
Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Betrokkenen in een melding/dossier	3
2.1	Persoon	4
2.2	Onderneming	8
2.3	Instantie.....	12
3.	Nieuwe betrokkene toevoegen	16
3.1	Persoon toevoegen.....	16
3.1.1	Persoon opzoeken	17
3.1.2	Persoon manueel aanmaken	19
3.2	Onderneming toevoegen	20
3.2.1	Onderneming zoeken	21
3.2.2	Onderneming manueel aanmaken	24
3.3	Instantie toevoegen	26
3.3.1	Instantie als overige betrokkene in klacht	27
3.3.2	Instantie toevoegen als melder in melding dienst of proactieve controle	28
3.3.3	Instantie wizard	28
3.4	Eigenaars en inwoners toevoegen aan melding	31



1. Inleiding

Elke melding heeft personen en/of ondernemingen die betrokken zijn. In deze handleiding gaan we toelichten wie kan optreden als betrokken partijen en onder welke hoedanigheid. We leggen uit hoe we deze betrokken partijen aan onze melding kunnen toevoegen of deze kunnen nakijken en bewerken.

Een betrokken partij is steeds 1 van onderstaande types:

- Persoon
- Onderneming
- Bevoegde instantie

De schermen, die de gegevens van deze betrokken partijen tonen, zijn specifiek aan dit type. Zo zal bij een persoon het veld 'Rijksregisternummer' worden getoond, terwijl bij een onderneming wordt gesproken van een 'Ondernemingsnummer'.

Een betrokken partij kan verschillende hoedanigheden aannemen:

- Melder
- Vermoedelijke overtreder
- Overige (vb. bouwfirma aanwezig bij het plaatsbezoek)

Per type melding kunnen de hoedanigheden en de types als volgt gecombineerd of aangeduid worden:

Type Melding	Hoedanigheden & Types
Klacht	<u>Melder</u> : Persoon en/of Onderneming <u>Vermoedelijke overtreder</u> : Persoon en/of Onderneming <u>Overige betrokkene</u> : Persoon, Onderneming en/of Bevoegde instantie
Melding dienst	<u>Melder</u> : Bevoegde instantie <u>Vermoedelijke overtreder</u> : Persoon en/of Onderneming <u>Overige betrokkene</u> : Persoon, Onderneming en/of Bevoegde instantie
Proactieve controle	<u>Melder</u> : Bevoegde instantie <u>Vermoedelijke overtreder</u> : Persoon en/of Onderneming <u>Overige betrokkene</u> : Persoon, Onderneming en/of Bevoegde instantie



2. Betrokkenen in een melding/dossier

Betrokkenen worden getoond in een melding of een dossier in de linker kolom, onder 'Algemeen', bij het onderdeel 'Betrokken partijen'. Zijn er nog geen betrokkenen aanwezig in de melding, wordt in de linker kolom niets getoond met betrekking tot betrokkenen, dus ook niet de hoofdtitel.

De toegevoegde betrokkenen worden opgesomd onder deze hoofdtitel in de linker kolom. Ze worden gesorteerd op type en naam.

Wanneer je de hoofdtitel 'Betrokken partijen' aanklikt, krijg je in het rechterscherm een overzicht van de betrokken partijen, met hun hoedanigheid(en) en rol(len).

Elke partij wordt aangeduid met een specifiek icoon per type en bij dit icoon een specifieke aanduiding per hoedanigheid, vb.

	Melder (tekstballon) Persoon (blauw icoon)
	Vermoedelijke overtreder (rode gevarendriehoek) Persoon (blauw icoon)
	Overige betrokkene (<i>geen bijkomend icoon</i>) Persoon (blauw icoon)
	Melder (tekstballon) Onderneming (icoon bedrijf)
	Vermoedelijke overtreder (rode gevarendriehoek) Onderneming (icoon bedrijf)
	Overige betrokkene (<i>geen bijkomend icoon</i>) Onderneming (icoon bedrijf)
	Overige betrokkene (<i>geen bijkomend icoon</i>) Bevoegde instantie (wereldbol)
	Melder (tekstballon) Bevoegde instantie (wereldbol) Contactpersoon binnen onderneming (blauw icoon als sub-weergave)

De rol(len) die aan de betrokkene zijn toegekend, worden achteraan opgesomd.



Wanneer je in de linker kolom een betrokkene aanklikt, krijg je aan de rechterkant alle gegevens te zien van deze betrokkene. (Wanneer je in het rechtergedeelte met het overzicht van de betrokken partijen klikt op deze betrokkene, dan krijg je ditzelfde scherm te zien.)

2.1 Persoon

Een persoon kan aan een melding gekoppeld/toegevoegd worden als melder, vermoedelijke overtreder of als overige betrokkene.

In het scherm van elke betrokken persoon worden volgende velden getoond:

- Rijksregisternummer
- Aanspreking
- Beroep
- Hoedanigheid (in deze melding)
- Type (persoon, onderneming of bevoegde instantie)
- Status
- Naam en Voornaam
- Geslacht
- Adres: Land, postcode, gemeente, straat, huisnummer, busnummer en appartementsnummer
- Telefoonnummer/Faxnummer/Gsm-nummer



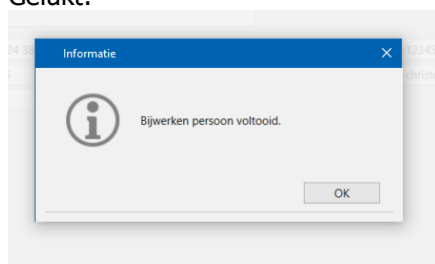
- E-mail
- Rekeningnummer
- Rol (Rol van de betrokkene met betrekking tot de locatie uit de melding)

In het lint zijn volgende knoppen aanwezig met betrekking tot het scherm van de betrokkene:



- Toevoegen: hiermee kan een nieuwe betrokkene worden toegevoegd aan de betrokken partijen.
- Verwijderen: hiermee kan u de geselecteerde betrokkene verwijderen uit de melding/dossier.
- Bijwerken vanuit Rijksregister: deze knop licht enkel op bij aanwezigheid van een rijksregisternummer en kan gebruikt worden om de gegevens van de betrokkene te updaten met de meest recente gegevens uit het rijksregister. Ook bij het aanmaken van de betrokkene, krijg je deze mogelijkheid (zie onderstaande afbeelding).

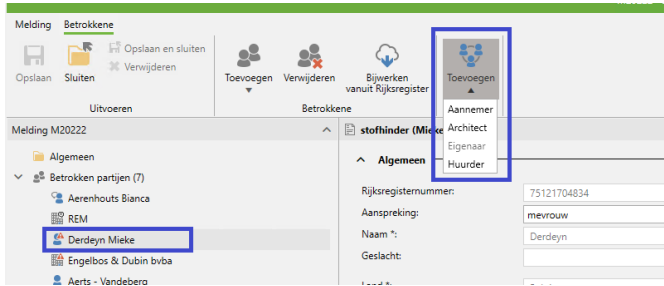
Gelukt:



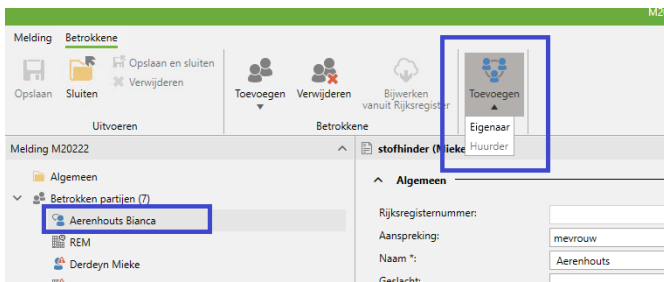
Niet gelukt:



- **Rollen – Toevoegen:** Hiermee kan je rollen toevoegen aan de betrokkene waardoor de betrokken partij duidelijker benoemd wordt met zijn rol in deze melding.



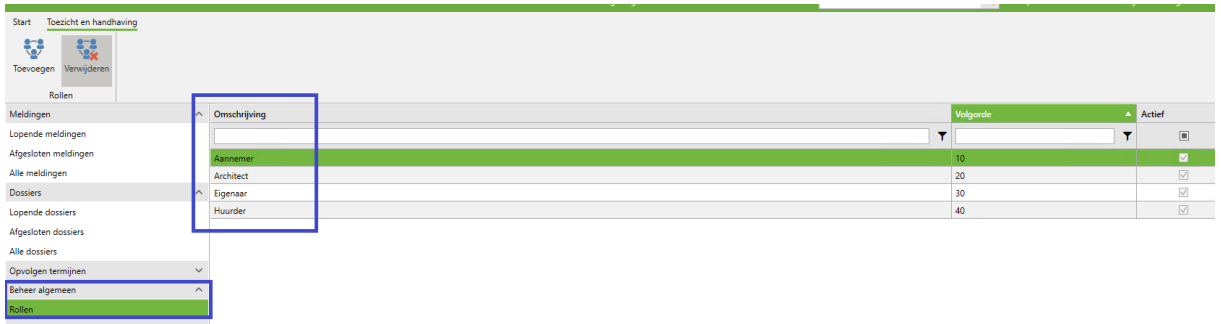
Voorbeeld 1 (vermoedelijke overtreder)



Voorbeeld 2 (melder)

De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de persoon.

Beheer Rollen:



Welke rollen voor welke hoedanigheden van toepassing zijn, hangt af van de instellingen in dit beheer:

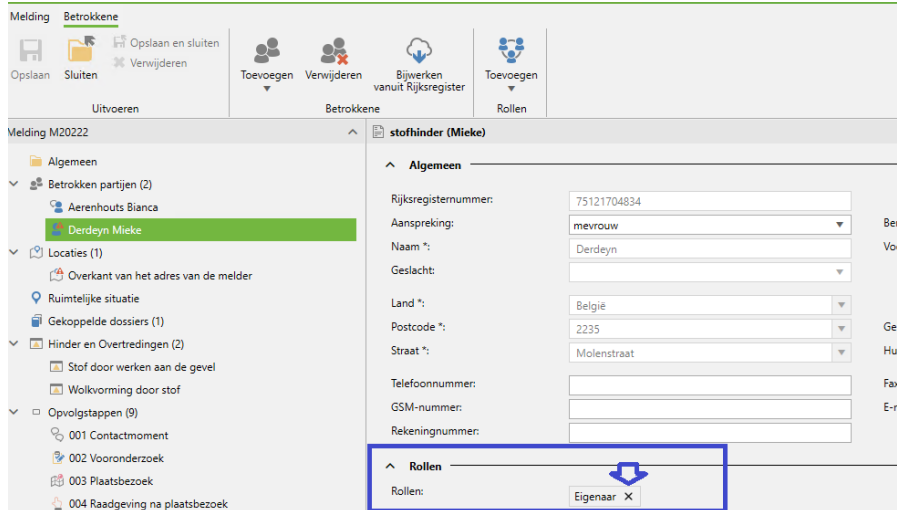
Er zijn 3 mogelijkheden:

- Van toepassing: wordt getoond in de menu van mogelijke rollen.
- Niet van toepassing: wordt niet getoond in de menu van mogelijke rollen.
- Standaard van toepassing: wordt toegekend bij aanmaak van de persoon.

