

## Gronden en Panden

1.	Bewerken van een bestaande kaft.....	2
1.1.1	Scherf 'Algemeen' .....	2
1.1.2	Scherf 'Gebouw' .....	4
1.1.3	Scherf 'Entiteiten' .....	6
1.1.4	Entiteiten samenvoegen .....	8
1.1.5	Scherf 'Betrokkenen' .....	10
1.1.6	Betrokkenen samenvoegen .....	12
1.2	Kaft samenvoegen .....	14
1.3	Kaft splitsen .....	15

## 1. Bewerken van een bestaande kaft

In het algemeen overzicht klik je op 'Alle kaften' voor een overzicht van alle aangemaakte kaften.

Dossiers	Jaar	Nummer	Omschrijving	Straat	Huisnr	Post
Taken						
Kaften	2015	6	Nog aan te vullen			
Alle kaften	2015	6	Nog aan te vullen			
	2023	5	test gebouw	1 Meilaan	1	3650
	2023	6	MGEYWB02	1 Meilaan	2	3650
Vermoedenslijsten	2023	18	test	1 Meilaan	5	3650
	2024	9	ééngesinswoning	1 Meilaan	5	3650
VLOK	2023	7	Demo Martijn	1 Meilaan	6	3650
Beheer	2021	11	Handelspand - 1 Meilaan 10	1 Meilaan	10	3650
	2023	10	1 Meilaan	1 Meilaan	15	3650

Het openen van een kaft doe je door op de lijn van de gewenste kaft te dubbelklikken. Je krijgt het detailscherm van de kaft te zien.

K202120 - test mieke voor handleiding - Omgeving.net

Mieke Derdeyn

Gronden en panden

Opslaan en sluiten: Opslaan, Sluiten, Verwijderen

Uitvoeren

Toevoegen: Gebouw, Entiteit, Nieuw dossier

Betrokkenen: Toevoegen, Eigenaars ophalen, Bewoners ophalen

VLOK: Toon status

GIS: Tonen op kaart

Kaft: Splitsen, Samenvoegen

Kaft K202120

test mieke voor handleiding

Achterdijksepad 1, 2490 Balen

Adres: Achterdijksepad 1, 2490 Balen

Kadastrale ligging: 73042D0903/00M000

Ingetekend in GIS:

Opmerking:

Overzicht dossiers

Dossiertype	Dossiernumm	Recentste onderz	Datum schrapping	Status	Herinneringsdatur	Tijdstip laatste wijzig	Adres
		Datum invoeren	Datum invoeren		Datum invoeren	Datum invoeren	
Verwaarlozin	VWL202111			Dossier aangema		07/03/2024 10:24	Achterdijksepad 1 bus
Leegstaande	LSTW20211	24/03/2022		Administratieve ak		24/04/2023 14:49	Achterdijksepad 1
Kamerwonen	KW20214	01/02/2022		Administratieve ak		03/02/2023 09:52	Achterdijksepad 1
Woningkwali	WKL202459			Nieuw (standaard i		18/03/2024 10:29	Achterdijksepad 1

Pagina 1 van 1

SERVER: REMAPPOGTEST VERSIE: 4.7.0.2 Laatst gewijzigd: 05/04/2024 13:20 door mieke

In de linkerkolom kan je de onderdelen aanklikken om de gewenste informatie op te zoeken of aan te passen. Aan de rechterkant wordt de informatie getoond van het geselecteerde onderdeel. In de volgende onderdelen wordt besproken welke zaken kunnen bewerkt worden in een kaft.

### 1.1.1 Scherm 'Algemeen'

In het scherm 'Algemeen' wordt het adres, de kadastrale gegevens en de intekening in GIS getoond, alsook het overzicht van de reeds aangemaakte dossiers binnen deze kaft. Het is een algemeen overzicht over de verschillende entiteiten en dossiertypes heen.

Een dossier kan van hieruit worden geopend door op de gewenste lijn te dubbelklikken.

K202120 - test mieke voor handleiding - Omgeving.net Mieke Derdeyn

Gronden en panden

Opslaan Sluiten Verwijderen Uitvoeren

Gebouw Entiteit Nieuw dossier Toevoegen

Betrokkenen

Eigenaars ophalen Bewoners ophalen

Toon status Tonen op kaart VLOK GIS

Splitsen Samenvoegen Kaft

Kaft K202120 test mieke voor handleiding Achterdijksepap 1, 2490 Balen

Algemeen

Gebouw

Entiteiten (4)

- gemeenschappelijke kookhoek
- test mieke met entiteit 1
- test mieke met entiteit 2
- test mieke met entiteit 3

Betrokkenen (4)

- ACCOUNTING AND FINANCE
- Derdeyn Mieke
- instantie test
- Vanderbrugge Frans

Identificatie

Omschrijving \*: test mieke voor handleiding

Adres: Achterdijksepap 1  
2490 Balen

Kadastrale ligging: 73042D0903/00M000

Ingetekend in GIS:

Opmerking:

Overzicht dossiers

Dossiertype	Dossiernummer	Recentste onderzoek	Datum schrapping	Status	Herinneringsdatum	Tijdstip laatste wijziging	Adres
		Datum invoeren	Datum invoeren		Datum invoeren	Datum invoeren	
Verwaarlozing	VWL202111			Dossier aangemaakt		07/03/2024 10:24	Achterdijksepap 1 bus
Leegstaande wc	LSTW20211	24/03/2022		Administratieve akte		24/04/2023 14:49	Achterdijksepap 1
Kamerwonen	KW20214	01/02/2022		Administratieve akte		03/02/2023 09:52	Achterdijksepap 1
Woningkwaliteit	WKL202459			Nieuw (standaard ove		18/03/2024 10:29	Achterdijksepap 1

Pagina 1 van 1

SERVER: REMAPPOGETEST VERSIE: 4.7.0.2. Laatst gewijzigd: 05/04/2024 13:20 door mieke

In het lint zijn volgende knoppen aanwezig om eventueel aanpassingen door te voeren:

