

Scherm VRAGEN_WIJZIGING_AANVRAAG

1.	Scherm 'Vragen wijziging aanvraag'	2
1.1	Scherm toevoegen	2
1.1	Bijlagenfolder 'Vragen wijziging aanvraag'	2
1.2	Gegevens 'Vragen wijziging aanvraag'	2
1.2.1	Gegevens 'Vragen wijziging aanvraag'	2
1.2.2	Bijlagen	3
1.3	Termijnverlenging	4
2.	Acties	4
2.1	Vorbereiding in het dossier	4
2.2	Digitale verwerking.....	4
2.2.1	Gegevens	4
2.2.2	Bestemmingen	4
2.2.3	Bijlagen	5
2.2.4	Versturen naar het Omgevingsloket.....	5

1. Scherm 'Vragen wijziging aanvraag'

Een 'wijziging aanvraag' kan aangevraagd worden tijdens de eerste of laatste administratieve aanleg. Via een wijziging aanvraag kan na de V&O verklaring nog extra of nieuwe informatie van de betrokkenen bekomen worden m.b.v. een nieuwe projectinhoudversie. Dit kan bv. nodig zijn na negatief advies van een externe adviesinstantie.

Let op! Het scherm 'Vragen wijziging aanvraag' is niet beschikbaar bij een melding.

1.1 Scherm toevoegen

Om het scherm toe te voegen aan het navigatiemenu, kiest u bovenaan in het lint de knop 'Vraag wijziging' (📄). Tussen haakjes is aangegeven hoeveel vragen er zijn toegevoegd.

📄 Vragen wijziging aanvraag (1)

U kan de vraag verwijderen via de knop 'Verwijderen' (🗑️) in het lint.

Let op! De 'Vraag wijziging aanvraag' kan niet verwijderd worden indien de gebeurtenis 'Vragen wijziging projectinhoud (wijziging aanvraag)' is doorgestuurd naar het Omgevingsloket.

1.1 Bijlagenfolder 'Vragen wijziging aanvraag'

Vanuit het scherm 'Vragen wijziging aanvraag' heeft u een rechtstreekse link naar de bijlagenfolder 'Vragen wijziging aanvraag'. Deze kan u terugvinden boven het overzicht met de vragen. Tussen haakjes ziet u hoeveel bijlagen aanwezig zijn in deze folder.

📄 Vragen wijziging aanvraag (0)

1.2 Gegevens 'Vragen wijziging aanvraag'

Bovenaan in de werkzone krijgt u een overzicht van alle titels en data van de vragen die zijn aangemaakt binnen het dossier.

Titel	Datum
Aanpassing plannen na negatief advies v/d brandweer	30/10/2023

1.2.1 Gegevens 'Vragen wijziging aanvraag'

Onderaan in de werkzone kan u onderstaande informatie invullen

- **Titel:** titel die de vraag omvat
- **Datum:** standaard de datum van aanmaak. Is aanpasbaar tot u de gebeurtenis 'Vragen wijzigen projectinhoud (wijziging aanvraag)' heeft verstuurd naar het Omgevingsloket.
- **Vraag:** formuleer hier wat de betrokkenen dienen aan te leveren. U kan eventueel werken met tekst met opmaak (📄).

Vraag wijziging aanvraag Bijlagen (0) 📄

Titel *:

Datum: 📅

Vraag *: 📄

Let op! In het tekstveld mogen geen afbeeldingen toegevoegd worden. Je kan deze als aparte PDF toevoegen/koppelen en meesturen naar het Omgevingsloket.

1.2.2 Bijlagen

Onder de tab 'Bijlagen' kan u alle bijlagen terugvinden die aan de 'vraag wijziging aanvraag' gekoppeld zijn. Deze bijlagen zullen standaard getoond worden bij het uitsturen van uitgaande gebeurtenis 'Vragen wijziging projectinhoud (wijziging aanvraag)'. Indien er geen bijlagen gekoppeld zijn, wordt dit aangeduid met een waarschuwingsteken (⚠).