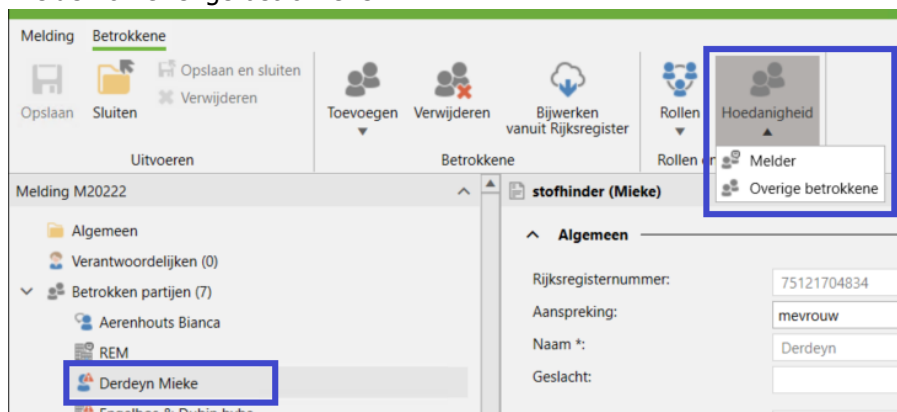


(Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

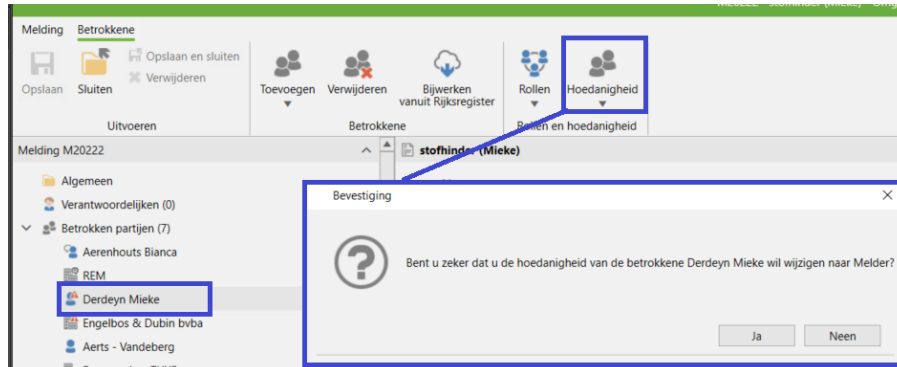
Een rol verwijderen kan simpelweg door op het kruisje aan de rol te klikken.



- Hoedanigheid wijzigen: Hiermee kan de hoedanigheid van de betrokkene aangepast worden naar 1 van de andere mogelijke hoedanigheden. In het voorbeeld hieronder is de betrokkene aangemaakt als 'Vermoedelijke overtreder'. De hoedanigheid kan dus aangepast worden naar 'Melder' of 'Overige betrokkene'.



De toepassing geeft dan de melding of u zeker bent dat u de hoedanigheid wil wijzigen:



Indien je hier bevestigend op antwoord, wordt de hoedanigheid van de betrokkene aangepast.



2.2 Onderneming

Een onderneming kan aan een melding gekoppeld/toegevoegd worden als melder, vermoedelijke overtreder of als overige betrokkene.

The screenshot shows the 'Betrokkene' (Involved) screen for a report (Melding M20222). The main content area displays details for a company named 'stofhinder (Mieke)'. The form includes the following fields and sections:

- Algemeen:**
 - Ondernemingsnummer: [input field]
 - Niscode: [input field]
 - Entiteitscode: [input field]
 - Maatschappelijke naam *: Engelbos & Dubin bvba
 - Rechtsvorm: [dropdown menu]
 - Soort: [dropdown menu]
 - Status: [dropdown menu]
 - Aanspreking: [dropdown menu]
 - Voornaam: [input field]
 - Naam: [input field]
 - Land *: België
 - Postcode *: 3800
 - Gemeente *: Sint-Truiden
 - Straat *: Prins Albertlaan
 - Huisnr *: 22
 - Busnr: [input field]
 - Telefoonnummer: [input field]
 - Faxnummer: [input field]
 - GSM-nummer: [input field]
 - E-mail: [input field]
 - Rekeningnummer: [input field]
- Contactpersonen:** [empty section]
- Rollen:** Aannemer X, Architect X
- Hoedanigheid:** Vermoedelijke overtreder
- Type:** Onderneming
- Status:** Actief

The left sidebar shows a tree view of related entities and locations, including 'Aerenhouts Blanca', 'Derdeyn Mieke', 'Engelbos & Dubin bvba', 'Aerts - Vandenberg', 'Bouwwerken THYS', 'Politiezone Maasland', 'Locaties (2)', 'melder meldt stofhinder', 'Overkant van het adres van de melder', 'Ruimtelijke situatie', 'Gekoppelde dossiers (1)', 'Hinder en Overtredingen (3)', 'Stof door werken aan de gevel', 'test', and 'Wolvorming door stof'.

In het scherm van elke betrokken onderneming worden volgende velden getoond:

- Ondernemingsnummer
- Niscode
- Entiteitscode
- Hoedanigheid (in deze melding)
- Type (persoon, onderneming of bevoegde instantie)
- Status
- Maatschappelijke naam
- Rechtsvorm
- Soort
- Status
- Aanspreking
- Naam en Voornaam
- Adres: Land, postcode, gemeente, straat, huisnummer, busnummer en appartementsnummer
- Telefoonnummer/Faxnummer/Gsm-nummer
- E-mail
- Rekeningnummer
- Contactpersonen en hun gegevens (overzicht)
- Rol (Rol van de betrokkene met betrekking tot de locatie uit de melding)

In het lint zijn volgende knoppen aanwezig met betrekking tot het scherm van de betrokkene:

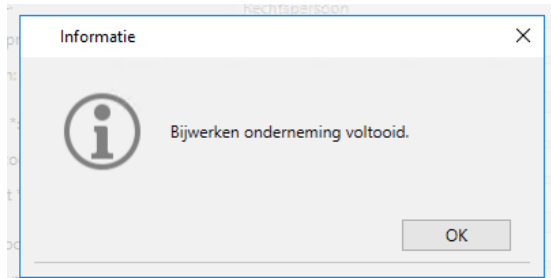
The screenshot shows the top navigation bar of the 'Betrokkene' (Involved) screen. The buttons are:

- Op slaan
- Sluiten
- Op slaan en sluiten
- Verwijderen
- Uitvoeren
- Toevoegen
- Verwijderen
- Bijwerken vanuit VKBO
- Toevoegen
- Verwijderen
- Rollen
- Hoedanigheid

The buttons 'Toevoegen', 'Verwijderen', 'Bijwerken vanuit VKBO', 'Rollen', and 'Hoedanigheid' are highlighted with a blue box. Below the buttons, the text 'Betrokkene', 'Contactpersoon', and 'Rollen en hoedanigheid' is visible.

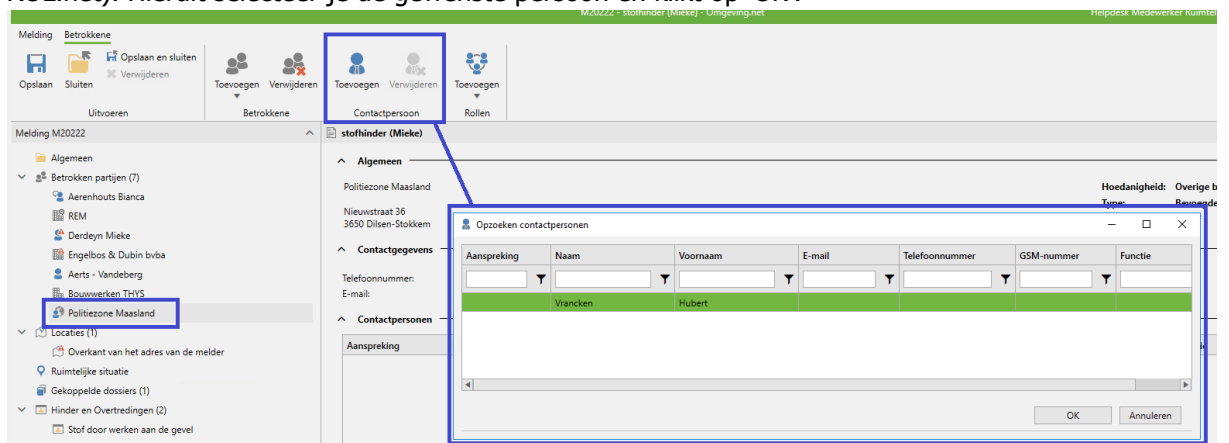


- **Toevoegen:** hiermee kan een nieuwe betrokkene worden toegevoegd aan de betrokken partijen.
- **Verwijderen:** hiermee kan u de geselecteerde betrokkene verwijderen uit de melding.
- **Bijwerken vanuit VKBO:** deze knop licht enkel op bij aanwezigheid van een ondernemingsnummer en kan gebruikt worden om de gegevens van de betrokkene te updaten met de meest recente gegevens uit het VKBO.

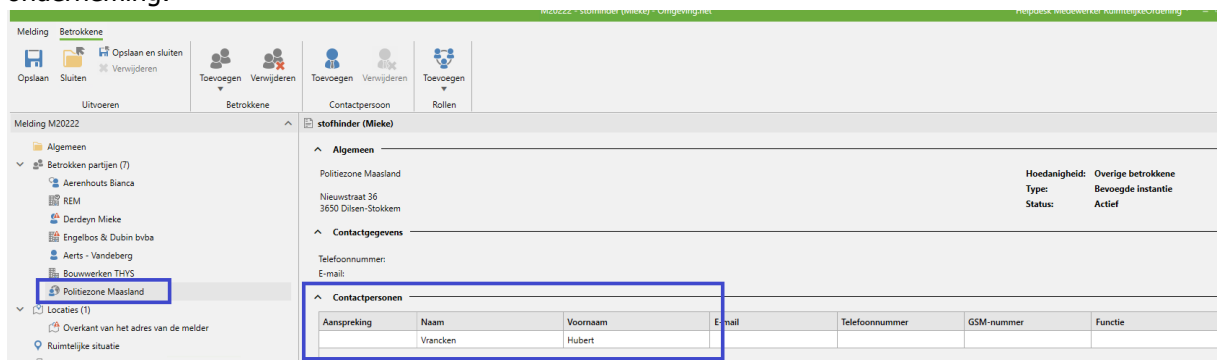


- **Contactpersoon – toevoegen en verwijderen:** hiermee kan je een contactpersoon toevoegen aan de betrokken onderneming.

Het **toevoegen** van een contactpersoon kan via de knop in het lint 'Toevoegen', waarna zich een scherm opent met de gekende contactpersonen binnen deze onderneming (vanuit ROL.net). Hieruit selecteer je de gewenste persoon en klikt op 'OK'.

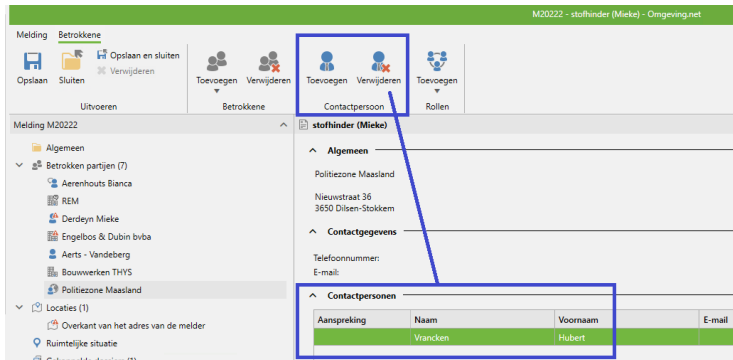


Deze persoon verschijnt dan in het scherm van de betrokken partij, dus bij deze onderneming:

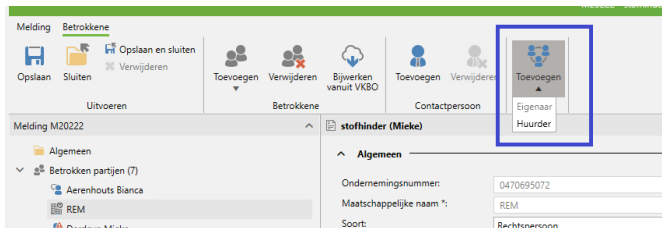


Een contactpersoon **verwijderen** doe je door de gewenste lijn van de contactpersoon te selecteren in de lijst en te klikken op de knop 'Verwijderen' in het lint.

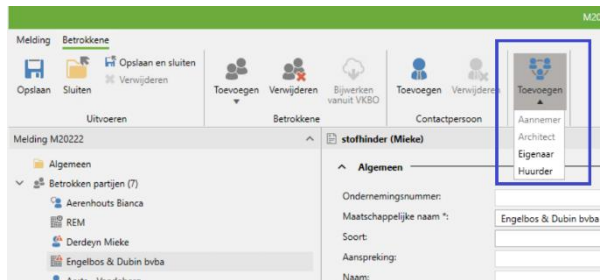




- Rollen – Toevoegen: Hiermee kan je rollen toevoegen aan de betrokkene.



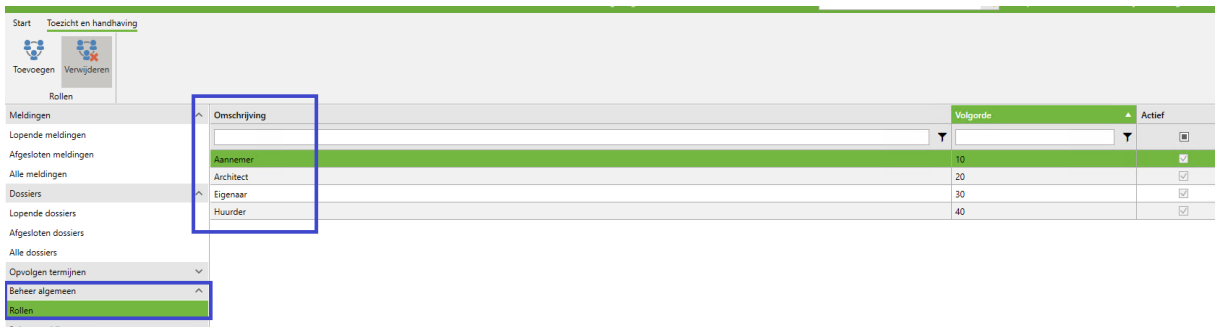
Voorbeeld 1 (melder)



Voorbeeld 2 (vermoedelijke overtreder)

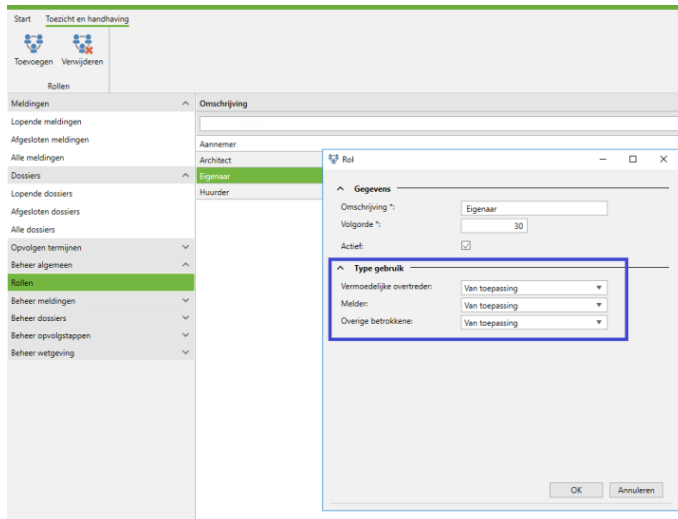
De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de onderneming.

Beheer Rollen:



Welke rollen voor welke hoedanigheden van de onderneming van toepassing zijn, hangt af van de instellingen in dit beheer:

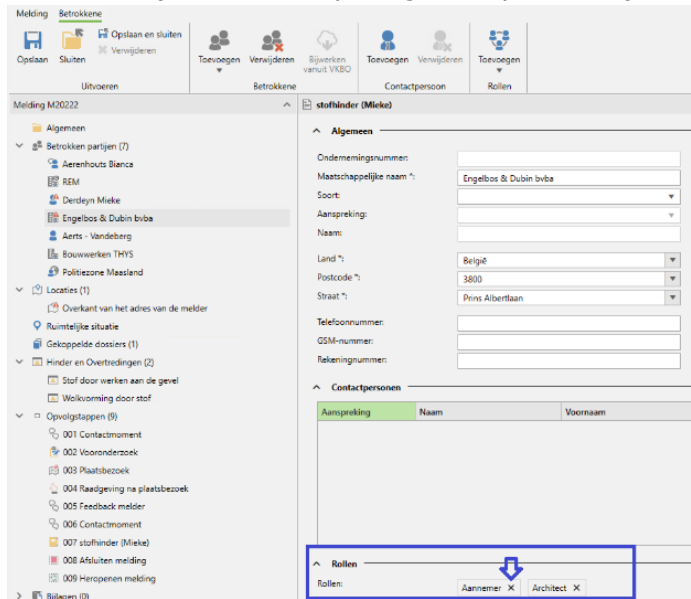




- Er zijn 3 mogelijkheden:
- Van toepassing: wordt getoond in de menu van mogelijke rollen.
 - Niet van toepassing: wordt niet getoond in de menu van mogelijke rollen.
 - Standaard van toepassing: wordt toegekend bij aanmaak van de persoon.

(Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

Een rol verwijderen kan simpelweg door op het kruisje aan de rol te klikken.



- Hoedanigheid wijzigen: Hiermee kan de hoedanigheid van de betrokkene aangepast worden naar 1 van de andere twee mogelijkheden. In het voorbeeld hieronder is de betrokkene aangemaakt als 'Melder'. De hoedanigheid kan dus aangepast worden naar 'Vermoedelijke Overtreder' of 'Overige betrokkene'.



Melding **Betrokkene**

Opslaan Sluiten Verwijderen

Uitvoeren

Betrokkene

stofhinder (Mieke)

Algemeen

Verantwoordelijken (0)

Betrokken partijen (7)

Aerenhouts Bianca

REM

Derdeyn Mieke

Engelbos & Dubin bvba

Algemeen

Ondernemingsnummer: 0470695072

Maatschappelijke naam *: REM

Soort: Rechtspersoon

Aanspreking:

Naam:

De toepassing geeft dan de melding of u zeker bent dat u de hoedanigheid wil wijzigen:

Melding **Betrokkene**

Opslaan Sluiten Verwijderen

Uitvoeren

Betrokkene

stofhinder (Mieke)

Algemeen

Verantwoordelijken (0)

Betrokken partijen (7)

Aerenhouts Bianca

REM

Derdeyn Mieke

Engelbos & Dubin bvba

Aerts - Vandenberg

Bouwwerken THYS

Postcode *: 4700

Bevestiging

Bent u zeker dat u de hoedanigheid van de betrokkene REM wil wijzigen naar Vermoedelijke overtreder?

Ja Neen

Indien je hier bevestigend op antwoord, wordt de hoedanigheid van de betrokkene aangepast.

2.3 Instantie

Een bevoegde instantie kan aan een melding gekoppeld/toegevoegd worden als melder bij een melding dienst of een proactieve controle, of als bevoegde instantie.

Melding **Betrokkene**

Opslaan Sluiten Verwijderen

Uitvoeren

Betrokkene

Contactpersoon

Rollen

Melding M20223

afval in beek

Algemeen

Politiezone Maasland

Nieuwstraat 36

3650 Dilsen-Stokkem

Hoedanigheid: Melder

Type: Bevoegde instantie

Status: Actief

Contactgegevens

Telefoonnummer:

E-mail:

Contactpersonen

Aanspreking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie
	Vrancken	Hubert				

In het scherm van elke betrokken instantie worden volgende velden getoond:

- Naam van de instantie
- Adresgegevens van de instantie



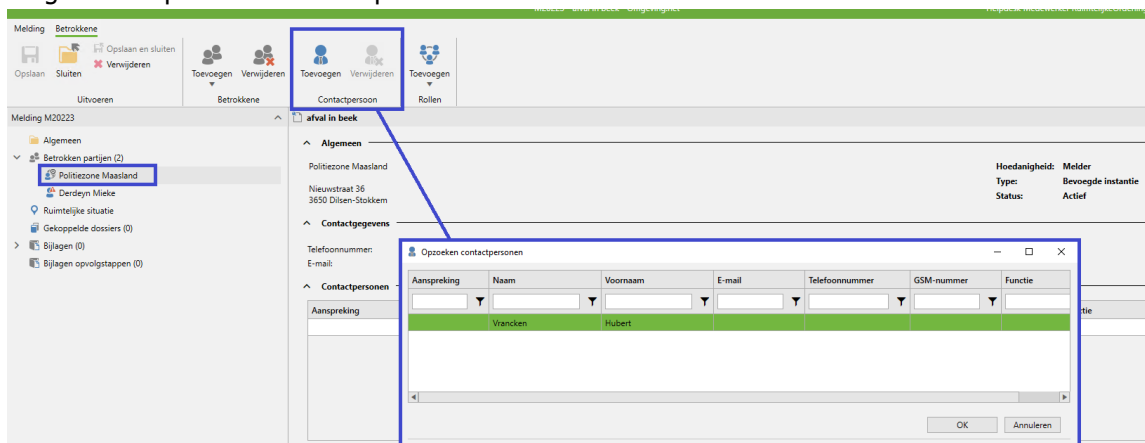
- Hoedanigheid (in deze melding)
- Type (persoon, onderneming of bevoegde instantie)
- Status
- Contactgegevens van de instantie (telefoonnummer en e-mailadres)
- Contactpersonen en hun gegevens (overzicht)
- Rol (Rol van de betrokkene met betrekking tot de locatie uit de melding)

In het lint zijn volgende knoppen aanwezig met betrekking tot het scherm van de betrokkene:



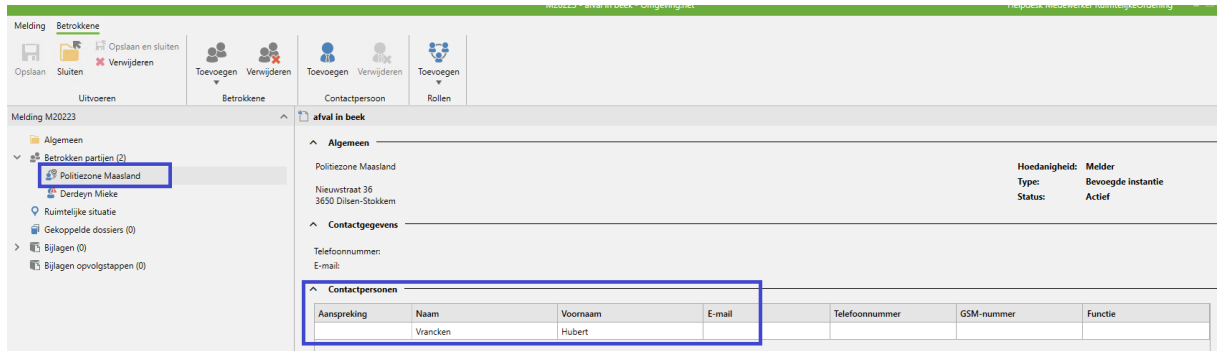
- Toevoegen: hiermee kan een nieuwe betrokkene worden toegevoegd aan de betrokken partijen.
- Verwijderen: hiermee kan u de geselecteerde betrokkene verwijderen uit de melding.
- Contactpersoon – toevoegen en verwijderen: hiermee kan je een contactpersoon toevoegen aan de betrokken instantie.

Het toevoegen van een contactpersoon kan via de knop in het lint 'Toevoegen', waarna zich een scherm opent met de gekende contactpersonen binnen deze instantie. Hieruit selecteer je de gewenste persoon en klikt op 'OK'.

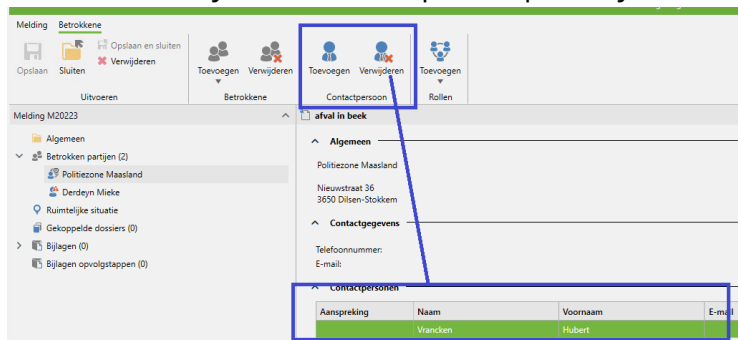


Deze persoon verschijnt in het scherm van de betrokken partij, dus bij deze instantie:

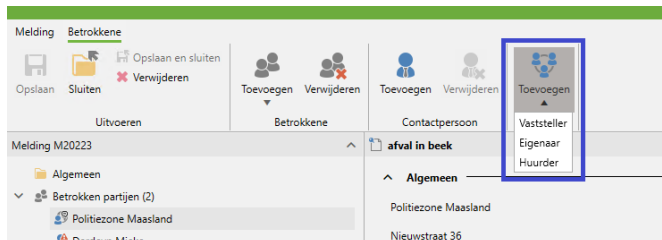




Een contactpersoon verwijderen doe je door de gewenste lijn van de contactpersoon te selecteren in de lijst en te klikken op de knop 'Verwijderen' in het lint.



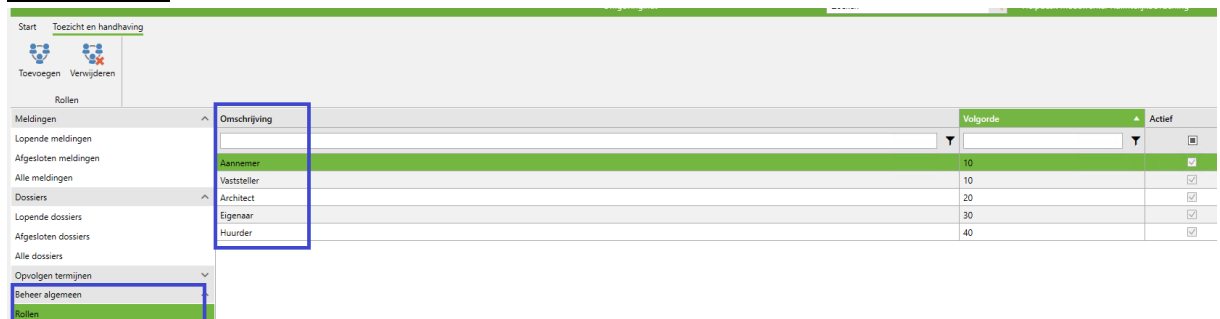
- Rollen – Toevoegen: Hiermee kan je rollen toevoegen aan de betrokkene.

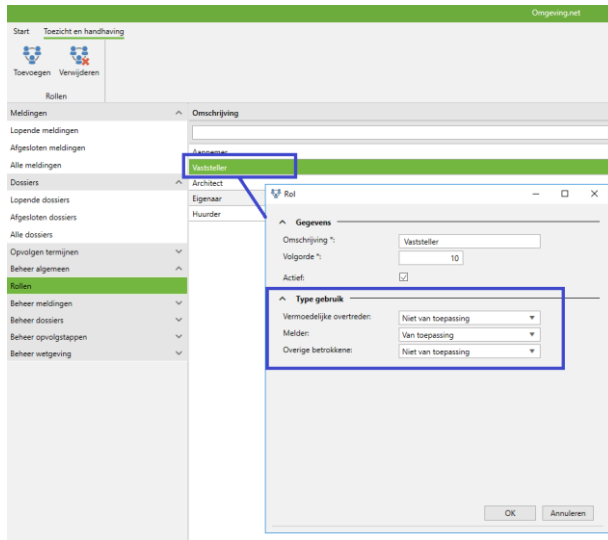


Voorbeeld

De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de instantie.

Beheer Rollen:





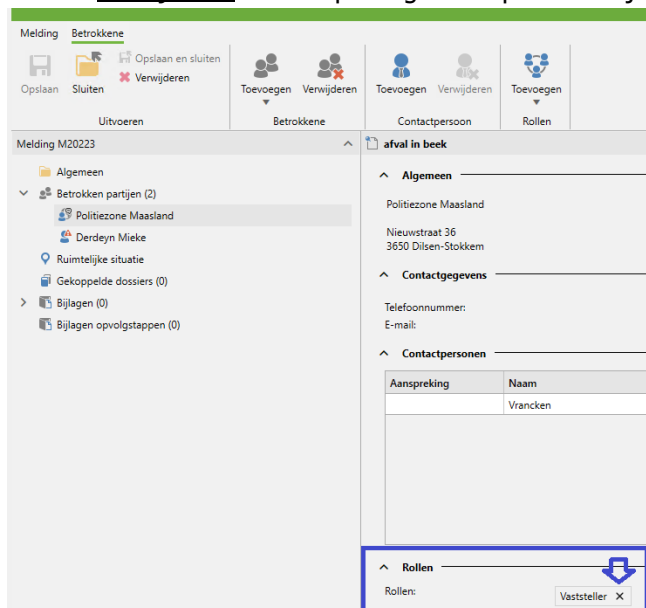
Welke rollen voor welke hoedanigheden van de instantie van toepassing zijn, hangt af van de instellingen in dit beheer:

Er zijn 3 mogelijkheden:

- Van toepassing: wordt getoond in de menu van mogelijke rollen.
- Niet van toepassing: wordt niet getoond in de menu van mogelijke rollen.
- Standaard van toepassing: wordt toegekend bij aanmaak van de persoon.

(Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

Een rol verwijderen kan simpelweg door op het kruisje aan de rol te klikken.



3. Nieuwe betrokkene toevoegen

In dit onderdeel van de handleiding lichten we toe hoe je een persoon, een onderneming of een instantie kan toevoegen aan een melding.

3.1 Persoon toevoegen

Een persoon kan aan een melding gekoppeld/toegevoegd worden als melder, vermoedelijke overtreder of als overige betrokkene. Dit doe je via de knop 'Toevoegen – betrokkene'.

The screenshot shows the 'Melding' interface for 'Melding M20221'. The 'Betrokkene' menu is highlighted, showing three options: 'Melder', 'Vermoedelijke overtreder', and 'Overige betrokkene'. The main form displays details for 'stofhinder door geveleinsig', including fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort klacht', 'Dossier', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Type' is 'Klacht', 'Nummer' is 'M20221', and 'Status' is 'Nieuw'. The 'Ontvangst melding' section shows 'Tijdstip' as '10/01/2022 16:05' and 'Ontvangst' as 'Email'.

Via deze menu bepaal je of je de persoon gaat aanmaken als melder, vermoedelijke overtreder of overige betrokkene. De schermen (wizard) die hierop volgen voor de aanmaak van de persoon, zijn voor alle drie dezelfde. Enkel bij het scherm voor de keuze van de rollen zal een onderscheid zijn naargelang de rollen die voor deze hoedanigheid zijn toegewezen.

The 'Melder toevoegen' wizard screen has three main options: 'Opzoeken persoon' (highlighted with a blue box), 'Opzoeken onderneming', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. Each option includes a brief instruction on how to proceed. An 'Annuleren' button is at the bottom right.

Melder toevoegen

The 'Vermoedelijke overtreder toevoegen' wizard screen has three main options: 'Opzoeken persoon' (highlighted with a blue box), 'Opzoeken onderneming', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. Each option includes a brief instruction on how to proceed. An 'Annuleren' button is at the bottom right.

Vermoedelijke overtreder toevoegen

The 'Overige betrokkene toevoegen' wizard screen has four main options: 'Opzoeken persoon' (highlighted with a blue box), 'Opzoeken onderneming', 'Opzoeken bevoegde instantie', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. Each option includes a brief instruction on how to proceed. An 'Annuleren' button is at the bottom right.

Overige betrokkene toevoegen



3.1.1 Persoon opzoeken

Je kan een persoon opzoeken aan de hand van volgende velden in de wizard:

- Rijksregisternummer
- Naam en/of Voornaam
- Land
- Woonplaats (postcode en/of gemeente)
- Straat
- Huisnr. en Busnr.
- Functie

Via de knop 'Zoeken' kan je de ingevulde criteria toepassen en een lijst bekomen van gevonden personen. Er wordt gezocht in Omgeving.net en/of via het rijksregister (indien de RR-nummer gekend is.)

Via de knop 'Criteria wissen', kan je de ingevulde velden leegmaken en nieuwe criteria ingeven.

Hoe meer criteria, hoe fijner het zoekresultaat:

Rijksregisternummer	Naam	Voornaam	Postcode	Gemeente	Straat	Huisnr	Busnr
adv. Vanderputte Luc, Li			3630	Maasmechelen	Koninginnelaan	105	
AERTS-LEENDERS			3650	STOKKEM	Steenkullstraat	26	
Agentschap R-O Vlaand R-O Limburg - summeij			3500	Hasselt	Koningin Astridlaan	50	1A
AKHARROUB-LEGHNIDI			3630	MAASMECHELEN	Vrijhei B6 / L	2	
Aldernaght	Troye		3500	Hasselt	Sasput	59	
ALDERS	DAVE		3650	Dilsen-Stokkem	Heirbaan	54	
Algemene Bouwondern			3650	Stokkem	Daalderdijk	4	
Arits - Leenders			3650	Dilsen-Stokkem	Rijksweg	443	
ARITS-LEENDERS			3650	Dilsen	Borreshoefstraat	42	
Beeklaert - Van Der Kie	M.		8400	Oostende	Leffingestraat	203	
Beenders	Raf		3930	Hamont-Achel	Pastoor Lemmensstraat	17	1

Het resultaat van deze 3 letters bij de naam, geeft een vrij lange lijst.

Rijksregisternummer	Naam	Voornaam	Postcode	Gemeente	Straat	Huisnr	Busnr
75121704834	Derdym	Mieke	2235	Hulshout	Molenstraat	29	

Worden meer letters ingegeven of andere velden eveneens ingevuld, wordt het resultaat iets gericht en beperkter.

Klik op 'volgende' om verder te gaan.



In het volgende scherm krijg je de gegevens van de geselecteerde persoon te zien.

Hier krijg je een melding waarin je geïnformeerd wordt sinds wanneer deze gegevens gekend zijn en kan je indien gewenst de gegevens van de persoon bijwerken om de meest recente gegevens op te halen.

The screenshot shows a search window titled 'Opzoeken persoon (melder)'. The search criteria include:

- Rijksregisternummer: (empty)
- Naam: derde
- Land: (dropdown)
- Straat: (dropdown)
- Functie: (dropdown)
- Voornaam: (empty)
- Woonplaats: (dropdown)
- Huisnr: (empty)
- Busnr: (empty)

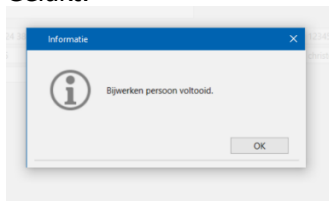
 A notification box states: 'De gegevens van deze persoon werden laatst bijgewerkt op 20/09/2021 en kunnen verouderd zijn. Klik op bijwerken vanuit Rijksregister om de meest recente gegevens op te halen.' Below this, the person's details are listed:

- Rijksregisternummer: 75121704834
- Naam: Derdeyn
- Geboortedatum: (empty)
- Geboorteland: (empty)
- Straat: Molenstraat
- Postcode: 2235
- Land: België
- Laatst bijgewerkt op: 20/09/2021 13:44:03
- Voornaam: Mieke
- Geslacht: (empty)
- Geboorteplaats: (empty)
- Huisnr: 29
- Gemeente: Hulshout
- Busnr: (empty)

 At the bottom, there are buttons for 'Vorige', 'Volgende', and 'Annuleren'. The 'Volgende' button is highlighted with a blue box.

Volgende resultaten zijn mogelijk:

Gelukt:



Niet gelukt:



Klik op 'volgende' om verder te gaan.

In het scherm dat volgt kunnen reeds de rollen worden gekozen voor deze persoon binnen deze melding. Dit is echter niet verplicht. U kan ook onmiddellijk op 'Toevoegen' klikken en de rollen al dan niet op een later tijdstip toevoegen.

The screenshot shows the same search window as before, but with a new section for role selection:

- Selecteer de rollen voor Derdeyn Mieke:
 - Eigenaar
 - Huurder
 - Vaststeller

 The 'Toevoegen' button at the bottom is highlighted with a blue box.



De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de betrokkene. (Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

De persoon wordt nu toegevoegd in de melding en verschijnt in de linker kolom bij de betrokken partijen.

Je kan de bestaande gegevens aanpassen door op de naam te klikken in de linker kolom en zo het scherm met de velden weer te geven. De gegevens die van het rijksregister komen kunnen niet manueel worden aangepast, maar wel worden bijgewerkt via de knop in het lint 'Bijwerken vanuit het Rijksregister'.

The screenshot displays the 'Betrokkene' (Involved Parties) interface. The main form is titled 'stofhinder (Mieke)'. The 'Algemeen' (General) section is highlighted with a blue box and contains the following fields:

- Rijksregisternummer: (empty)
- Aansprekking: mevrouw (dropdown)
- Naam *: Aerenhouts (text)
- Geslacht: (dropdown)
- Land *: België (dropdown)
- Postcode *: 3650 (text)
- Straat *: Burg. Prevotlaan (text)
- Telefoonnummer: (text)
- GSM-nummer: (text)
- Rekeningnummer: (text)
- INSZ-nummer: (text)
- Beroep: (text)
- Voornaam: Bianca (text)
- Gemeente *: Dilsen-Stokkem (dropdown)
- Huisnr *: 19 (text)
- Buissr: (text)
- Appartementnr: (text)
- Faxnummer: (text)
- E-mail: (text)

On the right side of the form, the 'Hoedanigheid' (Role) is set to 'Melder' and the 'Type' is 'Persoon'. The 'Status' is 'Actief'. Below the form, the 'Rollen' (Roles) section shows 'Huider' and 'Vaststeller' with 'X' marks next to them. The left sidebar shows a tree view of 'Betrokken partijen (7)' with 'Aerenhouts Bianca' selected. The top navigation bar includes buttons for 'Opstellen', 'Sluiten', 'Uitvoeren', 'Toevoegen', 'Verwijderen', 'Bijwerken vanuit Rijksregister', 'Rollen', and 'Hoedanigheid'.

OPGELET:

- Een persoon kan slechts 1 maal toegevoegd worden per hoedanigheid aan een melding. De combinatie vermoedelijke overtreder – overige betrokkene is toegelaten, overige combinaties niet.
- Indien er geen persoon wordt gevonden met het ingegeven RR-nummer verschijnt er een foutmelding: *"Er werden geen personen gevonden met opgegeven rijksregisternummer. Start een nieuwe zoekactie of maak manueel een nieuwe persoon aan."*
- Indien er geen persoon wordt gevonden met de opgegeven gegevens, verschijnt de foutmelding: *"Er werden geen personen gevonden met opgegeven gegevens. Start een nieuwe zoekactie of maak manueel een nieuwe betrokkene aan"*.
- Indien er technische problemen zijn, krijgt men volgende foutmelding: *"Door technische problemen is het tijdelijk niet mogelijk om persoonsgegevens op te zoeken in het rijksregister. Probeer later opnieuw of contacteer de helpdesk"*.

3.1.2 Persoon manueel aanmaken

Indien de persoon niet kan gevonden worden a.d.h.v. zijn rijksregisternummer of zijn gegevens, kan deze persoon manueel aangemaakt worden. Deze gegevens worden dan bewaard in Omgeving.net zodat de persoon bij een volgende opzoeking wel gevonden wordt.



Melder toevoegen

Opzoeken persoon
Kies deze optie om een persoon op te zoeken in Omgeving.net of via het rijksregister.

Opzoeken onderneming
Kies deze optie om een onderneming op te zoeken in Omgeving.net of via het VKBO.

Manueel aanmaken betrokkene
Kies deze optie om manueel een betrokkene aan te maken.

Annuleren

Wanneer je hiervoor kiest, krijg je eerst de keuze om een persoon of een onderneming aan te maken. Nadien wordt in de melding zelf een lege betrokkene aangemaakt en kunnen de velden hierin verder worden aangevuld.

Melder toevoegen

Nieuwe persoon
Kies deze optie om een nieuwe persoon aan te maken.

Nieuwe onderneming
Kies deze optie om een nieuwe onderneming aan te maken.

Vorige Annuleren

Melding Betrokkene

Opzoeken Sluiten Opslaan en sluiten Verwijderen

Uitvoeren

Toevoegen Verwijderen

Bijwerken vanuit Rijksregister

Toevoegen

Rollen

Melding M20221

stofhinder door geveelreiniging

Algemeen

Betrokken partijen (2)

Derdeyn Mieke

Ruimtelijke situatie

Gekoppelde dossiers (1)

Bijlagen (0)

Bijlagen opvolgstappen (0)

Algemeen

Rijksregisternummer:

Aansprekking:

Naam *:

Geslacht:

Land *:

Postcode *:

Straat *:

Telefoonnummer:

GSM-nummer:

Rekeningnummer:

Beroep:

Voornaam:

Gemeente *:

Huisnr *:

Busnr:

Appartementsnr:

Faxnummer:

E-mail:

Hoedanigheid: Melder Persoon Actief

Type: Persoon

Status: Actief

Bij het ingeven van de naam, wordt de naam links in de kolom automatisch aangemaakt:

Melding Betrokkene

Opzoeken Sluiten Opslaan en sluiten Verwijderen

Uitvoeren

Toevoegen Verwijderen

Bijwerken vanuit Rijksregister

Toevoegen

Rollen

Melding M20221

stofhinder door geveelreiniging

Algemeen

Betrokken partijen (2)

Derdeyn Mieke

derde

Ruimtelijke situatie

Gekoppelde dossiers (1)

Bijlagen (0)

Bijlagen opvolgstappen (0)

Algemeen

Rijksregisternummer:

Aansprekking:

Naam *:

Geslacht:

Land *:

Postcode *:

Straat *:

Telefoonnummer:

GSM-nummer:

Rekeningnummer:

Beroep:

Voornaam:

Gemeente *:

Huisnr *:

Busnr:

Appartementsnr:

Faxnummer:

E-mail:

Hoedanigheid: Vermoedelijke overtreder

Type: Persoon

Status: Actief

3.2 Onderneming toevoegen

Een onderneming kan aan een melding gekoppeld/toegevoegd worden als melder, vermoedelijke overtreder of als overige betrokkene. Dit doe je via de knop 'Toevoegen – betrokkene'.



The screenshot shows the 'Melding' application interface. The top navigation bar includes options like 'Opslaan', 'Sluiten', 'Verwijderen', 'Uitvoeren', 'Bijlagen', and 'Bijlagen opvolgstappen'. The main content area is divided into sections: 'Algemeen', 'Identificatie', 'Ontvangst melding', and 'Extra gegevens'. The 'Identificatie' section contains fields for 'Omschrijving', 'Dossierbehandelaar', 'Externe referentie', 'Soort klacht', 'Dossier', 'Ingetekend in GIS', and 'Opmerking'. The 'Ontvangst melding' section shows the date '10/01/2022 16:05' and the contact method 'Email'. The 'Extra gegevens' section is currently empty.

Via deze menu bepaal je of je de onderneming gaat aanmaken als melder, vermoedelijke overtreder of overige betrokkene. De schermen (wizard) die hierop volgen voor de aanmaak van de onderneming, zijn voor alle drie dezelfde. Enkel bij het scherm voor de keuze van de rollen zal een onderscheid zijn naargelang de rollen die voor deze hoedanigheid zijn toegewezen.

The 'Melder toevoegen' wizard screen displays three options: 'Opzoeken persoon', 'Opzoeken onderneming', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. The 'Opzoeken onderneming' option is highlighted with a blue box. Below the options is an 'Annuleren' button.

Melder toevoegen

The 'Vermoedelijke overtreder toevoegen' wizard screen displays three options: 'Opzoeken persoon', 'Opzoeken onderneming', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. The 'Opzoeken onderneming' option is highlighted with a blue box. Below the options is an 'Annuleren' button.

Vermoedelijke overtreder toevoegen

The 'Overige betrokkene toevoegen' wizard screen displays four options: 'Opzoeken persoon', 'Opzoeken onderneming', 'Opzoeken bevoegde instantie', and 'Manueel aanmaken betrokkene'. The 'Opzoeken onderneming' option is highlighted with a blue box. Below the options is an 'Annuleren' button.

Overige betrokkene toevoegen

3.2.1 Onderneming zoeken

Je kan een onderneming opzoeken aan de hand van volgende velden in de wizard:



Opzoeken onderneming (melder)

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke naam:

Land: Woonplaats:

Straat: Huisnr.: Busnr.:

Functie: Status:

Zoeken Criteria wissen

Annuleren

- Ondernemingsnummer
- Maatschappelijke naam
- Land
- Woonplaats (postcode en/of gemeente)
- Straat
- Huisnr. en Busnr.
- Functie
- Status

Opgelet: Bij het zoeken op functie of status worden enkel ondernemingen getoond uit Omgeving.net. Laat dit leeg om te zoeken in het VKBO.

Via de knop 'Zoeken' kan je de ingevulde criteria toepassen en een lijst bekomen van gevonden ondernemingen. Er wordt gezocht in Omgeving.net en/of in het VKBO. Via de knop 'Criteria wissen', kan je de ingevulde velden leegmaken en nieuwe criteria ingeven.

Opzoeken onderneming (melder)

Onderstaande ondernemingen werden gevonden in Omgeving.net en VKBO.
De zoekactie toont slechts beperkte resultaten. Verfin de zoek criteria indien de onderneming die u zoekt niet opgenomen is.

Bron	Ondernemingsnummer	Maatschappelijke naam	Rechtsvorm	Land	Postcode	Gemeente	Straat
VKBO	0402973335	* FRANKI *	NV (Naamloze vennootsch	BELGIE	4400	Fémalle	Chemin des Moissons
VKBO	0438042496	A. & R	BVBA (Besloten vennootsch	BELGIE	8570	Anzegem	Beukenhofstraat
Omgeving.net		Architectenburo Atrium		Belgie	3990	Peer	Grotraat
Omgeving.net		Architectenburo Martens Eli		Belgie	3680	Masseik	Heinweg
Omgeving.net		Baeten Peter		Belgie	3660	Opplabbek	Hermisweg
Omgeving.net		Bogaerts & Partners bvba		Belgie	3620	Lanaken	Koning Albertaan
VKBO	0415751896	BOSCH SECURITY SYSTEMS	NV (Naamloze vennootsch	BELGIE	8510	Kortrijk	Torkorjstraat(Mar)
Omgeving.net		Bureau Cleuren Merken		Belgie	3770	Vlijtingen/Riemst	Mgr. Simonolaan
VKBO	0418442459	BUREAU D'EXPERTISES COM	BVBA (Besloten vennootsch	BELGIE	6000	Charleroi	Avenue des Alliés

Pagina 1 van 2

Volgende Annuleren

Hoe meer criteria, hoe fijner het zoekresultaat:

Het resultaat van deze letter bij de naam, geeft een vrij lange lijst.

Opzoeken persoon (melder)

Rijkregisternummer:

Naam: Voornaam:

Land: Woonplaats:

Straat: Huisnr.: Busnr.:

Functie:

Zoeken Criteria wissen

Rijkregisternummer	Naam	Voornaam	Postcode	Gemeente	Straat	Huisnr	Busnr
75121704834	Derdeyn	Mieke	2235	Hulshout	Molenstraat	29	

Pagina 1 van 1

Volgende Annuleren

Worden meer letters ingegeven of andere velden eveneens ingevuld, dan wordt het resultaat iets gericht en beperkter.



Klik op 'volgende' om verder te gaan.

In het volgende scherm krijg je de gegevens van de geselecteerde onderneming te zien.

The screenshot shows a search window titled 'Opzoeken onderneming (melder)'. It contains several input fields for search criteria: 'Ondernemingsnummer', 'Maatschappelijke naam' (with value 'r'), 'Land' (België), 'Woonplaats' (2235), 'Hulshout', 'Straat', 'Huisnr.', 'Busnr.', and 'Status'. There are 'Zoeken' and 'Criteria wissen' buttons. Below the search fields, a section titled 'Gegevens onderneming' displays details for company 'R EN R', including its number (0454487461), address (2235 Brualstraat, Hulshout), and formation date (17/01/2022 12:58:10). A table for 'Contactpersonen' is visible but empty. At the bottom, there are 'Vorige', 'Volgende', and 'Annuleren' buttons.

Men toont ook de gekende contactpersonen waaruit je dan, indien je dit wenst, een contactpersoon kan aanduiden. Dit is niet verplicht en kan later ook nog toegevoegd worden.

Klik op 'volgende' om verder te gaan.

In het scherm dat volgt kunnen reeds de rollen worden gekozen voor deze onderneming binnen deze melding. Dit is echter niet verplicht. U kan ook onmiddellijk op 'Toevoegen' klikken en de rollen al dan niet op een later tijdstip nog toevoegen.

This screenshot shows the same search window, but with a blue box highlighting a section titled 'Selecteer de rollen voor Onderneming R EN R:'. It contains three checkboxes: 'Eigenaar', 'Huuder', and 'Veststeller'. The 'Toevoegen' button at the bottom is also highlighted with a blue box.

De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de betrokkene. (Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

De onderneming wordt nu toegevoegd in de melding en verschijnt in de linker kolom bij de betrokken partijen.



Je kan de bestaande gegevens aanpassen door op de naam te klikken in de linker kolom en zo het scherm met de velden weer te geven. De gegevens die van het VKBO komen kunnen niet manueel worden aangepast, maar wel worden bijgewerkt via de knop in het lint 'Bijwerken vanuit het VKBO'.

The screenshot shows the 'Betrokkene' (Involved) screen. The left sidebar shows a list of involved parties under 'Melding M20221'. The selected party is 'stofhinder door geveireiniging'. The main area displays the 'Algemeen' (General) information for this party, including fields for 'Ondernemingsnummer', 'Maatschappelijke naam', 'Soort', 'Aansprekking', 'Naam', 'Land', 'Postcode', 'Straat', 'Telefoonnummer', 'GSM-nummer', 'Rekeningnummer', 'Niscode', 'Entiteitscode', 'Rechtsvorm', 'Status', 'Voornaam', 'Gemeente', 'Huisnr', 'Busnr', 'Faxnummer', 'E-mail', 'Hoedanigheid', 'Type', and 'Status'. A blue box highlights the 'R EN R' entry in the list, and a blue arrow points from it to the 'Algemeen' section of the form.

OPGELET: Een onderneming kan slechts 1 maal toegevoegd worden per hoedanigheid aan een melding.

- Als een onderneming niet gevonden wordt in Omgeving.net, wordt er verder gezocht in LAB & VKBO.
- Indien er geen onderneming wordt gevonden met het ingegeven ondernemingsnummer verschijnt er een foutmelding: *"Er werden geen ondernemingen gevonden met opgegeven ondernemingsnummer. Start een nieuwe zoekactie of maak manueel een nieuwe onderneming aan."*
- Indien er geen onderneming wordt gevonden in het VKBO met de opgegeven gegevens, verschijnt de foutmelding: *"Er werden geen ondernemingen gevonden in VKBO die voldoen aan uw zoekcriteria"*.
- Indien er technische problemen zijn, krijgt men volgende foutmelding: *"Door technische problemen is het tijdelijk niet mogelijk om ondernemingen op te zoeken in het VKBO. Probeer later opnieuw of contacteer de helpdesk"*.

3.2.2 Onderneming manueel aanmaken

Indien de onderneming niet kan gevonden worden a.d.h.v. het ondernemingsnummer of andere gegevens, dan kan deze onderneming manueel aangemaakt worden. Deze gegevens worden dan bewaard in Omgeving.net zodat de onderneming bij een volgende opzoeking wel gevonden wordt.



Melder toevoegen

Opzoeken persoon
Kies deze optie om een persoon op te zoeken in Omgeving.net of via het rijksregister.

Opzoeken onderneming
Kies deze optie om een onderneming op te zoeken in Omgeving.net of via het VKBO.

Manueel aanmaken betrokkene
Kies deze optie om manueel een betrokkene aan te maken.

Annuleren

Wanneer je hiervoor kiest, krijg je eerst de keuze om een persoon of een onderneming aan te maken. Nadien wordt in de melding zelf een lege betrokkene aangemaakt en kunnen de velden hierin verder worden aangevuld.

Melder toevoegen

Nieuwe persoon
Kies deze optie om een nieuwe persoon aan te maken.

Nieuwe onderneming
Kies deze optie om een nieuwe onderneming aan te maken.

Vorige Annuleren

Melding Betrokkene

Opslaan Sluiten Opslaan en sluiten Verwijderen
 Toevoegen Verwijderen Bijwerken vanuit VKBO
 Contactpersoon Rollen

Melding M20221 stofhinder door gevechtreiniging

Algemeen

Ondernemingsnummer: Niscode: Entiteitscode: Hoedanigheid: Melder
 Maatschappelijke naam *: Rechtsvorm: Type: Onderneming
 Soort: Status: Status: Actief
 Aansprekking: Voornaam:
 Land *: België Gemeente *:
 Postcode *: Huisnr *:
 Straat *: Busnr:
 Telefoonnummer: Faxnummer:
 GSM-nummer: E-mail:
 Rekeningnummer:

Contactpersonen

Aansprekking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie

Bij het ingeven van de naam, wordt de naam links in de kolom automatisch aangemaakt:



Melding M20221 stofhinder door geveelreiniging

Algemeen

Ondernemingsnummer: Niscode: Entiteitscode: Hoedanigheid: **Melder**

Maatschappelijke naam: **Remm** Rechtsvorm: Type: **Onderneming**

Soort: Status: Status: **Actief**

Aanspreking: Voornaam:

Naam: Gemeente:

Land: Belgie Huisnr:

Postcode: Straat:

Telefoonnummer: Faxnummer:

GSM-nummer: E-mail:

Rekeningnummer:

Contactpersonen

Aanspreking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie

3.3 Instantie toevoegen

Een bevoegde instantie kan toegevoegd worden als bevoegde instantie aan elk type melding of als melder aan een proactieve controle of melding dienst.

Klacht – Overige betrokkene:

Melding M20222 stofhinder (Mieke) - Omgeving.net

Algemeen

Politiezone Maasland Hoedanigheid: **Overige betrokkene**

Nieuwstraat 36 Type: **Bevoegde instantie**

3650 Dilsen-Stokkem Status: **Actief**

Contactgegevens

Telefoonnummer:

E-mail:

Contactpersonen

Aanspreking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie
	Vancken	Hubert				

Melding dienst – Bevoegde instantie:

Melding M20223 afval in beek

Algemeen

Politiezone Maasland Hoedanigheid: **Melder**

Nieuwstraat 36 Type: **Bevoegde instantie**

3650 Dilsen-Stokkem Status: **Actief**

Contactgegevens

Telefoonnummer:

E-mail:

Contactpersonen

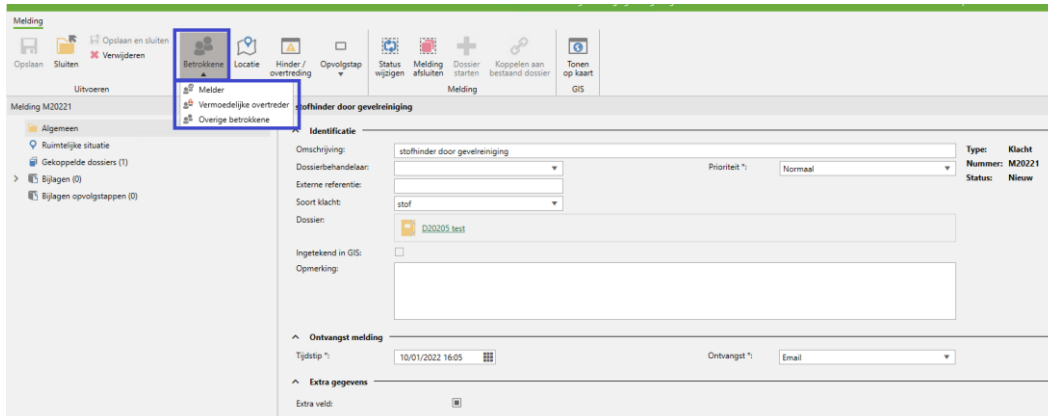
Aanspreking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie
	Vancken	Hubert				

Rollen

Rollen: Vaststeller X

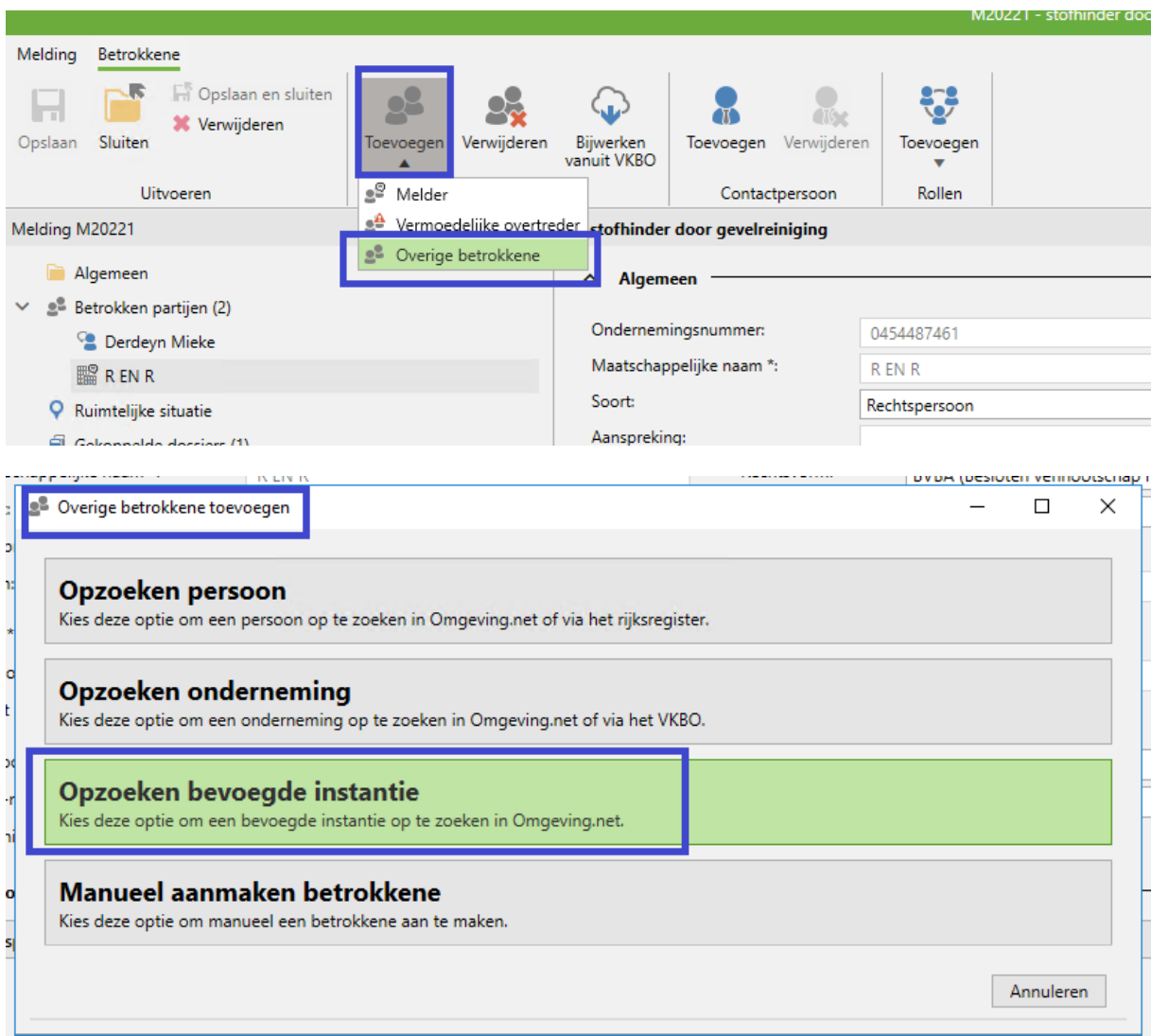


Een instantie kan je toevoegen via de knop 'Betrokkene – Toevoegen' in het lint:



