aan toevoegen. Op dat ogenblik wordt de knop 'Toevoegen' aanklikbaar en opent zich onderstaand sub venster.



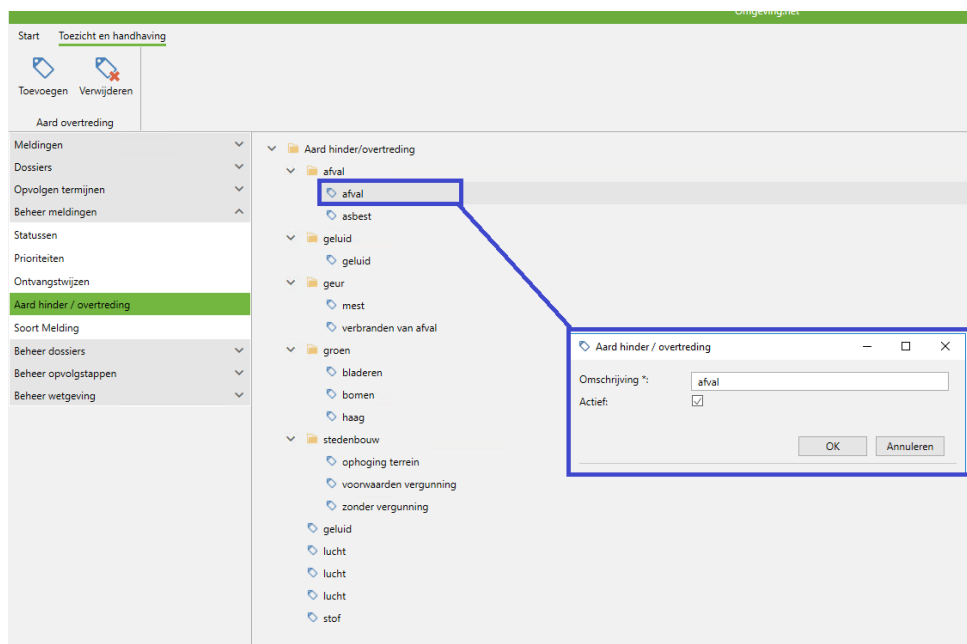
Vul de aard in die u wil toevoegen in het veld 'Omschrijving' en zet de aard 'Actief' als u deze wil laten verschijnen voor gebruik.



Verwijderen van een aard kan u doen door de aard zelf aan te duiden. Op dat ogenblik zal de knop 'Verwijderen' oplichten in het lint en kan u deze gebruiken om de aard te verwijderen.



Een aard bewerken kan door op de aard zelf te dubbelklikken. Het scherm van de aard opent zich en u kan de nodige aanpassingen aanbrengen.



Het overzicht in de melding wordt getoond zoals het hier wordt weergegeven.



2.5 Soort Melding

De gebruiker kan de soort melding van een melding ingeven/wijzigen via de drop downmenu in de melding bij het veld 'Soort Melding'.

The screenshot shows the 'Soort Melding' dropdown menu open, displaying a list of options: huisvuil, bedrijfactiviteiten, zwerfplaat, geluid, stof, and asbest. The menu is highlighted with a blue border. The background shows the form fields for 'Identificatie', 'Ontvangst melding', and 'Extra gegevens'.

De verschillende soorten meldingen die kunnen gekozen worden, kunnen aangemaakt en beheerd worden bij 'Beheer Meldingen' – 'Soort Melding'.

Omschrijving	Volgorde	Actief	Klacht	Melding dienst	Proactieve controle
huisvuil	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
bedrijfactiviteiten	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
zwerfplaat	20	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
geluid	30	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
stof	40	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
asbest	50	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
Stedenbouwkundig	60	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
voorwaarden vergunning	70	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing

In dit overzicht zijn de aangemaakte soorten meldingen te zien. Volgende kolommen worden hierin getoond:

