

Meeting 2.0

Release notes 4.25



Inhoud

1	E-mail sjablonen	3
1.1	E-mailadressen gekoppeld aan e-mail document.....	3
1.2	Aanpassen en bewaren e-mailadressen gekoppeld aan e-mail document.....	3
2	Koppelingen: Bijlage/Link	5
2.1	Kolommen : Toegevoegd / Gewijzigd	5
2.2	Toon / verberg kolommen	5
2.3	Publiceren naar Meeting.burger: onderdeel "bekendmakingen"	6
2.3.1	Publicatietype is ingevuld	6
2.3.2	Publicatietype is "Niet publiceren"	6
2.3.3	Publicatietype wordt gewijzigd	7
2.4	Wijzigen "publiceren naar Meeting.burger" na afsluiten punt	7
3	Punt.....	8
3.1	Historiek: Agendavoorstel toegevoegd.....	8
3.2	Stemming ter discussie : filter op resultaat	9

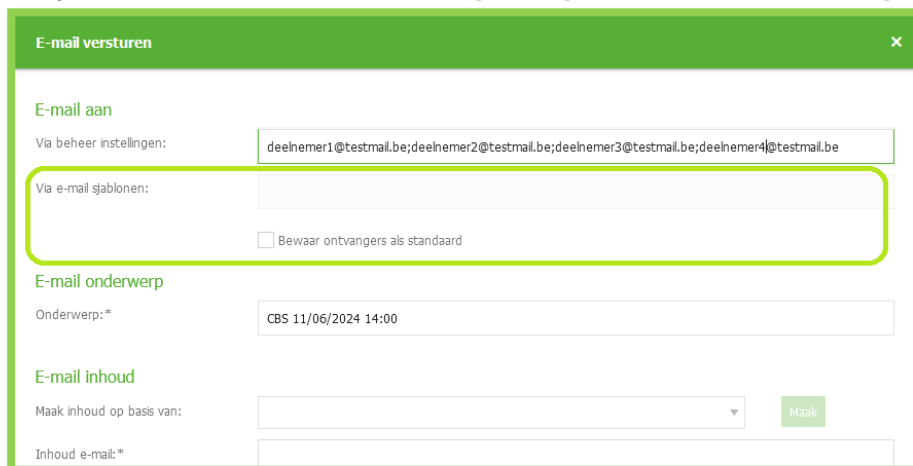


1 E-mail sjablonen

Bij het versturen van een e-mail in Meeting, kan gebruik worden gemaakt van een e-mail sjabloon. Aan dit e-mail sjabloon kunnen nu ook ontvangers gekoppeld worden.

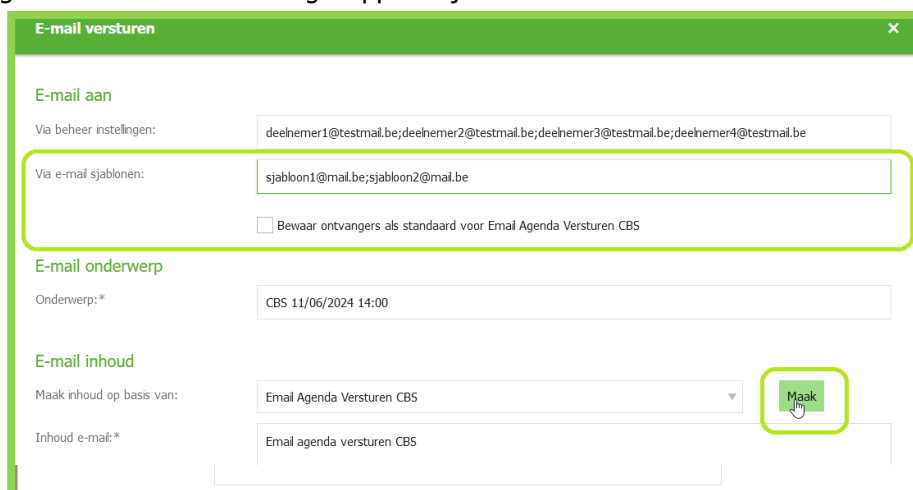
1.1 E-mailadressen gekoppeld aan e-mail document

Vb bij "E-mail document", "Publiceer vergadering met een e-mail", "E-mail gebruikers mobile".



The screenshot shows the 'E-mail versturen' dialog box. The 'E-mail aan' section has a field for 'Via beheer instellingen:' containing four test email addresses. The 'Via e-mail sjablonen:' field is empty. Below it is a checkbox labeled 'Bewaar ontvangers als standaard' which is unchecked. The 'E-mail onderwerp' section has a field for 'Onderwerp: *' containing 'CBS 11/06/2024 14:00'. The 'E-mail inhoud' section has a dropdown for 'Maak inhoud op basis van:' and a 'Maak' button.

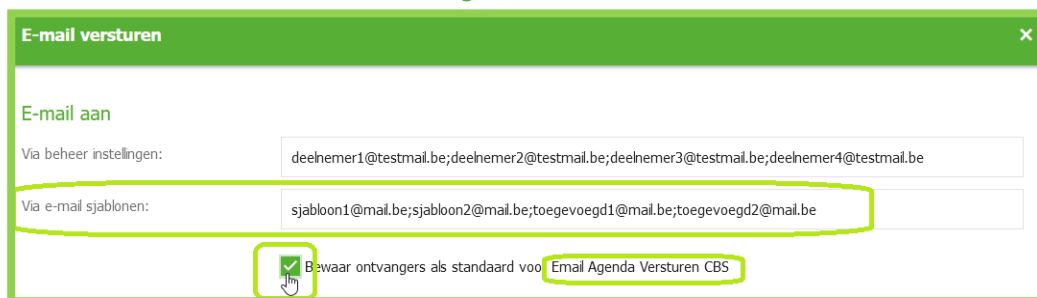
Deze e-mailadressen worden ingevuld, door 'Maak' te selecteren bij het e-mail document waaraan de gewenste e-mailadressen gekoppeld zijn.