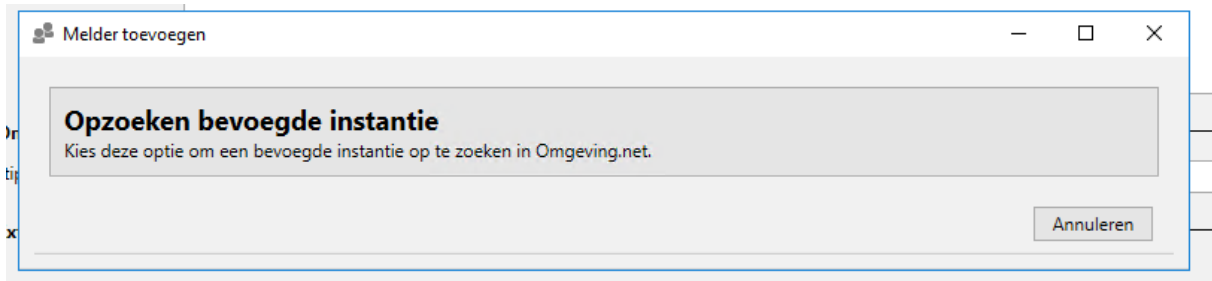
3.3.1 Instantie als overige betrokkene in klacht

Wanneer je dit doet in een klacht, kan je de bevoegde instantie enkel toevoegen als overige betrokkene en krijg je dus onderstaand scherm (2^e afbeelding):



3.3.2 Instantie toevoegen als melder in melding dienst of proactieve controle

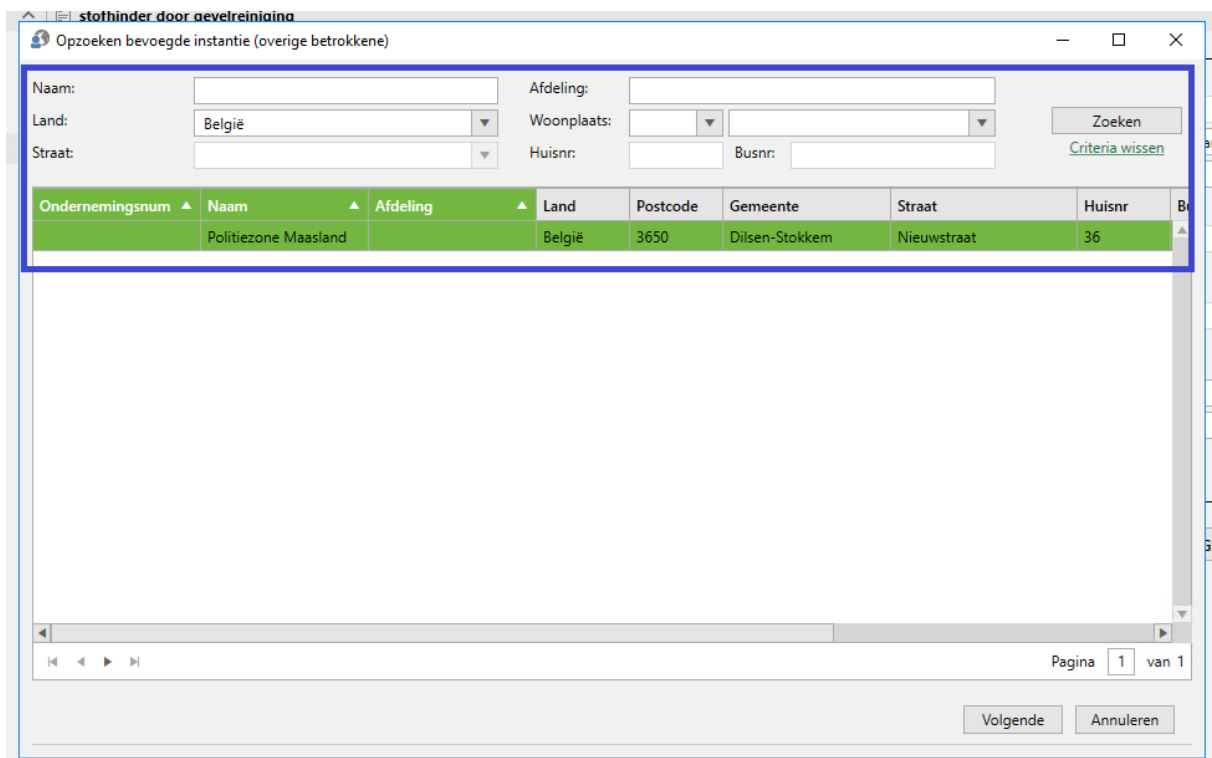
Wanneer je dit doet in een melding dienst of proactieve controle, dan kan je de bevoegde instantie toevoegen als melder en krijg je dus onderstaand scherm:



3.3.3 Instantie wizard

In beide gevallen dien je dezelfde wizard te doorlopen om de instantie op te zoeken en toe te voegen aan de melding.

Het eerste scherm zal je de zoekcriteria tonen waarmee je een instantie kan opzoeken. In de onderste helft van het opzoekscherf wordt reeds de lijst met gekende instanties in Omgeving.net weergegeven.



De mogelijke zoekvelden zijn:

- Naam van de instantie
- Afdeling van de instantie
- Land
- Woonplaats (postcode en/of gemeente)



- Straat
- Huisnr. en Busnr.

Via de knop 'Zoeken' kan je de ingevulde criteria toepassen en een lijst bekomen van gevonden instanties. Via de knop 'Criteria wissen', kan je de ingevulde velden leegmaken en nieuwe criteria ingeven.

Vervolgens wordt de instantie getoond met zijn gegevens en mogelijke contactpersonen. Hier kan je reeds een contactpersoon toevoegen, maar dit kan uiteraard ook in een later stadium via de knop in het lint.

Opzoeken bevoegde instantie (overige betrokkene)

Naam: Afdeling:

Land: België Woonplaats:

Straat: Huisnr: Busnr:

[Criteria wissen](#)

Gegevens bevoegde instantie

Naam: Politiezone Maasland Afdeling:

Ondernemingsnummer: E-mail:

Land: België Gemeente: Dilsen-Stokkem

Postcode: 3650 Huisnr: 36 Busnr:

Straat: Nieuwstraat

Laatst bijgewerkt op: 11/01/2021 0:00:00

Contactpersonen

<input type="checkbox"/>	Aanspreking	Naam	Voornaam	Telefoonnummer	GSM-nummer	E-mail	Functie
<input type="checkbox"/>		Vrancken	Hubert				

Wanneer je op 'volgende' klikt, krijg je het scherm te zien om eventueel reeds een rol toe te kennen aan de instantie. Ook dit is niet verplicht in dit stadium en kan ook later nog worden toegevoegd.



Opzoeken bevoegde instantie (overige betrokkene)

Naam: Afdeling:

Land: Woonplaats:

Straat: Huisnr: Busnr:

[Criteria wissen](#)

Selecteer de rollen voor Politiezone Maasland:

Aannemer
 Architect
 Eigenaar
 Huurder

De rollen die kunnen toegevoegd worden, worden beheerd bij 'Beheer Algemeen – Rollen' en zijn afhankelijk van de hoedanigheid van de betrokkene. (Meer informatie over het beheer van de rollen: zie handleiding 5.1. Beheer algemeen – Rollen).

Bij het klikken op 'toevoegen' wordt de instantie aan de melding toegevoegd.

Instantie als melder:

Melding Betrokkene

Opslaan Sluiten Opslaan en sluiten Verwijderen

Uitvoeren Betrokkene

Toevoegen Verwijderen

Contactpersoon

Toevoegen Verwijderen

Rollen

Melding M20223

Algemeen

Betrokken partijen (2)

Politiezone Maasland

Derdyn Mielke

Ruimtelijke situatie

Gekoppelde dossiers (0)

Bijlagen (0)

Bijlagen opvolgstappen (0)

afval in beek

Algemeen

Politiezone Maasland

Nieuwstraat 36
3650 Dilsen-Stokkem

Hoedanigheid: Melder
Type: Bevoegde instantie
Status: Actief

Contactgegevens

Telefoonnummer:
E-mail:

Contactpersonen

Aanspreking	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	GSM-nummer	Functie
	Vrancken	Hubert				

Rollen

Rollen:



Instantie als overige betrokkene:

Melding M20222

stofhinder (Mieke)

Hoedanigheid: Overige betrokkene
Type: Bevoegde instantie
Status: Actief

3.4 Eigenaars en inwoners toevoegen aan melding

Eigenaars en inwoners kunnen opgehaald en toegevoegd worden aan de melding door deze op te halen uit het kadaster of het Rijksregister.

Dit kan enkel vanuit de schermen van de locaties indien deze toegevoegd zijn aan de melding, en:

- Indien het perceel gekend is van de locatie, kunnen de eigenaars opgehaald worden uit het kadaster.
- Indien het adres gekend is van de locatie, kunnen de inwoners opgehaald worden uit het Rijksregister.

Melding M20222

stofhinder (Mieke)

Eigenaars ophalen
Bewoners ophalen
Betrokkenen

Omschrijving locatie

Overkant van het adres van de melder

Type: Melding Vermoedelijke overtreding

Adressen en contour locatie

Straat	Huisnr	Busnr	Appartementsnr	Postcode	Gemeente	District
A. Rodenbachstraat	29			3650	Dilsen-Stokkem	

Percelen en contour

Perceelnummer	Adressen perceel
72007A0119/00G002	Kriekelsheuvel 15 3650 Dilsen-Stokkem, Kriekelsheuvel 15 3650 Dilsen-Stokkem, Kriekelsheuvel

(Dit wordt nog verder uitgebreid besproken in de handleiding 'D.3. Meldingen – Locaties'.)



