

Verlenen van intern advies

1.	Verlenen van intern advies.....	2
1.1	Instellingen.....	2
1.2	Dossiers raadplegen	2
1.2.1	Dossier	2
1.2.2	Projectinhoudversie	2
1.2.3	Behandelaars	3
1.3	Advies verlenen.....	3

1. Verlenen van intern advies

Interne diensten die adviesvragen behandelen rond Omgevingsvergunningen, kunnen toegang krijgen tot Omgeving.net voor de afhandeling van adviesvragen.

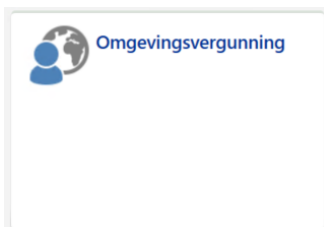
De behandelaar van een advies kan alleen dossiers raadplegen en behandelen waarvoor een advies is gevraagd aan de instantie waar de behandelaar aan gekoppeld is.

1.1 Instellingen

Voor het koppelen van behandelaars aan een bestaande interne adviesinstantie of configureren van een nieuwe interne adviesinstantie kunt u terecht bij onze helpdesk Omgeving.

1.2 Dossiers raadplegen

U kan de module 'Omgevingsvergunningen' openen door in het startscherm op onderstaande tegel te klikken.



U kan als adviesverlener twee overzichten raadplegen:

- Te adviseren: overzicht van dossiers met openstaande adviesvragen
- Alle adviezen: overzicht van alle dossiers met adviesvraag aan de interne instantie



1.2.1 Dossier

Om een dossier uit de lijst te openen kunt u hierop dubbelklikken. Bij het openen, zal onmiddellijk genavigeerd worden naar het onderdeel waar u als adviserend ambtenaar advies dient te verlenen.

Alle informatie die opgenomen is in het dossier kan geraadpleegd worden.


1.2.2 Projectinhoudversie

De officiële projectinhoudversie kunt u vanuit elk scherm onmiddellijk openen via de knop 'Openen' (📄) in het lint. Projectinhoudversies kunnen eveneens geopend worden via de kop '📄 Projectinhoudversies' in de linker kolom en een dubbelklik op de te openen versie.


De projectinhoudversie is volledig raadpleegbaar. Hierin kan u alle gegevens terugvinden die aangeleverd werden door de aanvrager. Ingediende plannen en bijlagen kunt u terugvinden onderaan in de projectinhoud. U kunt de bijlagen bekijken door hierop te dubbel klikken.

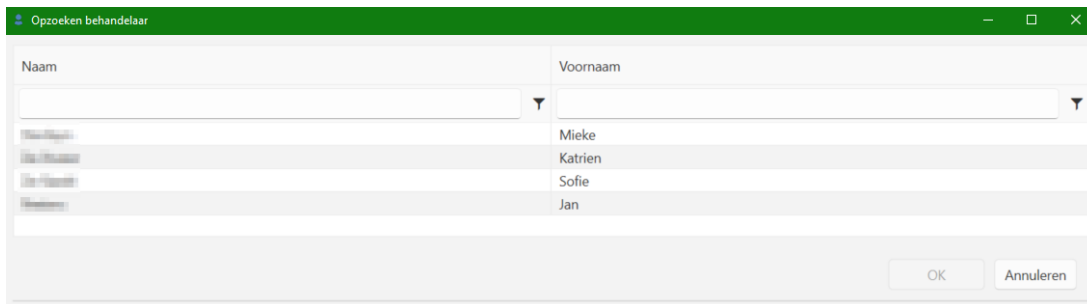
Meer info over alle gegevens die u kan raadplegen in de projectinhoudversie kan u terugvinden in de handleiding '[2.2 DOSSIER – Scherm Projectinhoudversies](#)'.

1.2.3 Behandelaars

Bij behandelaars kan u aangeven welke interne adviesverlener het advies moet verlenen. Bij het aanklikken van de knop 'Toevoegen' () in het lint verschijnt er een lijst met alle actieve gebruikers die de rol van interne adviesverlener van de gekozen adviesinstantie hebben.

Bij het overzicht 'Te adviseren' zal de naam van de gekozen interne adviesverlener in de kolom 'Behandelaars' verschijnen.

Om een behandelaar te verwijderen, selecteert u deze en kiest u de knop 'Verwijderen' ().



Naam	Voornaam
	Mieke
	Katrien
	Sofie
	Jan

1.3 Advies verlenen

U kan een advies formuleren in het scherm van uw eigen adviesinstantie in het dossier. In dit voorbeeld behandelt u een advies voor de 'Technische dienst'.



In het detailscherm 'Gegevens advies' kan u onderstaande informatie invullen.

- **Aanleg:** Eerste (standaard) of laatste
- **Datum aanvraag advies:** wordt ingevuld bij het aanvragen van het intern advies
- **Uiterste datum advies:** uiterste datum van aanleveren advies
- **Datum advies:** datum van het advies, wordt ingevuld door de interne adviesverlener
- **Advies:** Leeg, Gunstig, Ongunstig, Voorwaardelijk gunstig, Geen bezwaar of Geen advies
- **Advies niet tijdig gegeven:** Ja/nee
- **Gedeeltelijk:** Ja/nee
- **Advies niet tijdig gegeven:** Ja/nee
- **Bindend:** Ja/nee
- **Referentie adviesinstantie**
- **Omschrijving advies:** omschrijving van het advies. U kan eventueel werken met standaardteksten () of tekst met opmaak ().
- **Voorwaarden:** voorwaarden bij het advies. U kan eventueel werken met standaardteksten () of tekst met opmaak ().
- **Extra info/Opmmerkingen:** opmerkingen bij het advies. U kan eventueel werken met standaardteksten () of tekst met opmaak ().

Gegevens advies

Advies Adviesredenen Behandelaars Bijlagen (0)

Aanleg: Eerste aanleg Laatste aanleg

Datum aanvraag advies: Adviesvraag van

Uiterste datum advies:

Datum advies:

Advies: Gedeeltelijk:

Advies niet tijdig gegeven: Bindend:

Referentie adviesinstantie:

Omschrijving advies:

Voorwaarden:

Extra info/Opmerkingen: