

## Scherm BERICHT

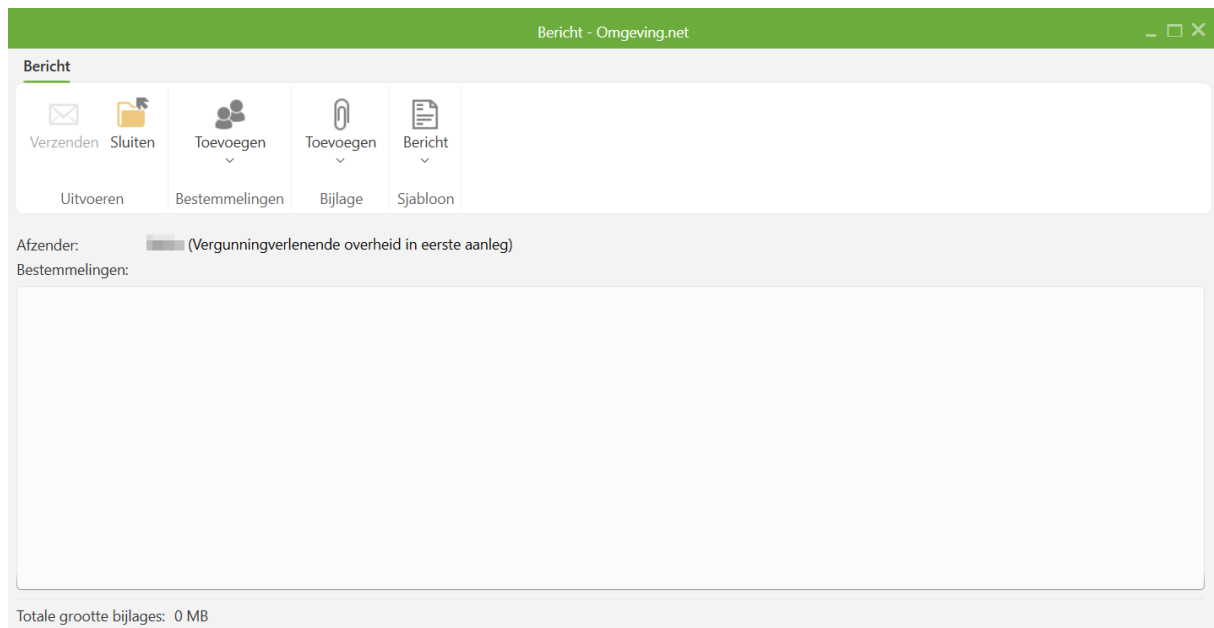
1.	Scherm 'Bericht' .....	2
1.1	Scherm toevoegen .....	2
1.1.1	Bestemmingen .....	2
1.1.2	Bijlagen .....	3
1.1.3	Sjabloon .....	4
1.1	Bijlagenfolder 'Informatie' .....	5
1.2	Gegevens 'Berichten' .....	5
2.	Acties .....	6
2.1	Versturen bericht .....	6
2.1.1	Vorbereiding in het dossier .....	6
2.1.2	Digitale verwerking.....	6
2.1.3	Versturen naar het Omgevingsloket.....	7

## 1. Scherm 'Bericht'

Naast het verwerken van de inkomende gebeurtenis 'versturen berichten' is het mogelijk om berichten te versturen naar o.a. aanvragers/exploitanten en betrokken instanties tijdens het behandelen van Omgevingsvergunningen.

### 1.1 Bericht toevoegen

Om een bericht aan te maken, kiest u bovenaan in het lint de knop 'Bericht' (✉). U kan bestemmingen en bijlagen toevoegen via de desbetreffende knoppen. De inhoud van het bericht kan u eventueel toevoegen via een sjabloon.



Het scherm 'Berichten' wordt weergegeven in het navigatiegedeelte vanaf er verstuurde of ontvangen (inkomende) berichten in het dossier zitten. Tussen haakjes is aangegeven hoeveel berichten er zijn toegevoegd.



#### 1.1.1 Bestemmingen

Bij het aanklikken van de knop 'Bestemmingen – Toevoegen' (👥) in het lint wordt een drop down-menu weergegeven met de betrokkenen van het dossier. Uit deze lijst kan u de bestemmingen selecteren.

Onderstaande types van betrokkenen kunnen als bestemmingen worden aangeduid.

- Aanvrager/Exploitant
- Architect
- Adviesinstanties
- Hogere overheden (Deputatie, Departement Omgeving)

De bestemmingen worden opgesomd boven het tekstvak. Om een bestemming te verwijderen, klikt u op het kruisje achter de hoedanigheid van de bestemming.

Bericht - Omgeving.net

**Bericht**

Verzenden Sluiten Toevoegen Toevoegen Bericht

Uitvoeren Bestemmingen Bijlage Sjabloon

Afzender: (Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg)

Bestemmingen: (Aanvrager) x


Beste

Bericht

Alvast bedankt.

Totale grootte bijlages: 0 MB

### 1.1.2 Bijlagen

Bij het aanklikken van de knop 'Bijlagen – Toevoegen' (  ) in het lint wordt een drop down-menu weergegeven. Via dit keuzemenu kan u de bijlagen selecteren vanuit het project, de projectinhoudversie of uw computer.

Bijlagen voor informatie project

Naam	Omschrijving	Type	Bijlage folder	Gekoppeld aan
Bestand1.pdf		Een brief of bericht		
Bestand2.pdf		Een brief of bericht		

OK Annuleren

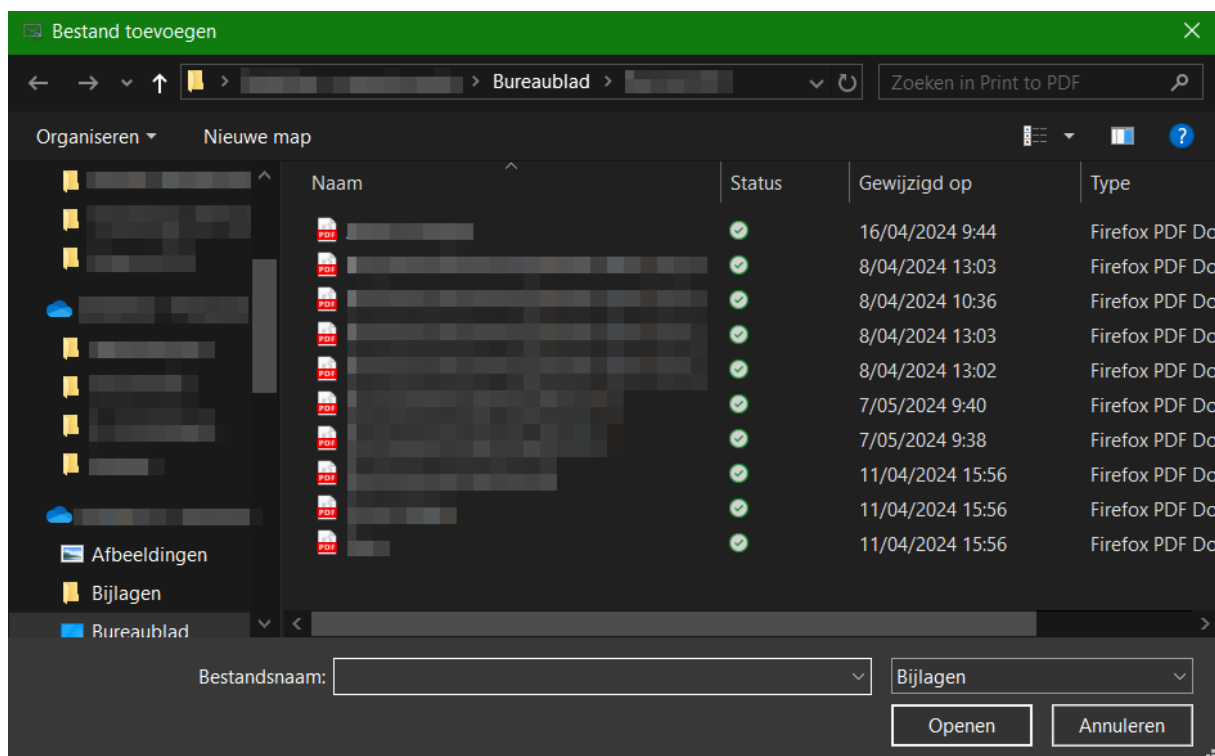
Voorbeeld: Bijlagen toevoegen uit project

Bijlagen en plannen voor informatie projectinhoudversie

Projectinhoudversie	Status	Status sinds	Naam	Omschrijving	Type	Soort	Bijlage folder	Getekend
V1	Officieel	02/09/2022	Bestand2.pdf	Werken - Al	Beslissing van de gou	Bijlage	Algemeen	<input type="checkbox"/>

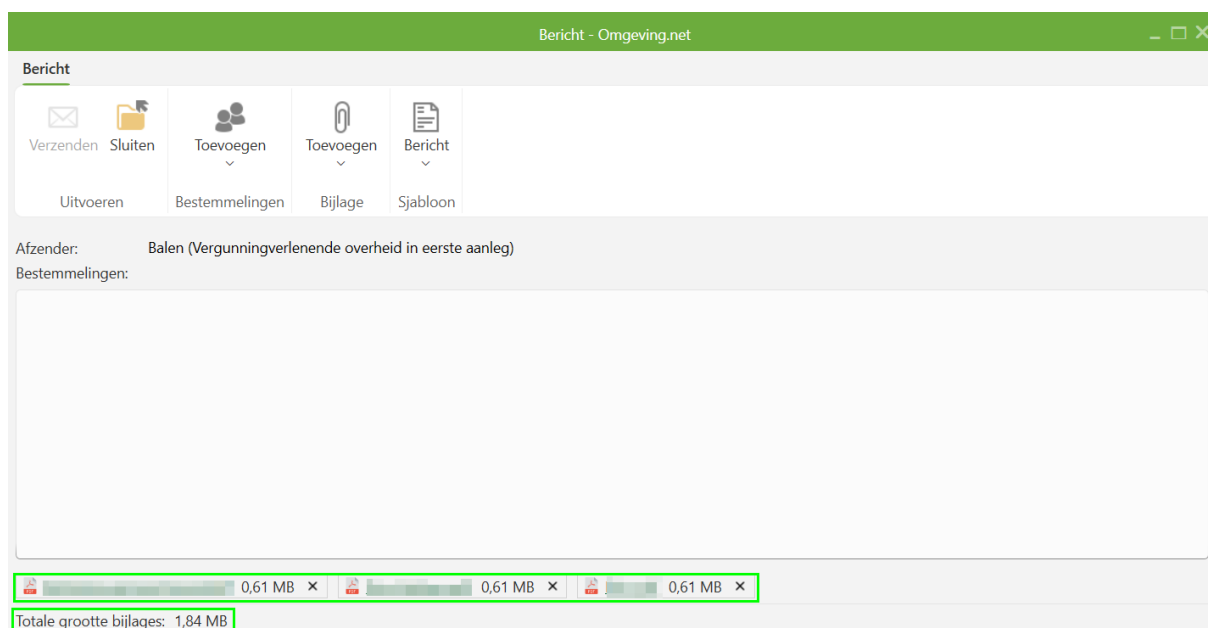
OK Annuleren

Voorbeeld: Bijlagen toevoegen uit projectinhoudversie



Voorbeeld: Bijlagen toevoegen van deze computer

De bijlagen verschijnen samen met de totale grootte (MB) onderaan in het scherm.



Om een bijlage te verwijderen, klikt u op het kruisje achter de grootte (MB) van de bijlage.


### 1.1.3 Sjabloon

De inhoud van een bericht kan samengesteld worden via één of meerdere raamdocumenten. Via de knop 'Sjabloon – Bericht' (📄) kan u het gewenste sjabloon uit het drop down-menu selecteren.

**Let op!** Deze sjablonen dienen via Documentbeheer aangemaakt te worden.

## 1.1 Bijlagenfolder 'Informatie'

Vanuit het scherm 'Berichten' heeft u een rechtstreekse link naar de bijlagenfolder 'Informatie'. Tussen haakjes ziet u hoeveel bijlagen aanwezig zijn in deze folder.

 [Informatie \(0\)](#)

## 1.2 Gegevens 'Berichten'

In het scherm 'Berichten' wordt een overzicht getoond van alle inkomende en uitgaande berichten.


In dit overzicht kan u de titel, datum, afzender en bestemmingen terugvinden.


Titel	Datum	Afzender	Bestemmingen
Bericht Omgevingsloket 02/09/2022	02/09/2022	[Redacted]	[Redacted] (Adviesverlenende instantie)
Bericht Omgevingsloket 02/09/2022	02/09/2022	[Redacted]	[Redacted] (Adviesverlenende instantie)
Bericht Omgevingsloket 02/09/2022	02/09/2022	[Redacted]	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg)
Bericht Omgevingsloket 02/09/2022	02/09/2022	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid	[Redacted] (Aanvrager)
Bericht Omgevingsloket 02/09/2022	02/09/2022	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid	[Redacted] (Aanvrager)
Bericht Omgevingsloket 05/09/2022	05/09/2022	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid	[Redacted] (Aanvrager)
Bericht Omgevingsloket 07/09/2022	07/09/2022	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid	[Redacted] (Aanvrager)
Bericht Omgevingsloket 23/09/2022	23/09/2022	[Redacted] (Vergunningverlenende overheid	[Redacted] (Externe adviesinstantie), Kris Verstrepen (Aanvrager)

U kan de inhoud van het bericht bekijken door een dubbelklik op de desbetreffende lijn.


Bericht - Omgeving.net
⌵ □ ✕

**Bericht**


 Sluiten

 Uitvoeren

Afzender: [Redacted] (Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg)

Bestemmingen:  [Redacted] (Aanvrager)

Een bericht van [Redacted] voor de aanvrager...

 Bestand1.pdf 0,02 MB

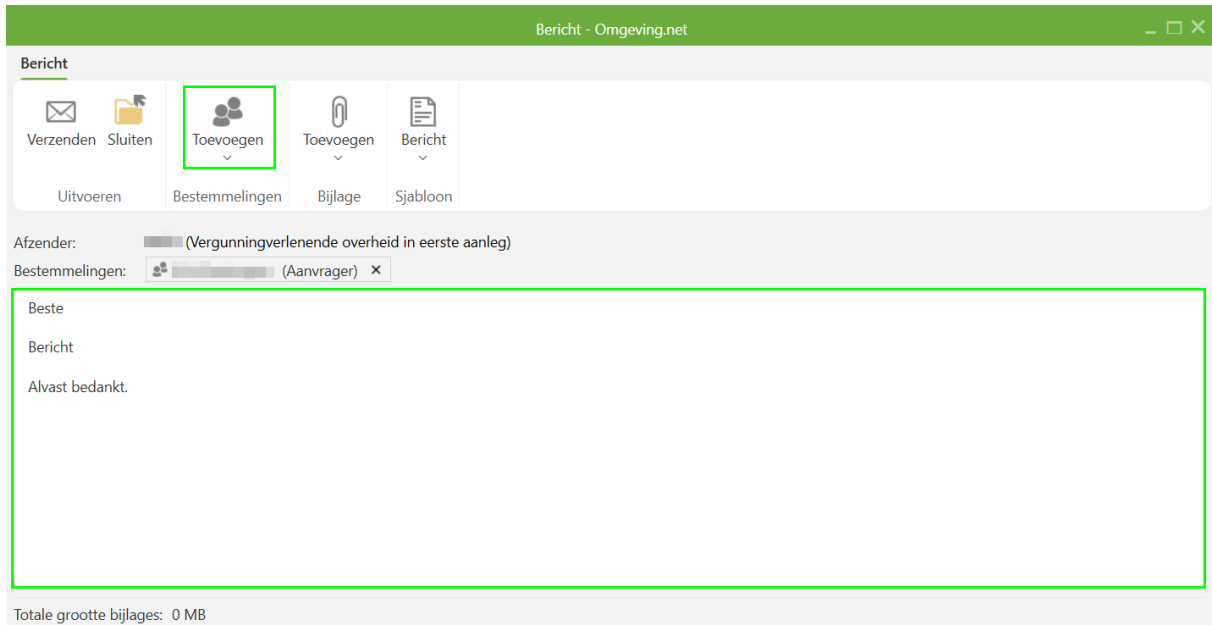
Totale grootte bijlages: 0,02 MB

## 2. Acties

### 2.1 Versturen bericht

#### 2.1.1 Voorbereiding in het dossier

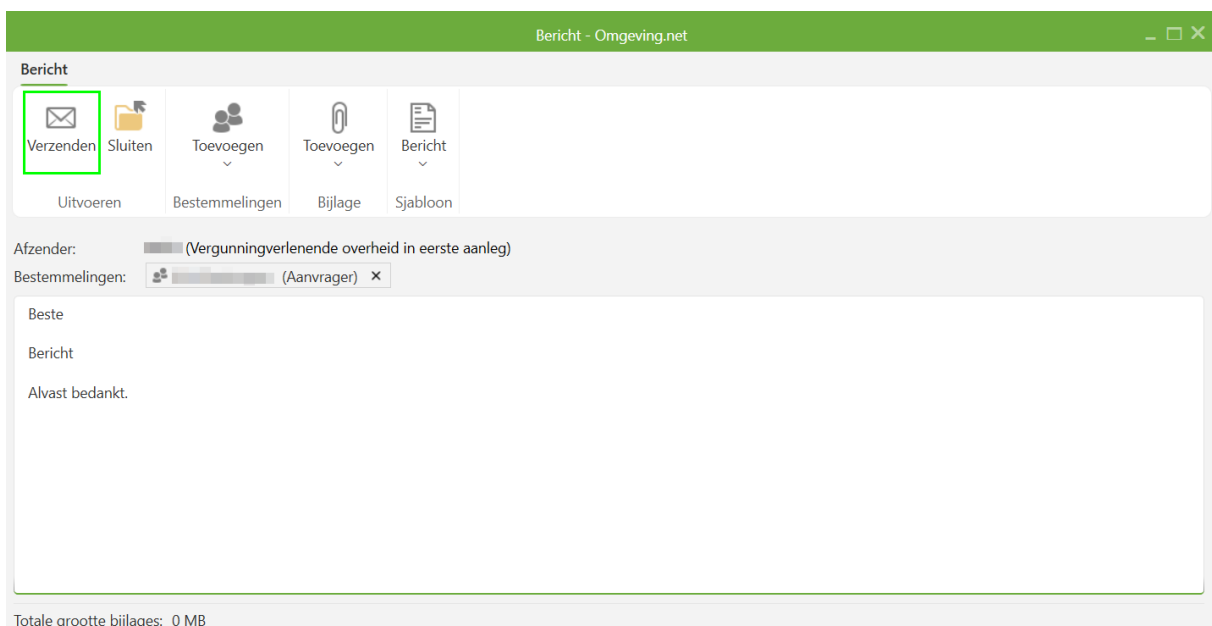
Maak een nieuw bericht aan via de knop 'Bericht' (✉) in het lint. Voeg minstens één bestemming en tekst toe.



The screenshot shows the 'Bericht - Omgeving.net' window. The ribbon at the top contains buttons for 'Verzenden', 'Sluiten', 'Toevoegen', 'Bijlage', and 'Bericht'. The 'Toevoegen' button is highlighted with a green box. Below the ribbon, the 'Afzender' field is set to '(Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg)'. The 'Bestemmingen' field contains '(Aanvrager)'. The main text area contains the following text: 'Beste', 'Bericht', and 'Alvast bedankt.'. At the bottom, it says 'Totale grootte bijlages: 0 MB'.

#### 2.1.2 Digitale verwerking

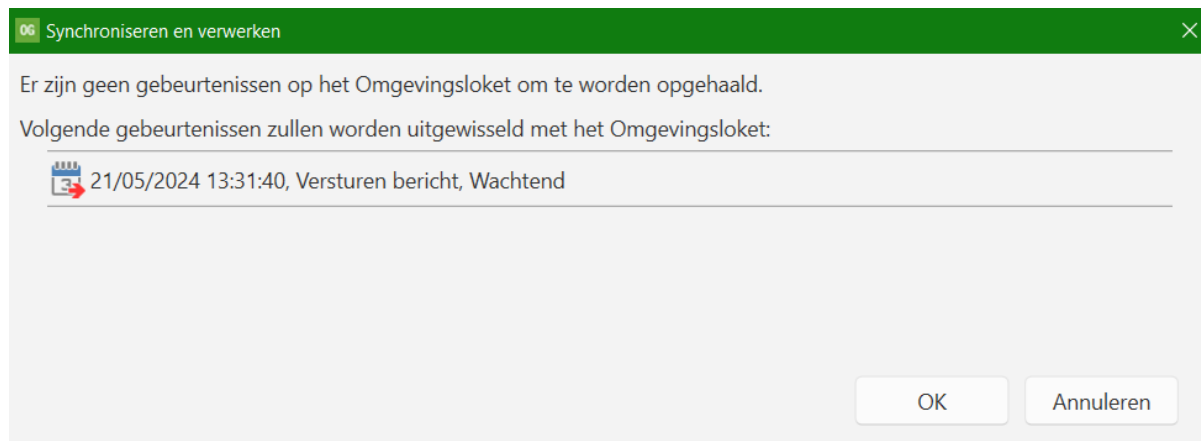
U kan de gebeurtenis 'Versturen bericht' toevoegen via de knop 'Verzenden' (✉) bij het aanmaken van het bericht.



The screenshot shows the 'Bericht - Omgeving.net' window. The ribbon at the top contains buttons for 'Verzenden', 'Sluiten', 'Toevoegen', 'Bijlage', and 'Bericht'. The 'Verzenden' button is highlighted with a green box. Below the ribbon, the 'Afzender' field is set to '(Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg)'. The 'Bestemmingen' field contains '(Aanvrager)'. The main text area contains the following text: 'Beste', 'Bericht', and 'Alvast bedankt.'. At the bottom, it says 'Totale grootte bijlages: 0 MB'.

### 2.1.3 Versturen naar het Omgevingsloket

Na het aanklikken van 'Verzenden' wordt er onmiddellijk een synchronisatie met het Omgevingsloket opgestart. Er wordt een venster weergegeven met alle wachtende uitgaande en inkomende gebeurtenissen.



**Let op!** Klikk u op '**OK**' dan zal er onmiddellijk een synchronisatie en verwerking gebeuren. Alle inkomende gebeurtenissen die klaarstaan voor dit project op het Omgevingsloket zullen opgehaald worden. De uitgaande gebeurtenissen zullen worden verstuurd. Klikk u op '**Annuleren**' dan zal alsnog de uitgaande gebeurtenis m.b.t. het versturen van het bericht klaargezet worden met de status 'wachtend' bij de gebeurtenissen. Deze zal met de automatische synchronisatie verstuurd worden. Indien gewenst kunt u deze gebeurtenis verwijderen bij digitale verwerking in het project of in het overzicht van de gebeurtenissen.

Gebeurtenistype	Soort	Status synchronisatie	Status verwerking	Tijdstip verwerkt	Datum gebeurtenis	Projectfase	Afzender
<b>Versturen bericht</b>	<b>Uitgaand</b>	<b>Wachtend</b>			<b>21/05/2024 13:31:3</b>	<b>Eerste aanleg</b>	
Versturen bericht	Uitgaand	Verstuurd			23/09/2022 10:54:48	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Uitgaand	Verstuurd			07/09/2022 13:32:33	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Uitgaand	Verstuurd			05/09/2022 11:35:03	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Uitgaand	Verstuurd			02/09/2022 11:25:24	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Uitgaand	Verstuurd			02/09/2022 08:51:37	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:32:12	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:30:58	Eerste aanleg	
Versturen bericht	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:29:31	Eerste aanleg	
Verlenen extern advies	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:28:09	Eerste aanleg	
Vragen extern advies	Inkomend	Gesynchroniseerd	Andere bestemme	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:26:12	Eerste aanleg	
Verlenen extern advies	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:24:44	Eerste aanleg	
Vragen extern advies	Inkomend	Gesynchroniseerd	Andere bestemme	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:22:28	Eerste aanleg	
Indienen	Inkomend	Gesynchroniseerd	Verwerkt	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:15:44	Samenstelling	
De aanvraag ondertekenen	Inkomend	Gesynchroniseerd	Niet ondersteund	02/09/2022 08:4	02/09/2022 08:15:34	Samenstelling	