Gekoppelde bijlagen bewerken

De bijlagen kunnen gekoppeld (selecteren) of ontkoppeld worden via de knop 'Bewerken' (🔗) bovenaan in het lint.

Via onderstaande knoppen kunnen de bijlagen bekeken en beheerd worden.



U kunt op 'Openen' klikken wanneer u één bijlage geselecteerd heeft.

- Alleen-lezen: de bijlage wordt geopend, maar wordt niet vergrendeld.
- Bewerken: de bijlage wordt geopend en vergrendeld voor bewerking

Let op! Wanneer u dubbelklikt op een bijlage, zal deze altijd openen in 'alleen-lezen'.



Via deze knop koppelt u de bijlagen aan de administratieve lus.

- Uit project: het selectiescherm toont alle documenten uit het project. Er kan gezocht worden via de filters.
- Uit projectinhoudversie: het selectiescherm toont standaard de bijlagen van de officiële PIV. Dit kan aangepast worden via de filters.
- Van deze computer: de verkenner zal openen om een lokaal bestand te importeren.



Deze knop licht op wanneer u maar één plan/bijlage selecteert. Bewaren en ontgrendelen kunt u als een "check-in" beschouwen. De wijzigingen worden bewaard en het bestand wordt opnieuw vrijgegeven.



Deze knop licht op wanneer u maar één plan/bijlage selecteert. De wijzigingen worden niet bewaard en het bestand wordt vrijgegeven.



Indien u zelf een .docx bestand toevoegt, kunt u het bestand selecteren en kiest u deze knop. Er wordt een kopie van het bestand gemaakt in .pdf



Selecteer een bijlage en kies 'ontkoppelen'. Het bestand zal verdwijnen uit de handeling maar blijft bewaard in de bijlagenfolder

Bijlagen koppelen vanuit een bijlagenfolder

U kan een bijlage koppelen door deze te selecteren en bovenaan te kiezen voor de knop 'Koppelen aan' (🔗) of door rechtermuisklik op de lijn en '🔗 Koppelen aan' te selecteren.

1.3 Termijnverlenging

Indien er in een dossier een nieuwe PIV (n.a.v. een wijziging aanvraag) wordt ingediend, kan er een termijnverlenging van 60 dagen bekomen worden indien er een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd wordt. Deze verlenging is zichtbaar in Omgeving.net na het uitwisselen van de gebeurtenis 'Starten openbaar onderzoek' indien de nieuwe PIV gekoppeld wordt aan dat openbaar onderzoek.

Let op!

- De termijnverlenging kan enkel bekomen worden in een dossier met gewone procedure.
- De termijnverlenging van 60 dagen kan maar eenmalig bekomen worden via
 - OFWEL een wijziging aanvraag + nieuw OO
 - OFWEL een administratieve lus
 - OFWEL een beslissing van de gemeenteraad (zaak der wegen)

Meer info omtrent het behandelen van de wijziging aanvraag kan u terugvinden in de handleiding '[04 Scherm EVALUATIE_WIJZIGING_AANVRAAG](#)'.


2. Acties

2.1 Voorbereiding in het dossier

Vul de velden 'Titel', 'Datum' en 'Vraag' aan in het scherm 'Vraag wijziging aanvraag'

Let op! In het tekstveld 'Vraag' mogen geen afbeeldingen toegevoegd worden. U kan deze als aparte PDF toevoegen/koppelen en meesturen naar het Omgevingsloket.

2.2 Digitale verwerking

U kan de gebeurtenis toevoegen via de tab 'Digitale verwerking' net boven het lint. Kies daarna in het lint voor 'Uitgaande gebeurtenis toevoegen' (). Selecteer vervolgens de gebeurtenis 'Vragen wijziging projectinhoud (wijziging aanvraag)'.

Onderstaand scherm wordt geopend. Via de verschillende tabbladen kan u de gegevens, bestemmingen en bijlagen nakijken en bewerken.

2.2.1 Gegevens

De gegevens worden overgenomen uit het scherm 'Vraag wijziging aanvraag'. U kan de vraag die u wil versturen selecteren in het drop down-menu. Het andere veld kan niet bewerkt worden.