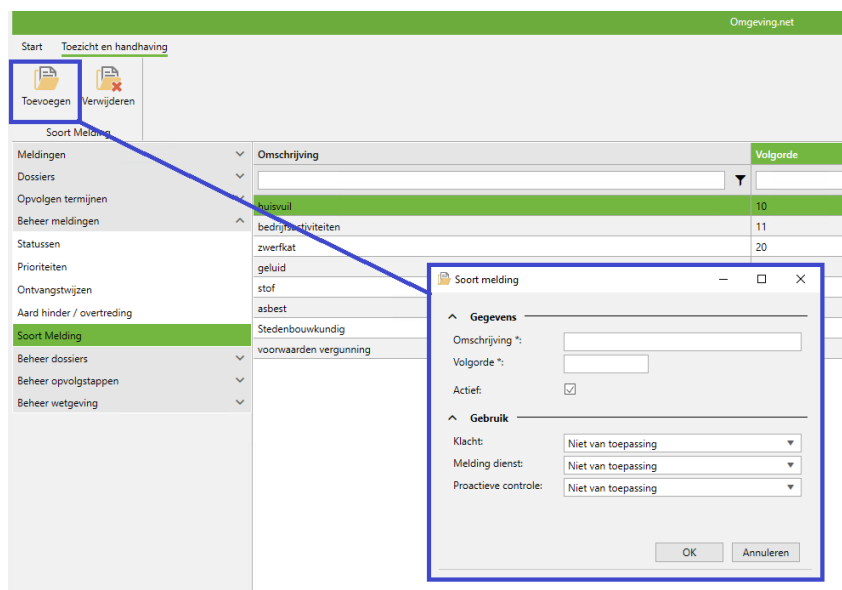
- Omschrijving
- Volgorde (van weergave in het drop downmenu)
- 'Actief': welke soorten meldingen staan actief en kunnen dus geselecteerd worden uit de drop downmenu (indien van toepassing).
- 'Klacht', 'Melding dienst' en 'Proactieve controle' (hier kan je aanduiden of de soort melding van toepassing is voor dit type melding).



Wanneer u een nieuwe soort melding wil aanmaken, klikt u bovenaan het overzicht in het lint op de knop 'Toevoegen'. Een venster opent zich waar de nodige parameters dienen aangevuld te worden.

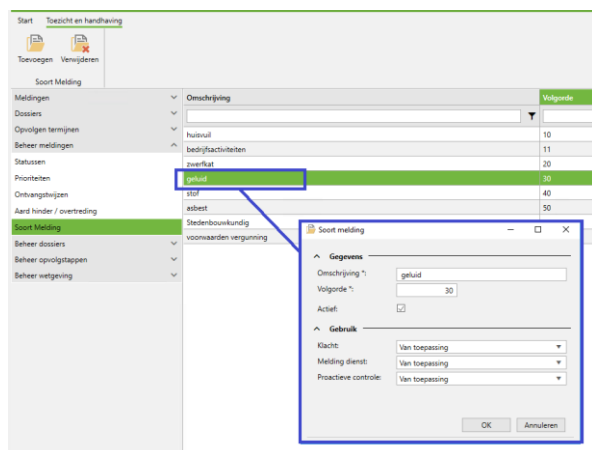
Volgende velden dienen te worden ingevuld:

- Omschrijving (verplicht)
- Volgorde (verplicht)
- Actief
- Gebruik = voor welke type melding is deze soort melding 'van toepassing', 'standaard van toepassing' en 'niet van toepassing'.



Wanneer u een soort melding wenst te verwijderen, dan kan dit alleen indien deze soort melding nog niet aan een melding werd toegekend. Kan u de soort melding niet verwijderen en wilt u deze niet meer tonen in de drop downmenu, dan vinkt u het vakje bij de kolom 'Actief' uit.

Wanneer u een bestaande soort melding wil aanpassen/wijzigen, dubbelklikt u op de gewenste soort melding en past u de gegevens aan in het venster dat zich opent.



In het veld voor het wijzigen van de soort melding, verschijnen in het drop downmenu alle soorten meldingen die actief staan en die al dan niet standaard van toepassing zijn.

Omschrijving	Volgorde	Actief	Klacht	Melding dienst	Proactieve controle
huisvuil	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
bedrijfsactiviteiten	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
zwerfkat	20	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Niet van toepassing
geluid	30	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
stof	40	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
asbest	50	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
Stedenbouwkundig	60	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
voorwaarden vergunning	70	<input checked="" type="checkbox"/>	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing

Melding

Melding M20215

OMV_2021135324

Algemeen

Betrokken partijen (1)

GOYENS-SEGERS VASTGOED

Locaties (1)

7203280845/00V000

Ruimtelijke situatie

Gekoppelde dossiers

Bijlagen (0)

Bijlagen opvolgstappen (0)

Identificatie

Omschrijving: OMV_2021135324

Dossierbehandelaar:

Externe referentie:

Prioriteit: Normaal

Type: Melding dienst

Nummer: M20215

Status: Nieuw

Soort melding:

Ingetekend in GIS:

Opmerking:

Ontvangst melding

Tijdstip: 15/09/2021 12:31

Ontvangst: Dienst omgeving

Extra gegevens