Gebouw Entiteit Nieuw dossier Toevoegen

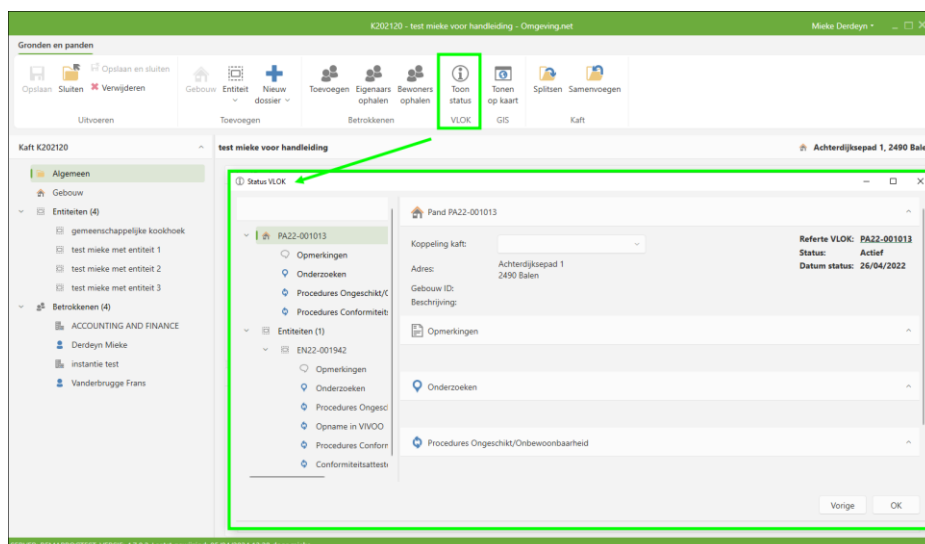
Betrokkenen

Eigenaars ophalen Bewoners ophalen

Toon status Tonen op kaart VLOK GIS

Splitsen Samenvoegen Kaft

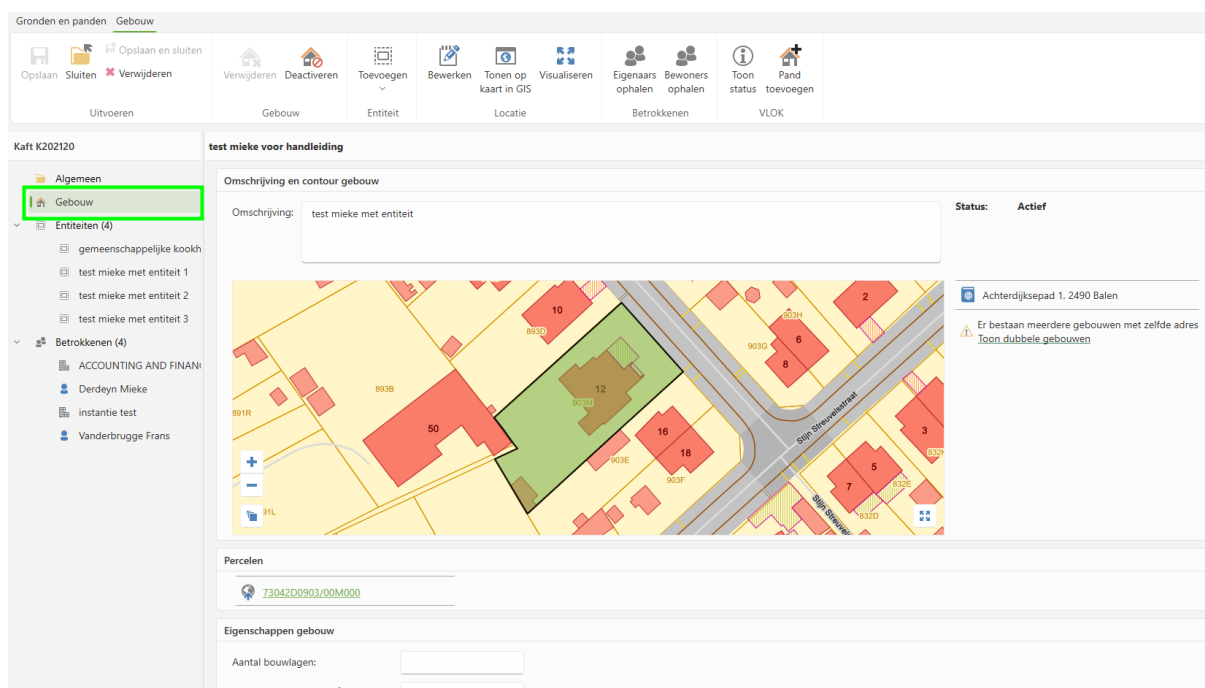
- **Toevoegen – entiteit:** voor het toevoegen van een extra entiteit.
- **Toevoegen – nieuwe dossier:** via deze knop kan een nieuw dossier worden aangemaakt. In het drop down-menu kan men kiezen welk dossiertype men wenst aan te maken.
- **Betrokkenen – Toevoegen:** hier kan men extra betrokkenen toevoegen aan de kaft.
- **Betrokkenen – Eigenaars ophalen:** hier kan men de eigenaars opnieuw binnenhalen. Bij wijzigingen wordt de aanwezige informatie overschreven. Voormalige eigenaars worden dan weergegeven met een blauw klokje. Nieuwe eigenaars worden aangemaakt in de linkerkolom.
- **Betrokkenen – Bewoners ophalen:** via deze knop kan men opnieuw de bewoners binnenhalen via het rijksregister.
- **VLOK – Toon status:** via deze knop wordt de huidige stand van zaken van het pand opgehaald op het VLOK. Ook mensen die geen toegangsrechten hebben tot het VLOK kunnen deze informatie raadplegen. (Dit wordt gedetailleerd besproken in een later onderdeel van de handleiding.)



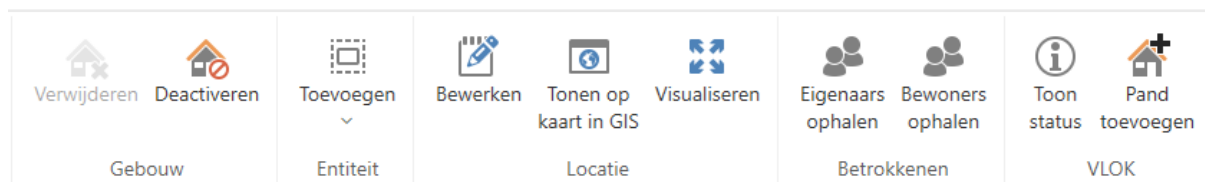
- **GIS – Tonen op kaart:** deze knop stuurt je door naar de GIS-toepassing, naar het perceel van deze kaft.
- **Kaft – Splitsen en Samenvoegen:** wanneer een kaft dient opgesplitst te worden, of dubbele kaften zouden zijn aangemaakt en dienen samengevoegd te worden, kan je gebruik maken van deze knoppen. (Dit wordt later gedetailleerder toegelicht in een ander onderdeel van deze handleiding.)

### 1.1.2 Scherm 'Gebouw'

In het scherm 'Gebouw' wordt de ligging van het perceel en het gebouw weergegeven, met eveneens het adres, het perceelnummer en de eigenschappen van het gebouw.

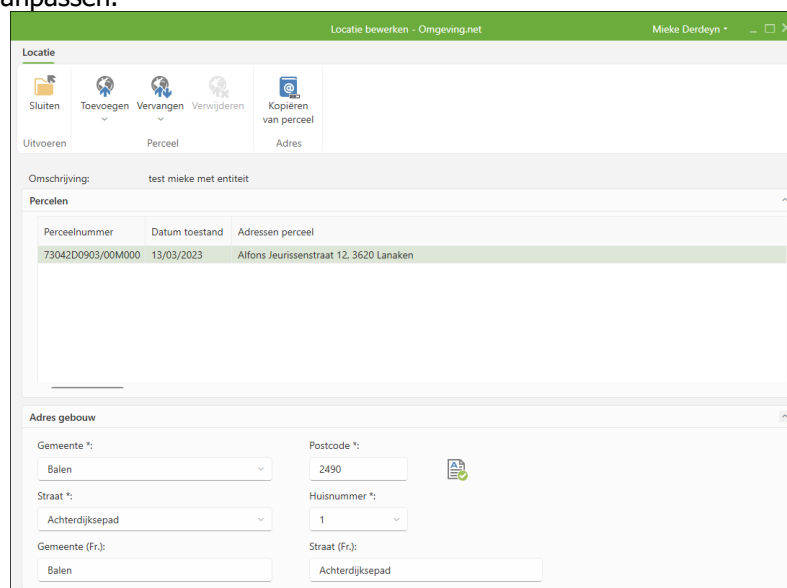


Deze zaken kunnen aangepast worden via de knoppen in het lint of rechtstreeks in de velden op het scherm aan de rechterkant.

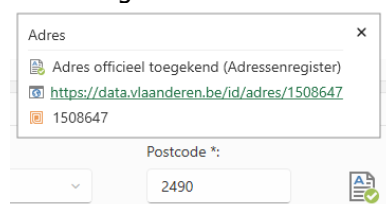


In het lint zijn volgende knoppen aanwezig:

- **Gebouw – Verwijderen en Deactiveren:** een gebouw verwijderen kan enkel indien er geen entiteiten aan gekoppeld zijn. Deactiveren zorgt ervoor dat het gebouw inactief wordt gesteld, zoals bijvoorbeeld bij afbraak. Er kan dan een nieuw gebouw toegevoegd worden in de kaft, bijvoorbeeld bij nieuwbouw na sloop.
- **Entiteit – Toevoegen:** via deze knop kan je een entiteit toevoegen aan het gebouw. Dit kan via het gebouwenregister of manueel worden toegevoegd.
- **Locatie – Bewerken:** via deze knop kan je de locatie bewerken. In het scherm dat zich opent kan je het perceel vervangen, verwijderen of toevoegen en indien gewenst het adres aanpassen.

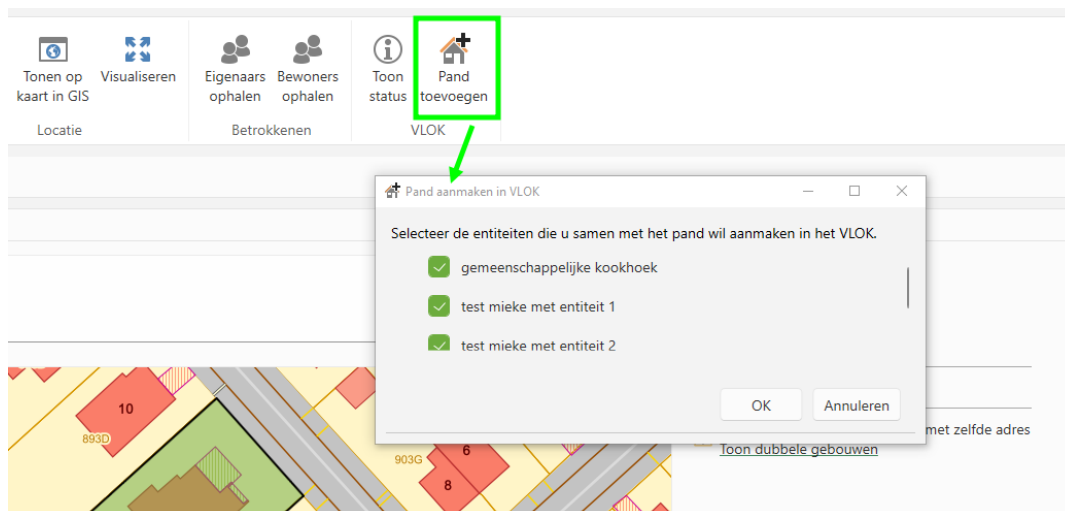


- Het icoon dat naast de postcode getoond wordt, geeft aan dat het om een officieel toegekend adres gaat.



