

Release juli 2024 – Gronden & Panden

1.	Nieuw: Takenmodule.....	2
1.1	Taken toevoegen en verwijderen	2
1.1.1	Toevoegen via het dossier	2
1.1.2	Toevoegen via een opvolgstap	4
1.1.3	Toevoegen via het scherm 'Taken'	4
1.1.4	Verwijderen	5
1.2	Schermbild 'Taken' in het dossier	5
1.3	Overzichten 'Alle taken' en 'Mijn taken'	5
1.4	Taken opvolgen	6
1.4.1	Reminder.....	6
1.4.2	Status wijzigen.....	7
1.4.3	Afsluiten dossier.....	8
1.5	Conversie 'Interne memo' naar 'Taken'	8
2.	Kaft: Adres gebouw wordt automatisch gekopieerd van perceel bij het aanmaken van een nieuwe kaft.....	9
3.	Vrijstellingen: Termijn opname wel/niet verhogen tijdens vrijstelling	10
3.1	Instellingen.....	10
3.2	Effect op het dossier	10
4.	VLOK: Synchronisatie haalt het actieve perceel op.....	12
5.	VLOK: Synchronisatie haalt enkel actuele eigenaars op.....	13

1. Nieuw: Takenmodule

In Gronden & Panden was er noodzaak aan het opvolgen van acties binnen de dossiers. Met behulp van de takenmodule, kan u op een efficiënte manier taken aanmaken per opvolgstap of dossier met al dan niet een deadline. De taken kunnen eventueel ook toegewezen worden aan een verantwoordelijke. Er worden 2 nieuwe overzichten voorzien om de opvolging nog efficiënter te laten verlopen.

1.1 Taken toevoegen en verwijderen

Een taak kan op drie plaatsen aangemaakt worden: in het dossier, in een opvolgstap of via het scherm 'Taken' van het dossier.

1.1.1 Toevoegen via het dossier

Open het dossier waarin u een taak wil toevoegen. Kies bovenaan in het lint voor 'Taak – Toevoegen' (📄). Vul de gegevens van onderstaand dialoogvenster in.

Onderstaande velden zijn beschikbaar:

- **Herinneringsdatum:** uiterste datum van de taak
- **Status**
 - Niet gestart (standaard)
 - Wordt uitgevoerd
 - Uitgevoerd
 - Wacht op iemand anders
 - Uitgesteld
 - Geweigerd
- **Verantwoordelijke:** selectie van alle verantwoordelijken, de taak komt in het overzicht 'Mijn taken' terecht van de geselecteerde persoon.
- **Opvolgstap:** selectie van de opvolgstappen in het dossier, de taak wordt aan de opvolgstap gekoppeld
- **Opmerking:** beschrijving van de taak

Herinneringsdatum: Status *:

Verantwoordelijke:

Opvolgstap:

Opmerking *:

Aangemaakt door Ellen [avatar] op 11/06/2024

OK Annuleren

Na het bevestigen met 'OK' zal de taak toegevoegd worden aan het dossier en/of de opvolgstap. De taak zal ook zichtbaar worden in het overzicht 'Alle taken'. Indien er een verantwoordelijke aan de taak wordt toegekend, zal de taak in het overzicht 'Mijn taken' van de verantwoordelijke te vinden zijn.

The screenshot shows a task window for 'Taak KW20244 - Gasthuisstraat'. The 'Opvolgstap' is '001 - Afleveren attest'. The 'Taken' table below shows the task details:

Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Aangemaakt op	Aangemaakt door
Taak attest	Ellen	21/06/2024	8	Niet gestart	13/06/2024	Ellen

Voorbeeld: Weergave van een taak in een opvolgstap

The screenshot shows the 'Mijn taken' overview. The table below shows the task details:

Leegstand	Dossier	Dossierindex	DossierAbex	Woningkwaliteit	Leegstaande woningen	Kamerwonen	Verwaarlozing	Tweede Verblijven	Taken	Alle taken	Mijn taken
	Kamerwonen	Nieuw (standaard)	Taak attest	21/06/2024	-10	Niet gestart	KW20244	Gasthuisstraat 30	001-Afleveren attest		