2.2.2 Bestemmingen

Op het tabblad 'Bestemmingen' worden de betrokkenen weergegeven. U kan deze toevoegen door de gewenste betrokkene te selecteren en naar beneden te zetten met behulp van het blauwe pijltje. Om een bestemming te verwijderen selecteert u deze in het onderste gedeelte en kiest u vervolgens via de rechtermuistoets 'Bestemming verwijderen' of maakt u gebruik van de 'DELETE'-toets op het toetsenbord.

Toevoegen uitgaande gebeurtenis - Vragen wijziging projectinhoud (Wijziging aanvraag)

Gegevens Bestemmelingen Bijlagen

Naam	Hoedanigheid
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Aanvrager
<input type="text"/>	Contact van inrichting
<input type="text"/>	Exploitant

↓

Naam	Hoedanigheid
<input type="text"/>	Aanvrager
<input type="text"/>	Contact van inrichting
<input type="text"/>	Exploitant

OK Annuleren

2.2.3 Bijlagen

Op het tabblad 'Bijlagen' wordt er standaard gefilterd op de bijlagen die gekoppeld zijn aan 'Vraag wijziging aanvraag'. Deze filter kan verwijderd worden door het veld 'Gekoppeld aan' leeg te maken en te bevestigen met 'ENTER'.

Selecteer de gewenste bijlagen en zet deze naar onderen met het blauwe pijltje. Om een bijlage te verwijderen selecteert u deze in het onderste gedeelte en kiest u vervolgens via de rechtermuistoets 'Bijlage verwijderen' of maakt u gebruik van de 'DELETE'-toets op het toetsenbord.

Toevoegen uitgaande gebeurtenis - Vragen wijziging projectinhoud (Wijziging aanvraag)

Gegevens Bestemmelingen Bijlagen


Vergrendeld	Vergrendeld door	Gekoppeld aan	Bijlage	Omschrijving	Soort	Waar	Bijlagenfolder
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vraag wijziging aanvraag - 30/10/2023 - A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vraag wijziging aanvraag - 30/10/2023 - A	Nota's aanpassing plannen.pdf	Nota's aanpassing plannen	Bijlage	Project	V&O onderzoek (Proj

↓

Vergrendeld	Vergrendeld door	Gekoppeld aan	Bijlage	Omschrijving	Soort	Waar	Bijlagenfolder
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vraag wijziging aanvraag - 30/10/2023 - A	Nota's aanpassing plannen.pdf	Nota's aanpassing plannen	Bijlage	Project	V&O onderzoek (Proj

OK Annuleren

2.2.4 Versturen naar het Omgevingsloket

Nadat u de gebeurtenis bevestigt met 'OK' zal deze als 'wachtend' aangemaakt worden in het overzicht 'Digitale verwerking' in het navigatiemenu. De gebeurtenis zal met de eerstvolgende automatische synchronisatie vertrekken naar het Omgevingsloket. Indien u onmiddellijk wenst uit te wisselen, kan u gebruik maken van de knop 'Synchroniseren en verwerken' () in het lint.

Gebeurtenistype	Soort	Status synchronisatie	Tijdstip ontvangen/verzonden	Status verwerking	Tijdstip verwerkt	Datum gebeurtenis	Projectfase
Vragen wijziging projectinhoud (Wijziging)	Uitgaand	Wachtend				30/10/2023 14:36:59	Eerste aanleg
Verklaren volledig en ontvankelijk	Uitgaand	Verstuurd	13/10/2021 10:07			13/10/2021 10:07:50	Eerste aanleg
Indienen	Inkomend	Gesynchroniseerd	12/10/2021 15:34	Verwerkt	12/10/2021 15:3	12/10/2021 15:29:16	Samenstelling
De aanvraag ondertekenen	Inkomend	Gesynchroniseerd	12/10/2021 15:34	Niet ondersteund	12/10/2021 15:3	12/10/2021 15:28:57	Samenstelling
De aanvraag ondertekenen	Inkomend	Gesynchroniseerd	12/10/2021 15:34	Niet ondersteund	12/10/2021 15:3	12/10/2021 15:28:52	Samenstelling