- **Locatie – Tonen op kaart in GIS:** via deze knop word je doorverwezen naar de toepassing van de GIS-leverancier waar ingezoomd is op het betreffende perceel.
- **Locatie – Visualiseren:** opent de kaart in een ander venster, dat je dan eventueel op een ander scherm kan verplaatsen.
- **Betrokkenen – Eigenaars ophalen:** hier kan men de eigenaars opnieuw binnenhalen. Bij wijzigingen wordt de aanwezige informatie overschreven. Voormalige eigenaars worden dan weergegeven met een blauw klokje. Nieuwe eigenaars worden aangemaakt in de linkerkolom.
- **Betrokkenen – Bewoners ophalen:** via deze knop kan men opnieuw de bewoners binnenhalen via het rijksregister.

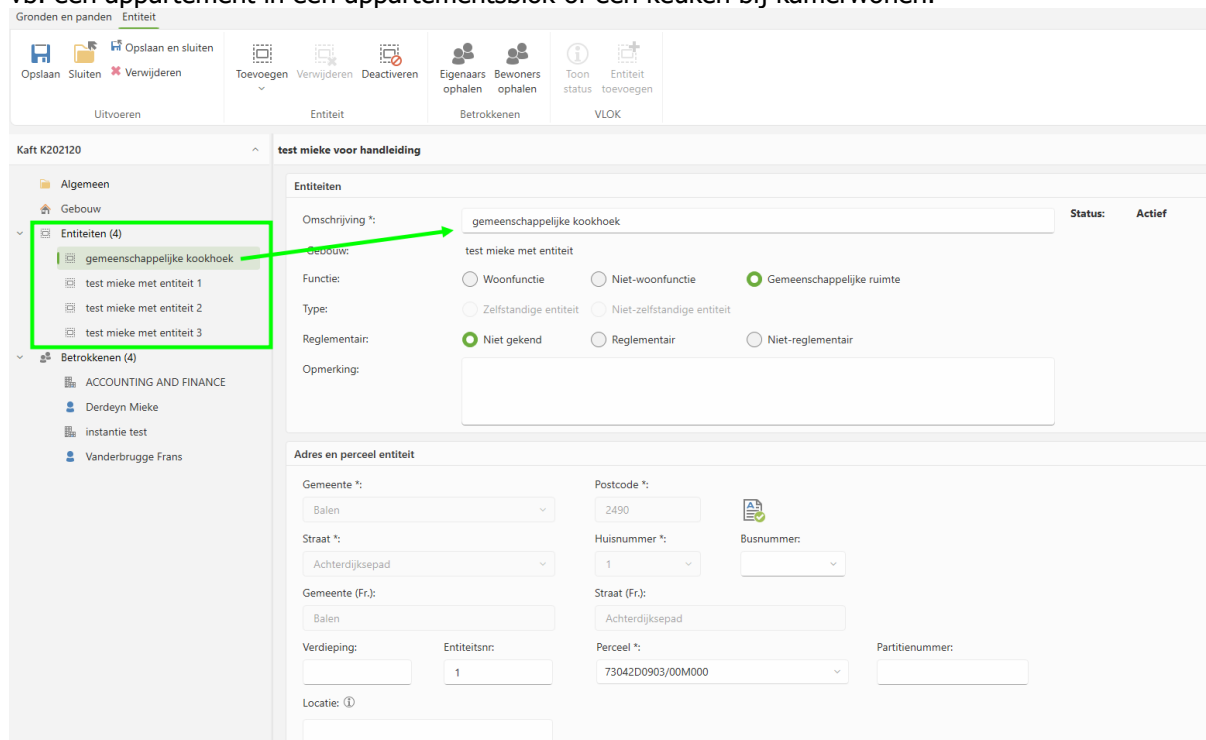
- **VLOK – Toon status:** via deze knop wordt de huidige stand van zaken van het pand opgehaald op het VLOK. Ook mensen die geen toegangsrechten hebben tot het VLOK kunnen deze informatie raadplegen. (Dit wordt gedetailleerd besproken in een later onderdeel van de handleiding.)
- **VLOK – Pand toevoegen:** via deze knop kan het pand aangemaakt worden in het VLOK.



### 1.1.3 Scherm 'Entiteiten'

Aan het gebouw wordt minimum 1 entiteit gekoppeld. Elke entiteit geeft een scherm weer met specifieke informatie die voor deze entiteit van toepassing is.

Definitie van een entiteit = een onderdeel van een pand/gebouw met zijn eigen type en eigen functie, vb. een appartement in een appartementsblok of een keuken bij kamerwonen.



Per entiteit kan bepaald worden welke functie, welk type ze heeft en of ze reglementair is. Ook het adres en perceel van de entiteit wordt getoond.

Verder in het scherm kan aangegeven worden welke eigenschappen deze entiteit heeft.

**Opgelet:** Hier is het zeer belangrijk dat de 'Hoofdfunctie (fiscaal)' en het 'Type' worden gedefinieerd, dit om later de heffing te kunnen invoeren in het dossier.

**Eigenschappen entiteit**

Volume entiteit (m<sup>3</sup>):

Bruto oppervlakte entiteit (m<sup>2</sup>):

Netto oppervlakte entiteit (m<sup>2</sup>):

Breedte entiteit (m):

Aantal woonlokalen:

Aantal niveaus:

**Hoofdfunctie (fiscaal):**  **Type:**

Datum eerste bewoning:  Datum invoeren

Datum laatste bewoning:  Datum invoeren

Voorzieningen:

- WC
- Bad/Douche
- Keukenruimte
- Woonkamer
- Kookhoek

Verder onderaan op het scherm worden de betrokkenen getoond met hun hoedanigheid en het overzicht van de verschillende dossiertypes die werden aangemaakt voor de geselecteerde entiteit.

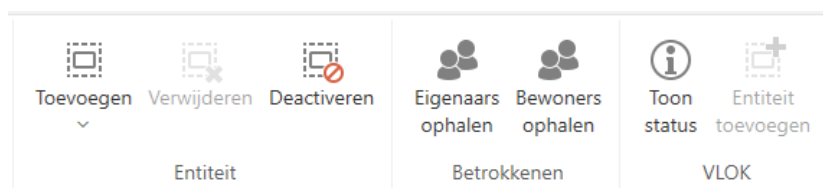
**Betrokkenen**

- Derdeyn Mieke**  
Zakelijk gerechtigde: volle eigendom (1/1) 10/06/2022 - ...
- ACCOUNTING AND FINANCE**  
Mede-eigenaar -- --
- Vanderbrugge Frans**  
Recht van bewoning -- --

**Overzicht dossiers**

Dossiertype	Dossiernummer	Recentste onderzoek	Datum schrapping	Status	Herinneringsdatum	Tijdstip laatste wijzig
		Datum invoeren	Datum invoeren		Datum invoeren	Datum invoeren
Verwaarlozing	VWL202111			Dossier aangemaakt		07/03/2024 10:24
Leegstaande wo	LSTW20211	24/03/2022		Administratieve akte c		24/04/2023 14:49
Kamerwonen	KW20214	01/02/2022		Administratieve akte c		03/02/2023 09:52
Woningkwaliteit	WKL202459			Nieuw (standaard ove		18/03/2024 10:29

Pagina 1 van 1



In het lint zijn volgende knoppen aanwezig:

- Entiteit – Toevoegen, Verwijderen, Deactiveren: via deze knoppen kan een nieuwe entiteit toegevoegd worden, manueel of via het gebouwenregister, een bestaande entiteit verwijderd of gedeactiveerd worden.
- Betrokkenen – Eigenaars ophalen: hier kan men de eigenaars opnieuw binnenhalen op niveau van de entiteit. Bij wijzigingen wordt de aanwezige informatie overschreven. Voormalige eigenaars worden dan weergegeven met een blauw klokje. Nieuwe eigenaars worden aangemaakt in de linkerkolom.
- Betrokkenen – Bewoners ophalen: via deze knop kan men opnieuw de bewoners binnenhalen via het rijksregister.
- VLOK – Toon status: via deze knop wordt de huidige stand van zaken van de entiteit opgehaald op het VLOK. Ook mensen die geen toegangsrechten hebben tot het VLOK kunnen deze informatie raadplegen. (Dit wordt gedetailleerd besproken in een later onderdeel van de handleiding.)
- VLOK – Entiteit Toevoegen: via deze knop kan de entiteit aangemaakt worden in het VLOK.

#### 1.1.4 Entiteiten samenvoegen

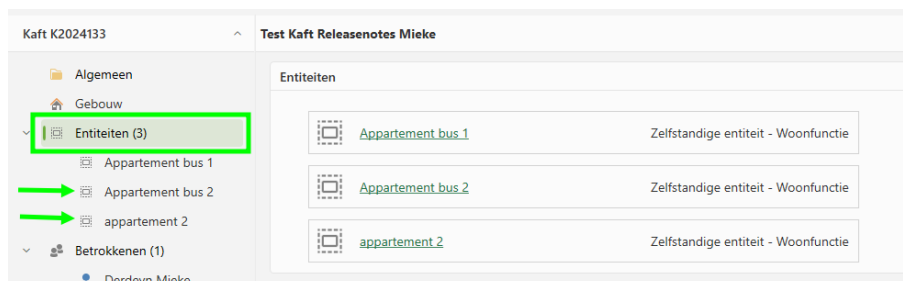
Wanneer er dubbele entiteiten aanwezig zijn in een kaft, kunnen deze worden samengevoegd.

**Let op!** Vooraleer je entiteiten correct kan samenvoegen, kijk je best de betrokkenen na bij de entiteiten. Wanneer de betrokkenen meermaals aanwezig zijn, ga je deze eerst samenvoegen. (Zie verder in deze handleiding.)

Vul de data van de hoedanigheden zo veel mogelijk aan om de volledige informatie mee te kunnen nemen bij het samenvoegen van de entiteiten.

#### Werkwijze

Je gaat naar het overzicht van de entiteiten. Hier zie je dat de entiteit 'appartement 2' 2 keer aanwezig is.



Je selecteert de samen te voegen entiteiten met behulp van de Ctrl-toets en klikt bovenaan in het lint op de knop 'Entiteiten – Samenvoegen'.



Gronden en panden

Opslaan Sluiten Verwijderen Opslaan en sluiten

Gebouw Entiteit Nieuw dossier

Samenvoegen

Toevoegen Eigenaars ophalen Bewoners ophalen

Toon status Bijwerke vanuit VLOK

Uitvoeren

Toevoegen Betrokkenen VLOK

Kaft K2024133

Test Kaft Releasenotes Mieke

Algemeen

Gebouw

Entiteiten (3)

Appartement bus 1

Appartement bus 2

appartement 2

Betrokkenen (1)

Derdeyn Mieke

Entiteiten

Appartement bus 1 Zelfstandige entiteit - Woonfunctie

Appartement bus 2 Zelfstandige entiteit - Woonfunctie

appartement 2 Zelfstandige entiteit - Woonfunctie

Selecteer in het volgende scherm de hoofdentiteit.

Samenvoegen entiteiten

Duid de hoofdentiteit aan die u wilt behouden.

Omschrijving	VLOK-Referentie	Straat	Huisnr	Busnr	Locatie	Postcode	Woonplaats
appartement 2		Schoor	11			2490	Balen
Appartement bus 2	EN23-003807	Schoor	11	2		2490	Balen

Volgende Annuleren

**Let op!** Kies hier steeds voor de entiteit die gekoppeld is aan het VLOK. Indien je kiest voor de entiteit die niet is gekoppeld aan het VLOK, zal je een foutmelding ontvangen.

In het volgende scherm ga je de hoedanigheden samenvoegen. Hier is het dus belangrijk dat vooraf nagekeken is of de betrokkenen of de hoedanigheden niet meermaals voorkomen in de kaft en dat de hoedanigheden zoveel mogelijk zijn aangevuld om het samenvoegen zo correct mogelijk te laten gebeuren.

Samenvoegen entiteiten

Betrokkenen en hoedanigheden van hoofdentiteit 'Appartement bus 2'

Overnemen	RRnr / Ondnr	Naam	Voornaam	Straat	Huisnr	Busnr	Postcode	Gemeente	Hoedanigheid	Periode
<input type="checkbox"/>	75121704834	Derdeyn	Mieke	Molenstraat	29		2235	Hulshout	Zakelijk gerechtigde: volle eigendom (1/1)	1/01/2020 - ...

Selecteer de betrokkenen en hoedanigheden van entiteit 'appartement 2' die u wil toevoegen aan de hoofdentiteit:

Overnemen	RRnr / Ondnr	Naam	Voornaam	Straat	Huisnr	Busnr	Postcode	Gemeente	Hoedanigheid	Periode
<input type="checkbox"/>	75121704834	Derdeyn	Mieke	Molenstraat	29		2235	Hulshout	Zakelijk gerechtigde: volle eigendom	... - ...

Vorige OK Annuleren

Na het samenvoegen blijft nog 1 van deze entiteiten zichtbaar met de informatie van beide entiteiten samengevoegd.

Kaft K2024133    Test Kaft Releasenotes Mieke

**Entiteiten**

Appartement 2	Zelfstandige entiteit - Woonfunctie
Appartement bus 1	Zelfstandige entiteit - Woonfunctie
Appartement bus 2	Zelfstandig

**Informatie**

De entiteiten werden samengevoegd.

OK

**Voorbeeld: vóór het samenvoegen**

Kaft K2024133    Test Kaft Releasenotes Mieke

**Entiteiten**

Omschrijving \*: Appartement bus 2    Status: **Actief**  
 Ref. VLOK: EN23-003807

Gebouw: woning

Functie:  Woonfunctie    Niet-woonfunctie    Gemeenschappelijke ruimte ⓘ

Type:  Zelfstandige entiteit    Niet-zelfstandige entiteit ⓘ

Reglementair:  Niet gekend    Reglementair    Niet-reglementair

Opmerking:

---

**Adres en perceel entiteit**

Gemeente \*: Balen ⓘ    Postcode \*: 2490 ⓘ

Straat \*: Schoor ⓘ    Huisnummer \*: 11 ⓘ    Busnummer: 2 ⓘ

**Voorbeeld: na het samenvoegen**

**1.1.5 Scherm 'Betrokkenen'**

In het overzicht van de betrokkenen worden deze getoond met hun hoedanigheid en het type (Persoon of onderneming) via het icoontje voor de naam.

**Gronden en panden**

Opslaan   Sluiten   Verwijderen   Uitvoeren

Gebouw   Entiteit   Nieuw dossier

Toevoegen   Eigenaars ophalen   Bewoners ophalen   Samenvoegen

Toon status   Tonen op kaart   Splitsen   Samenvoegen

VLOK   GIS   Kaft

---

Kaft K202120    test mieke voor handleiding

**Betrokkenen**

ACCOUNTING AND FINANCE	Mede-eigenaar
Derdeyn Mieke	Zakelijk gerechtigde: volle eigendom
instantie test	Curator
Vanderbrugge Frans	Recht van bewoning

In het totaaloverzicht van de betrokkenen, kunnen nog betrokkenen worden toegevoegd, eigenaars worden opgehaald en bewoners worden opgehaald. Wat hier ook eveneens mogelijk is, is om personen te gaan samenvoegen. (Meer hierover in het volgende punt van de handleiding.)

In het individuele scherm van een betrokkene, is het lint afhankelijk van het feit of het over een persoon of een onderneming gaat.

In het overzicht van de betrokkene kan je steeds naast de algemene gegevens het adres, de contactgegevens en de hoedanigheden terugvinden, en bij een onderneming eveneens de contactpersonen binnen de onderneming.

### Onderneming

Bij een onderneming kan je de hoedanigheden nog aanpassen, alsook een contactpersoon toevoegen of verwijderen.

Wanneer je de fiche wil bewerken, via de knop in het lint of door te dubbelklikken op de gewenste onderneming, kan je bijwerken vanuit het VKBO, de algemene gegevens en contactpersonen bewerken en krijg je eveneens een overzicht van dossiers waarbij deze onderneming eveneens betrokken is.

## Persoon

Bij een persoon kan je de gegevens aanpassen, alsook de hoedanigheid toevoegen en/of wijzigen.

The screenshot shows the 'Betrokkene' management screen. The top toolbar contains buttons for 'Opslaan', 'Sluiten', 'Verwijderen', 'Toevoegen', 'Bewerken', and 'Verwijderen'. The 'Bijwerken vanuit Rijksregister' button is highlighted with a green box. The main area displays the details for 'test mieke voor handleiding', including fields for 'Rijksregisternummer' (75121704834), 'Aanspreking' (Mevrouw), 'Naam \*' (Derdeyn), and 'Geslacht'.

### 1.1.6 Betrokkenen samenvoegen

Betrokkenen kunnen samengevoegd worden binnen een kaft.

Voorwaarden:

- Enkel 2 betrokkenen kunnen samengevoegd worden
- Slechts 1 of geen van de betrokkene mag een rijksregisternummer hebben (de persoon met het rijksregisternummer wordt aangeduid als hoofdbetrokkene)

De betrokkenen dienen van hetzelfde type te zijn: beide zijn personen of beide zijn ondernemingen

### Werkwijze

Je selecteert beide lijnen van de betrokkenen met behulp van de CTRL-toets en je klikt in het lint op 'Betrokkenen – Samenvoegen'.

The screenshot shows the 'Betrokkenen' management screen. The top toolbar contains buttons for 'Opslaan', 'Sluiten', 'Verwijderen', 'Toevoegen', 'Eigenaars ophalen', 'Bewoners ophalen', 'Samenvoegen', 'Toon status', 'Tonen op kaart', 'Splitsen', and 'Samenvoegen'. The 'Samenvoegen' button is highlighted with a green box. The main area displays a list of two persons: 'Derdeyn Mieke' and 'Thijs Eddy', both with the role 'Zakelijk gerechtigde: volle eigendom'.