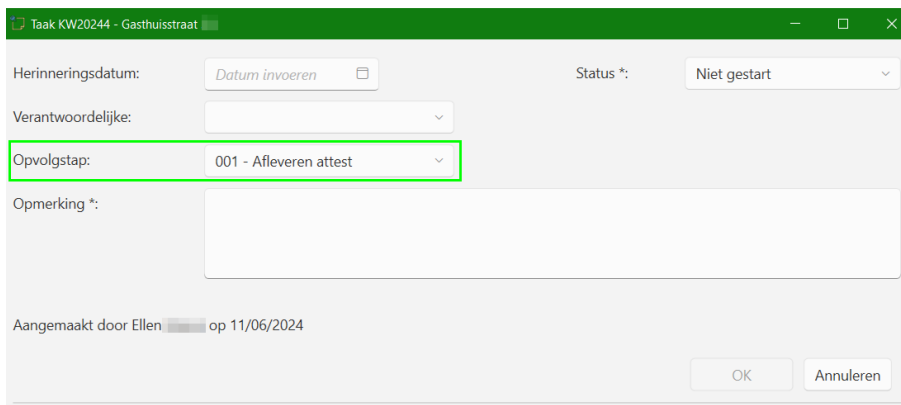
Voorbeeld: Weergave van een taak in het overzicht 'Mijn taken'

1.1.2 Toevoegen via een opvolgstap

Selecteer in het navigatiemenu de opvolgstap waarin u een taak wil toevoegen. Kies bovenaan in het lint voor 'Taak – Toevoegen' (📄). Vul de gegevens van onderstaand dialogvenster in.

Onderstaande velden zijn beschikbaar:

- **Herinneringsdatum:** uiterste datum van de taak
- **Status:**
 - Niet gestart (standaard)
 - Wordt uitgevoerd
 - Uitgevoerd
 - Wacht op iemand anders
 - Uitgesteld
 - Geweigerd
- **Verantwoordelijke:** selectie van alle verantwoordelijken, de taak komt in het overzicht 'Mijn taken' terecht van de geselecteerde persoon.
- **Opvolgstap:** automatisch opgevuld met de opvolgstap waarin de taak wordt toegevoegd.
- **Opmerking:** beschrijving van de taak



Na het bevestigen met 'OK' zal de taak toegevoegd worden aan het dossier en de opvolgstap. De taak zal ook zichtbaar worden in het overzicht 'Alle taken'. Indien er een verantwoordelijke aan de taak wordt toegekend, zal de taak in het overzicht 'Mijn taken' van de verantwoordelijke te vinden zijn.

1.1.3 Toevoegen via het scherm 'Taken'

Selecteer in het navigatiemenu het scherm 'Taken'. Kies bovenaan in het lint voor 'Taak – Toevoegen' (📄). Vul de gegevens van onderstaand dialogvenster in.

Onderstaande velden zijn beschikbaar:

- **Herinneringsdatum:** uiterste datum van de taak
- **Status:**
 - Niet gestart (standaard)
 - Wordt uitgevoerd
 - Uitgevoerd
 - Wacht op iemand anders
 - Uitgesteld
 - Geweigerd
- **Verantwoordelijke:** selectie van alle verantwoordelijken uit G&P, de taak komt in het overzicht 'Mijn taken' terecht van de geselecteerde persoon.
- **Opvolgstap:** selectie van de opvolgstappen in het dossier, de taak wordt aan de opvolgstap gekoppeld
- **Opmerking:** beschrijving van de taak

Na het bevestigen met 'OK' zal de taak toegevoegd worden aan het dossier en/of de opvolgstap. De taak zal ook zichtbaar worden in het overzicht 'Alle taken'. Indien er een verantwoordelijke aan de taak wordt toegekend, zal de taak in het overzicht 'Mijn taken' van de verantwoordelijke te vinden zijn.

1.1.4 Verwijderen

U kan een taak verwijderen via de knop 'Verwijderen' (🗑️) in het lint van het scherm 'Taken' of door rechts te klikken op een taak en 'Verwijderen' te kiezen. De taak zal verdwijnen uit het overzicht, het dossier en/of de opvolgstap.

1.2 Scherm 'Taken' in het dossier

In het scherm 'Taken' kan u alle taken van het geopende dossier terugvinden. Tussen haakjes wordt het aantal taken weergegeven.

📅 Taken (2)

In dit overzicht zijn onderstaande kolommen beschikbaar:

- Reminder (🔔)
- Opmerking
- Verantwoordelijke
- Herinneringsdatum
- Resterende termijn
- Status
- Aangemaakt op
- Aangemaakt door

Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Aangemaakt op	Aangemaakt door
Attest klaarmaken	Kat	21/06/2024		Uitgevoerd	11/06/2024	Ellen
🔔 Attest bezorgen aan betrokkene	Kat	10/06/2024	-1	Niet gestart	11/06/2024	Ellen

1.3 Overzichten 'Alle taken' en 'Mijn taken'

In het navigatiemenu kan u 2 nieuwe overzichtslijsten terugvinden: 'Alle taken' en 'Mijn taken'.

In deze overzichten zijn onderstaande kolommen beschikbaar:

- Reminder (🔔)
- Dossiertype
- Status dossier
- Opmerking
- Verantwoordelijke (enkel bij 'Alle taken')
- Herinneringsdatum
- Resterende termijn
- Status
- Dossiernummer
- Omschrijving dossier
- Opvolgstap

Dossiertype	Status dossier	Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Dossiernummer	Omschrijving dossier	Opvolgstap
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)		Cindy	04/06/2024	-27	Niet gestart	WKL202482		001-Procedure Ongeschikt/Onbe...
Woningkwaliteit	Opgenomen		Bart	01/06/2024	-30	Niet gestart	WKL202480		001-VIVOO opname
Woningkwaliteit	Opgenomen		timmy	04/06/2024	-27	Niet gestart	WKL202480		
Woningkwaliteit	Opgenomen		Dieter	12/06/2024	-19	Niet gestart	WKL202480		001-VIVOO opname
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Christel	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Opgenomen		Cindy	27/05/2024	-35	Niet gestart	LSTW202426		002-Opname in register
Leegstaande woningen	Opgenomen		Christel			Wordt uitgevoerd	LSTW202426		002-Opname in register
Leegstaande woningen	Opgenomen		Cindy			Niet gestart	LSTW20238		001-Contactmoment
Leegstaande woningen	Opgenomen		Cindy			Niet gestart	LSTW20238		005-Contactmoment 1.TAAK
Leegstaande woningen	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	LSTW202425		001-Contactmoment - gewijzigd
Leegstaande woningen	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	LSTW202425		002-dit is aangepast door cindy
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	WKL202483		001-Onderzoek
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	WKL202483		001-Onderzoek

Voorbeeld: Overzicht 'Alle taken'

Om het detailvenster van een taak te openen, dubbelklikt u op de desbetreffende lijn. Indien u op de groene linken onder 'Dossiernummer' of 'Opvolgstap' klikt, zal de toepassing navigeren naar het dossier of de gekoppelde opvolgstap.

1.4 Taken opvolgen

1.4.1 Reminder

In de verschillende overzichten zal er voor de taak een 🔔 verschijnen indien de herinneringsdatum verstreken is en de taak niet op status 'Uitgevoerd' staat.

Algemeen	Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Aangemaakt op	Aangemaakt door
Taken (2)	Attest klaarmaken	Kat	21/06/2024		Uitgevoerd	11/06/2024	Ellen
Verantwoordelijken (0)	Attest bezorgen aan betrokkene	Kat	10/06/2024	-1	Niet gestart	11/06/2024	Ellen

Voorbeeld: Scherm 'Taken'

Dossierverloop (1)	Taken																					
001 - Afleveren attest	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opmerking</th> <th>Verantwoordelijke</th> <th>Herinneringsdatum</th> <th>Resterende termijn</th> <th>Status</th> <th>Aangemaakt op</th> <th>Aangemaakt door</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attest klaarmaken</td> <td>Kat</td> <td>21/06/2024</td> <td></td> <td>Uitgevoerd</td> <td>11/06/2024</td> <td>Ellen</td> </tr> <tr> <td>Attest bezorgen aan betrokkene</td> <td>Kat</td> <td>10/06/2024</td> <td>-1</td> <td>Niet gestart</td> <td>11/06/2024</td> <td>Ellen</td> </tr> </tbody> </table>	Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Aangemaakt op	Aangemaakt door	Attest klaarmaken	Kat	21/06/2024		Uitgevoerd	11/06/2024	Ellen	Attest bezorgen aan betrokkene	Kat	10/06/2024	-1	Niet gestart	11/06/2024	Ellen
Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Aangemaakt op	Aangemaakt door																
Attest klaarmaken	Kat	21/06/2024		Uitgevoerd	11/06/2024	Ellen																
Attest bezorgen aan betrokkene	Kat	10/06/2024	-1	Niet gestart	11/06/2024	Ellen																
Bijlagen (0)																						

Voorbeeld: Onderdeel 'Taken' in een opvolgstap

Dossiertype	Status dossier	Opmerking	Verantwoordelijke	Herinneringsdatum	Resterende termijn	Status	Dossiernummer	Omschrijving dossier	Opvolgstap
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)		Cindy	04/06/2024	-27	Niet gestart	WKL202482		001-Procedure Ongeschikt/Onbe...
Woningkwaliteit	Opgenomen		Bart	01/06/2024	-30	Niet gestart	WKL202480		001-VIVOO opname
Woningkwaliteit	Opgenomen		timmy	04/06/2024	-27	Niet gestart	WKL202480		
Woningkwaliteit	Opgenomen		Dieter	12/06/2024	-19	Niet gestart	WKL202480		001-VIVOO opname
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Christel	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Geen opname		Cindy	03/06/2024	-28	Niet gestart	LSTW202424		002-Onderzoek demo
Leegstaande woningen	Opgenomen		Cindy	27/05/2024	-35	Niet gestart	LSTW202426		002-Opname in register
Leegstaande woningen	Opgenomen		Christel			Wordt uitgevoerd	LSTW202426		002-Opname in register
Leegstaande woningen	Opgenomen		Christel			Niet gestart	LSTW20238		001-Contactmoment
Leegstaande woningen	Opgenomen		Cindy			Niet gestart	LSTW20238		005-Contactmoment 1.TAAK
Leegstaande woningen	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	LSTW202425		001-Contactmoment - gewijzigd
Leegstaande woningen	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	LSTW202425		002-dit is aangepast door cindy
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	WKL202483		001-Onderzoek
Woningkwaliteit	Nieuw (standaard overall)					Niet gestart	WKL202483		001-Onderzoek

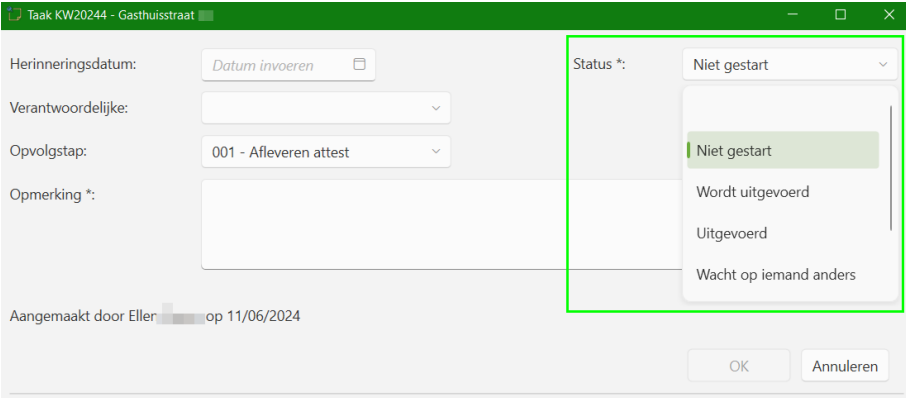
Voorbeeld: Overzicht 'Alle taken'

1.4.2 Status wijzigen

De status van een taak kan op volgende manieren aangepast worden.

Via detailscherm

Dubbelklik op de taak in het scherm van de opvolgstap in het overzicht 'Alle/mijn taken' of in het scherm 'Taken'. Pas de status van de taak aan via het drop down-menu. Bewaar de wijziging met 'OK'.



Voorbeeld: Status wijzigen in het detailscherm van de taak

Via scherm 'Taken'

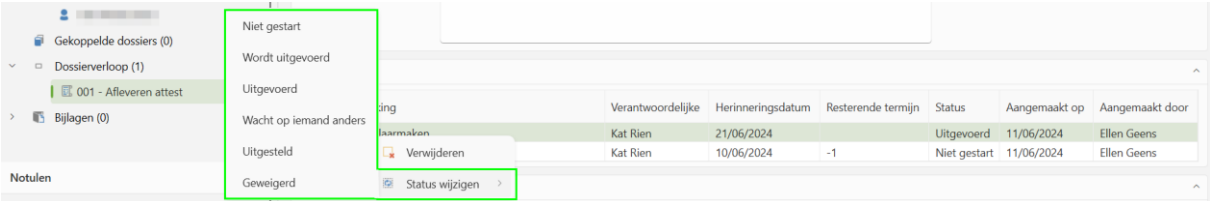
Selecteer de taak in het overzicht. Kies bovenaan een nieuwe status via de knop 'Status wijzigen'.



Voorbeeld: Status wijzigen in het scherm 'Taken'

Via rechtermuisklik

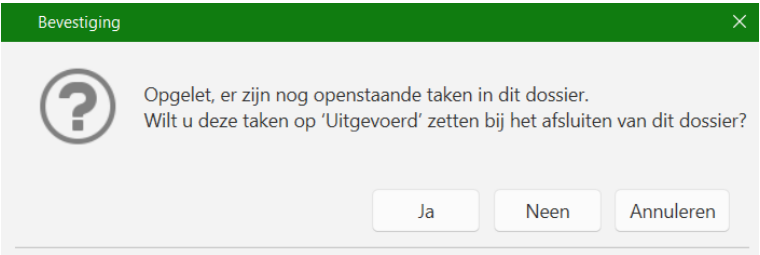
Klik rechts op een taak en kies de nieuwe status via het keuzemenu.



Voorbeeld: Status wijzigen in het scherm van de opvolgstap

1.4.3 Afsluiten dossier

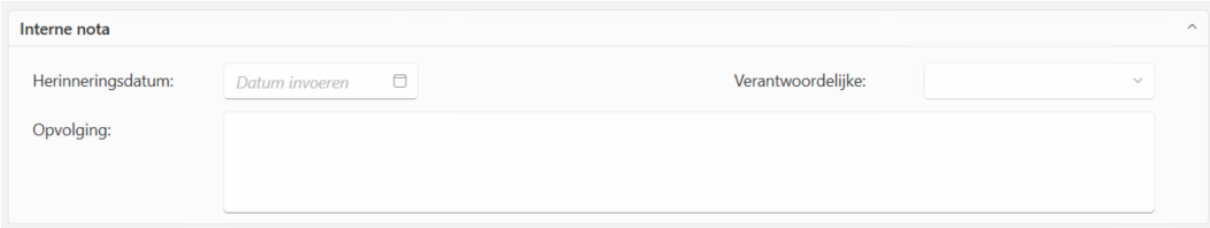
Bij het afsluiten van een dossier, zal er een waarschuwing verschijnen indien er nog openstaande taken aanwezig zijn.



1.5 Conversie 'Interne memo' naar 'Taken'

De gegevens van het onderdeel 'Interne memo' (Scherm 'Algemeen') zullen in de bestaande dossiers omgezet worden naar een taak. De velden van 'Interne memo' verdwijnen uit de toepassing.

- | | | |
|---------------------|---|-------------------|
| Interne nota | | Taak |
| Herinneringsdatum | → | Herinneringsdatum |
| Verantwoordelijke | → | Verantwoordelijke |
| Opvolging | → | Opmerking |



Indien het dossier reeds afgesloten is, zal de taak de status 'Uitgevoerd' meekrijgen. Indien het dossier nog lopende is, zal de status 'Niet gestart' toegekend worden aan de taak.

2. Kaft: Adres gebouw wordt automatisch gekopieerd van perceel bij het aanmaken van een nieuwe kaft

Bij het toevoegen van één perceel aan een kaft **zonder** percelen **EN zonder** adres gebouw, wordt het adres van het gebouw automatisch overgenomen van het perceel. Indien de locatie meerdere percelen of het perceel meerdere adressen bevat, dient het adres manueel toegevoegd te worden. Dit kan via de knop 'Adres - Kopiëren van perceel' (📄) in het lint of door de velden onderaan manueel in te vullen.

The image consists of three overlapping screenshots of the 'Locatie bewerken' (Edit Location) application interface, demonstrating the automatic address copying process.

- Top Screenshot:** Shows the 'Locatie' header with a menu containing 'Sluiten', 'Toevoegen', 'Vervangen', 'Verwijderen', and 'Kopiëren van perceel'. The 'Toevoegen' button is highlighted with a green box. Below is the 'Percelen' table with columns 'Perceelnummer', 'Datum toestand', and 'Adresen perceel'. The 'Adres gebouw' form is empty.
- Middle Screenshot:** Shows a map window titled 'Actuele percelen onder de kaart' with the instruction 'Dubbelklik op de actuele percelen om ze te selecteren/deselecteren...'. A green arrow points from the 'Toevoegen' button in the top screenshot to a specific parcel on the map.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Percelen' table with one row: '130030029/00G000' | '02/11/2023' | 'Hoven 112'. The 'Adresen perceel' field is highlighted with a green box. A green arrow points from this field to the 'Adres gebouw' form below, where the address fields are now populated: 'Gemeente': 'Hoven', 'Straat': 'Hoven', 'Postcode': '112', and 'Huisnummer': '112'. A small 'Kopiëren van perceel' icon is visible next to the 'Postcode' field.

3. Vrijstellingen: Termijn opname wel/niet verhogen tijdens vrijstelling

3.1 Instellingen

Via beheerscher 'Reden vrijstelling' kan u aangeven of een vrijstelling al dan niet zorgt voor verhoging van de termijn van opname.

Let op!

- Deze instelling kan niet gewijzigd worden bij een bestaande reden vrijstelling, enkel bij de aanmaak van een nieuwe reden.
- De optie 'Termijn opname' is enkel beschikbaar bij een gebouwgebonden vrijstelling.

The screenshot shows the 'Reden vrijstelling' form with the following details:

- Nummer *: 23
- Betekenis *: Omgevingsvergunning renovati
- Code register: (empty)
- Omschrijving *: Renovatiewerken aangetoond met een omgevingsvergunning
- Actief:
- Geldig van *: 1/01/2020 Tot: 1/01/2029
- Standaardtermijn: 24 maand(en)
- Soort *: Gebouw
- Termijn opname *: Verhoogt niet tijdens vrijstelling
- DossierAbec: Niet van toepassing
- DossierGeenIndex: Niet van toepassing
- Leegstaande woningen: Van toepassing

Voorbeeld: Beheerscher 'Reden vrijstelling' met optie 'Verhoogt **niet** tijdens vrijstelling'

The screenshot shows the 'Reden vrijstelling' form with the following details:

- Nummer *: 24
- Betekenis *: Omgevingsvergunning renovati
- Code register: (empty)
- Omschrijving *: Renovatiewerken aangetoond met een omgevingsvergunning
- Actief:
- Geldig van *: 1/01/2020 Tot: 1/01/2029
- Standaardtermijn: 24 maand(en)
- Soort *: Gebouw
- Termijn opname *: Verhoogt tijdens vrijstelling
- DossierAbec: Niet van toepassing
- DossierGeenIndex: Niet van toepassing
- Leegstaande woningen: Van toepassing

Voorbeeld: Beheerscher 'Reden vrijstelling' met optie 'Verhoogt **tijdens** vrijstelling'

3.2 Effect op het dossier

Het effect van het al dan niet verhogen van de termijn van opname, zal merkbaar zijn bij het aanmaken van de heffingen. De termijn van inventarisatie zal zich aanpassen, afhankelijk van de instellingen van de toegekende vrijstelling. De termijn van inventarisatie heeft op zijn beurt invloed op het bedrag van de heffing.

VOORBEELD

Onderstaand pand werd opgenomen op 01/01/2021.

▼ Dossierloop

- 001 - Opname in register

Register

Beslissende instantie: College van burgemeester en schepenen

Beslissing: **Opgenomen** Datum beslissing *: 1/01/2024

Motivatie beslissing:

Administratieve akte: Datum akte (opnamedatum) *: 1/01/2024

Er wordt een vrijstelling toegekend **zonder** verhogen van termijn opname.

▼ Dossierloop

- 001 - Opname in register
- 002 - Aanvraag vrijstelling

Reden vrijstelling

Nummer	Betekenis	Standaardtermijn	Soort	Termijn opname
23	Omgevingsvergunning renovatie	24 maanden	Gebouw	Verhoogt niet tijdens vrijstelling

Wanneer we een heffing toevoegen zal de 'Termijn inventarisatie' 12 maanden bedragen (36 maanden opname – 24 maanden vrijgesteld). De heffing zal in dit geval op €200 uitkomen (bedrag na 12 maanden opname).

▼ Dossierloop

- 001 - Opname in register
- 002 - Aanvraag vrijstelling
- 003 - Heffing

Identificatie

Omschrijving *: Heffing

Datum heffing *: 1/01/2024 00:00

Inventarisdatum: 01/01/2021

Termijn inventarisatie: 12 maanden (36 maanden opname - 24 maanden vrijgesteld)

Categorie: Eengezinswoning (basisbedrag €200)

Bedrag toewijzen: Verdelen volgens eigendomsbreuk Niet geïndexeerd (Absolute bedragen) Basisbedrag

Bedrag heffing (€) *: 200,00

Er wordt een vrijstelling toegekend **met** verhogen van termijn opname.

▼ Dossierloop

- 001 - Opname in register
- 002 - Aanvraag vrijstelling

Reden vrijstelling

Nummer	Betekenis	Standaardtermijn	Soort	Termijn opname
24	Omgevingsvergunning renovatie	24 maanden	Gebouw	Verhoogt tijdens vrijstelling

Wanneer we een heffing toevoegen zal de 'Termijn inventarisatie' 36 maanden bedragen. De heffing zal in dit geval op €300 uitkomen (bedrag na 36 maanden opname).

▼ Dossierloop

- 001 - Opname in register
- 002 - Aanvraag vrijstelling
- 003 - Heffing

Identificatie

Omschrijving *: Heffing

Datum heffing *: 1/01/2024 00:00

Inventarisdatum: 01/01/2021

Termijn inventarisatie: 36 maanden

Categorie: Eengezinswoning (basisbedrag €200)

Bedrag toewijzen: Verdelen volgens eigendomsbreuk Niet geïndexeerd (Absolute bedragen) - jaar 3

Bedrag heffing (€) *: 300,00

Let op!

- Indien een verhogende en niet-verhogende vrijstelling gecombineerd worden, telt de volledige vrijstelling als niet verhogend.
- Indien reeds een persoonsgebonden vrijstelling toegekend is voor een bepaalde periode, kan er geen niet-verhogende gebouwgebonden vrijstelling worden toegevoegd voor diezelfde periode.
- Indien er reeds een niet-verhogende gebouwgebonden vrijstelling toegekend is voor een bepaalde periode, kan er geen persoonsgebonden toegevoegd worden voor diezelfde periode.
- Indien de vrijstelling vervallen is of ingetrokken wordt, zal er geen rekening gehouden worden met de instelling 'Termijn opname'.

4. VLOK: Synchronisatie haalt het actieve perceel op

Indien er geen perceel van het gebouw of de entiteit meegegeven wordt vanuit het VLOK naar Gronden & Panden, zal de toepassing het actuele perceel ophalen op basis van de gegevens 'Gebouw ID' en 'Gebouweenheid ID' uit het basisregister.

Als het gebouw zich over meerdere percelen bevindt, zullen al deze percelen opgehaald worden. Als de entiteit gelegen is op meerdere percelen, zal het eerste perceel weergegeven worden.

STATUS Actief sinds 27/10/2022	GEBOUW ID 31018094
ADRES Zwaluwstraat 18 Locatie: / Adres ID: 3107264	CAPAKEY Geopunt <input type="checkbox"/> Capakey niet automatisch controleren

Voorbeeld: Gebouw in het VLOK met Gebouw ID en zonder capakey (perceel)

Omschrijving en contour gebouw

Omschrijving: PA22-002485

Status: Actief
Ref. VLOK: PA22-002485

Zwaluwstraat 18

Percelen

13342C1194/00S056

Eigenschappen gebouw

Gebouw ID: 31018094

Voorbeeld: Gebouw in kft MET actueel perceel

5. VLOK: Synchronisatie haalt enkel actuele eigenaars op

Bij het aanmaken van een nieuwe kافت uit het VLOK worden de actuele eigenaars (volgens VLOK) overgenomen naar Gronden & Panden. De gehistorieerde eigenaars worden enkel opgehaald indien ze in het verleden gekoppeld waren aan een procedure. Alle 'andere betrokkenen' (bv. notaris, verhuurder, syndicus...) worden altijd overgenomen.

Bij het synchroniseren van een bestaande kافت worden de nieuwe 'andere betrokkenen' vanuit het VLOK toegevoegd, de historische en actuele eigenaars worden enkel toegevoegd indien ze gekoppeld zijn aan een procedure.

Vanaf deze release is het mogelijk om de gegevens en hoedanigheden van alle betrokkenen die gekoppeld zijn aan het VLOK, te bewerken en verwijderen.

Let op! De wijzigingen aan de betrokkenen worden niet teruggekoppeld naar het VLOK.

VOORBEELD

Onderstaande betrokkenen zijn terug te vinden in het VLOK.

BETROKKENEN: GEKOPPELD								
	TYPE	ROL	NAAM	ADRES	START	EINDE	REFERTE	
		Volle eigenaar (ZR)	Stenneth		(01/01/2022)		PE24-000659	
		Verhuurder	Ilse		(01/01/2020)		PE22-000596	
		Syndicus	Dimitri		(01/01/2020)		PE24-000664	
		Naakte eigenaar	Joris		(01/01/2020)		PE22-000096	
		Bewoner	Bert		(01/01/2020)		PE20-000335	
		Volle eigenaar (ZR)	Geert		(01/01/2020)	(31/12/2025)	PE22-000095	

Betrokkenen gekoppeld aan de kافت in het VLOK

Verder zijn er nog (voormalige) betrokkenen gekoppeld aan een procedure OO.

Verzoekers		
NAAM	ADRES	REFERTE
Geert		
Yazan		

Betrokken gekoppeld aan een procedure OO uit dezelfde kافت in het VLOK

Bij het ophalen van deze kافت in G&P zullen onderstaande betrokkenen toegevoegd worden.

Betrokkenen (6)	
Yazan	
Ilse	
Joris	
Stenneth	
Geert	
Bert	

Reden van ophalen

- Verzoeker v/e procedure
- Andere betrokkene (verhuurder)
- Andere betrokkene (Naakte eigenaar)
- Volle eigenaar (ZR)
- Volle eigenaar (ZR)
- Andere betrokkene (Bewoner)

Indien Yazan (voormalig volle eigenaar) niet gekoppeld was aan de procedure OO, zou hij niet opgehaald worden in G&P.