De persoon met het rijksregisternummer wordt automatisch aangeduid als hoofdbetrokkene. De hoedanigheid van de andere betrokkene wordt meegenomen in de samengevoegde betrokkene.

Betrokkenen samenvoegen

Selecteer de hoedanigheden die u wilt behouden voor de hoofdbetrokkenen:

Entiteit	Hoedanigheid	Periode
<input checked="" type="checkbox"/> Appartement bus 1	Zakelijk gerechtigde: volle eigendom (1/2)	1/01/2020 - ...
<input checked="" type="checkbox"/> Appartement bus 1	Zakelijk gerechtigde: volle eigendom (1/2)	1/01/2020 - ...

Vorige **OK** Annuleren

Betrokkenen samenvoegen

Indien een van de samen te voegen personen een Rijksregisternummer heeft dient u deze te selecteren als hoofdbetrokkene.

Nummer	Naam	Voornaam	Straat	Nummer	Busnummer	Postcode	Gemeente
<b>75121704834</b>	Derdeyn	Mieke	Molenstraat	29		2235	Hulshout
	Thijs	Eddy	Steenweg	25	26	3621	Rekem

**Volgende** Annuleren

Het samenvoegen van de betrokkenen wordt automatisch overgenomen in de dossiers waarin de betrokkenen zijn opgenomen (bv. bij betrokkenen, aanvragers van vrijstelling, schuldenaar bij heffing, ...).

Dossier LSTW202413

Schoor 11

003 - Aanvraag vrijstelling

Algemeen

- Vastgoedinformatie
- Verantwoordelijken (0)
- Gebouw
- Entiteiten (1)
  - Appartement bus 1
- Betrokkenen (2)
  - Derdeyn Mieke
  - Thijs Eddy
- Gekoppelde dossiers (0)
- Dossierverloop (3)
  - 001 - Onderzoek
    - Raam kapot
    - Rolliuken naar beneden
  - 002 - Opname in register
  - 003 - Aanvraag vrijstelling**

Identificatie

Omschrijving \*: Aanvraag vrijstelling

Datum aanvraag \*: 26/02/2024 10:46 Wijze aanvraag \*: Aar

Aanvragers: **Derdeyn Mieke** x **Thijs Eddy** x

Ingetrokken:

Opmerking:

Reden vrijstelling

Nummer	Betekenis	Standaardtermijn	Soort	Omschrijving
3	In ziekenhuis		Gebouw	Opgenomer

**Voorbeeld: vóór het samenvoegen**

Appartement bus 1

Betrokkenen (1)
 

- Derdeyn Mieke

Gekoppelde dossiers (0)

Dossierverloop (3)
 

- 001 - Onderzoek
  - Raam kapot
  - Rolliuken naar beneden
- 002 - Opname in register
- 003 - Aanvraag vrijstelling**

Schoor 11

003 - Aanvraag vrijstelling

Identificatie

Omschrijving \*: Aanvraag vrijstelling

Datum aanvraag \*: 26/02/2024 10:46 Wijze aanvraag \*: Aangete

Aanvragers: **Derdeyn Mieke** x

Ingetrokken:

Opmerking:

**Voorbeeld: na het samenvoegen**

**Let op!** Indien de samen te voegen betrokkenen beide aangeduid zijn als schuldenaars in een heffing, zal hier een waarschuwing getoond worden dat deze niet kunnen worden samengevoegd. Je dient eerst de niet-hoofdpersoon te verwijderen als schuldenaar alvorens te kunnen samenvoegen.

## 1.2 Kaft samenvoegen

Wanneer men werkt vanuit de vermoedenslijst, kan men vermijden om dubbele kaften aan te maken.

Wanneer dit toch zou gebeuren, bestaat de mogelijkheid om kaften samen te gaan voegen.

In het beschreven voorbeeld, vinden we meerdere kaften terug op eenzelfde adres. We gaan 2 van deze kaften samenvoegen.

Dossiers	Jaar	Nummer	Omschrijving	Straat	Huisnr.	Postcode	Gemeente	Gebouw actief
Alle dossiers				beekstraat	9	2490	Balen	<input type="checkbox"/>
Mijn dossiers	2024	216	Beekstaat 5 (bis) fdf	Beekstraat	9	2490	Balen	<input checked="" type="checkbox"/>
Leegstand	2024	219	Beekstraat 9 bus 1	Beekstraat	9	2490	Balen	<input checked="" type="checkbox"/>
DossierGeenIndex	2024	220	Beekstraat 9 bus 1 (bis)	Beekstraat	9	2490	Balen	<input checked="" type="checkbox"/>

Je gaat als volgt te werk:

- Open de kaft die je wil gebruiken als basiskaft om vanuit te vertrekken.
- Klik bovenaan in het lint op de knop 'Kaft – Samenvoegen'.

The screenshot shows the 'Gronden en panden' application. The top navigation bar includes 'Opslaan', 'Sluiten', 'Verwijderen', 'Gebouw', 'Entiteit', 'Nieuw dossier', 'Toevoegen', 'Eigenaars ophalen', 'Bewoners ophalen', 'Toon status', 'Tonen op kaart', 'Splitsten', and 'Samenvoegen'. The 'Samenvoegen' button is highlighted with a green box. Below the navigation bar, the 'Kaft K2024219' is selected, and the 'Beekstraat 9 bus 1' kaft is displayed in the 'Identificatie' section. The details for this kaft are: Omschrijving \*: Beekstraat 9 bus 1, Adres: Beekstraat 9, 2490 Balen, Kadastrale ligging: 13342B1322/00K005, and Inqetekend in GIS: .

- In het venster dat zich opent, selecteer je de kaft waarmee je de huidige kaft wenst samen te voegen en klik op 'OK'.

The screenshot shows the 'Kaft samenvoegen' dialog box. The title is 'Kaft samenvoegen'. The main content is a table with the following columns: Jaar, Nummer, Omschrijving, Postcode, Gemeente, Straat, Huisnr., and Gebouw actief. The table contains three rows:
 

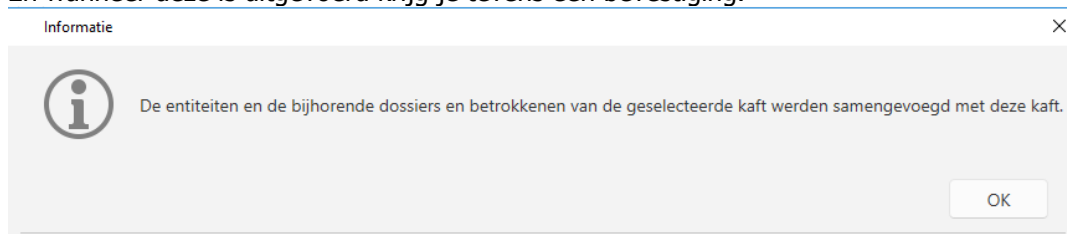
Jaar	Nummer	Omschrijving	Postcode	Gemeente	Straat	Huisnr.	Gebouw actief
2024	216	Beekstaat 5 (bis) fdf	2490	Balen	Beekstraat	9	<input type="checkbox"/>
2024	219	Beekstraat 9 bus 1	2490	Balen	Beekstraat	9	<input checked="" type="checkbox"/>
2024	220	Beekstraat 9 bus 1 (bis)	2490	Balen	Beekstraat	9	<input checked="" type="checkbox"/>

 A green arrow points to the row for 'Beekstraat 9 bus 1 (bis)'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'. The 'OK' button is highlighted with a green box.

- Je ontvangt een melding ter bevestiging van de actie die zal uitgevoerd worden.



En wanneer deze is uitgevoerd krijg je tevens een bevestiging.



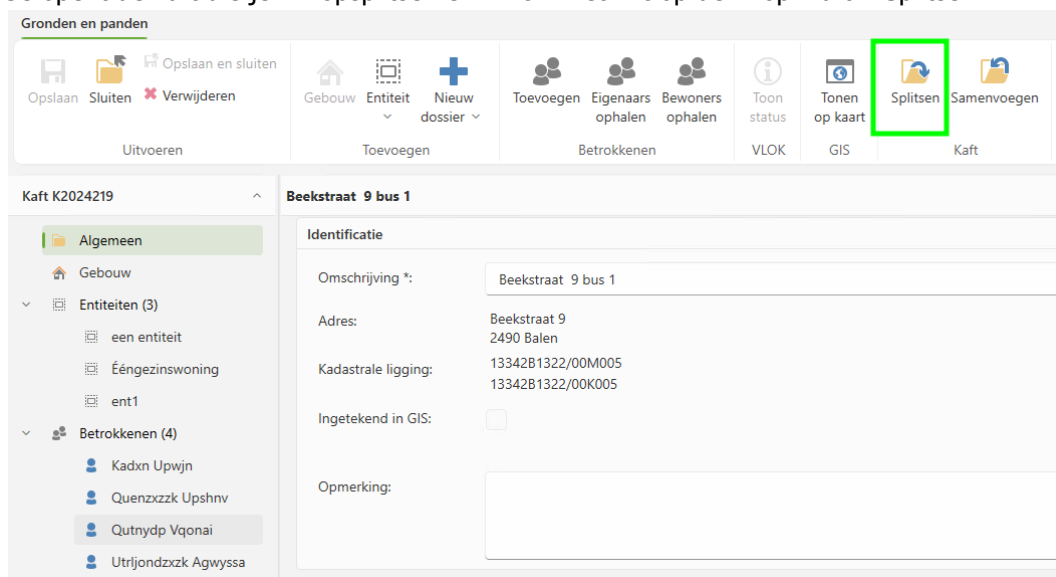
Er is nu nog 1 bestaande kaft op dit adres met alle entiteiten, betrokkenen en dossiers uit beide kaften die werden samengevoegd.

### 1.3 Kaft splitsen

Wanneer je een kaft wil opsplitsen, maken we de omgekeerde beweging.

Je gaat als volgt te werk :

- Je opent de kaft die je wil opsplitsen en klikt in het lint op de knop 'Kaft – Splitsen'.



- Selecteer de entiteit die je wil afsplitsen van deze kaft en toevoegen aan een nieuwe kaft.



- Wanneer u in het venster op 'Volgende' klikt, toont de toepassing een scherm met daarin een overzicht van de betrokkenen uit de kaft. Er is reeds een voorselectie gemaakt van de

betrokkenen die gekoppeld zijn aan deze entiteit.

<input type="checkbox"/>	Naam	Type	Adres
<input type="checkbox"/>	Kadxn Upwijn	Persoon	Aardbeienweg 7, 3201 Aarschot
<input checked="" type="checkbox"/>	Quenzzzk Upshnv	Persoon	Achterbrug 6, 2990 Wuustwezel
<input checked="" type="checkbox"/>	Qutnydp Vqonai	Persoon	Aartstraat 2, 9310 Aalst
<input checked="" type="checkbox"/>	Utrijondzck Agwyssa	Persoon	Antwerpsebaan 4A, 2240 Zandhoven

- Wanneer je klikt op 'OK' vraagt de toepassing of u deze beweging zeker wil uitvoeren, ...

Informatie

Bent u zeker dat u een nieuwe kaft wil aanmaken met de geselecteerde entiteiten en de bijhorende dossiers en betrokkenen?

Ja Neen

.... alsook een bevestiging dat dit werd uitgevoerd.

Informatie

Er werd een nieuwe kaft aangemaakt met de geselecteerde entiteiten en de bijhorende dossiers en betrokkenen. Wilt u de nieuwe kaft openen?

Ja Neen

- Je kan nu deze nieuwe kaft onmiddellijk openen of niet.

In het overzicht zijn nu beide kaften zichtbaar.