The screenshot shows the 'E-mail versturen' dialog box. The 'Via e-mail sjablonen:' field is now filled with 'sjabloon1@mail.be; sjabloon2@mail.be'. The checkbox 'Bewaar ontvangers als standaard voor Email Agenda Versturen CBS' is still unchecked. The 'Maak' button is highlighted with a green circle.

1.2 Aanpassen en bewaren e-mailadressen gekoppeld aan e-mail document

Bij de getoonde e-mailadressen, kunnen manueel nog andere e-mailadressen worden toegevoegd. Indien gewenst kunnen deze aan het e-mail sjabloon voor het geselecteerde e-mail document toegevoegd worden door checkbox "Bewaar ontvangers als standaard voor..." te selecteren.



The screenshot shows the 'E-mail versturen' dialog box. The 'Via e-mail sjablonen:' field is now filled with 'sjabloon1@mail.be; sjabloon2@mail.be; toegevoegd1@mail.be; toegevoegd2@mail.be'. The checkbox 'Bewaar ontvangers als standaard voor Email Agenda Versturen CBS' is now checked.



Als de e-mail dan verzonden wordt, zullen de e-mailadressen in "Via e-mail sjablonen" aan dit e-mail document gekoppeld worden.

Op deze manier kunnen er op 2 manieren automatisch ontvangers toegevoegd worden:

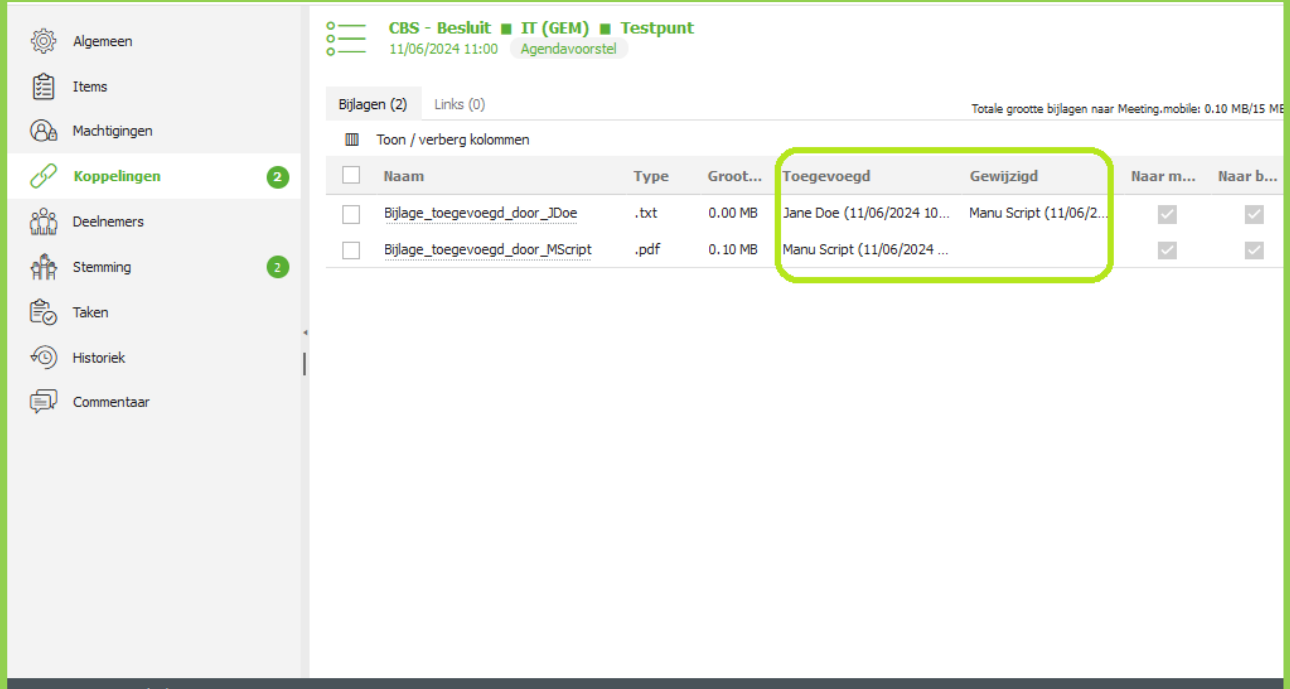
- Gebruikers die een machtiging hebben om de gepubliceerde inhoud te bekijken voor de status van de vergadering en waarvoor staat ingesteld dat ze mail willen ontvangen.
- Extra ontvangers die op de hoogte willen gebracht worden wanneer er een publicatie is uitgevoerd. Op die manier kan bijvoorbeeld secretariaat@bestuur.be ook een e-mail krijgen na publicatie.



2 Koppelingen: Bijlage/Link

2.1 Kolommen : Toegevoegd / Gewijzigd

Bij de koppelingen op vergaderingen en punten kan men bij de bijlagen en links zien wie deze wanneer heeft toegevoegd of gewijzigd.




The screenshot shows the 'Koppelingen' (Attachments) section of a meeting interface. The left sidebar contains navigation options: Algemeen, Items, Machtigingen, Koppelingen (highlighted with a green circle and '2'), Deelnemers, Stemming (highlighted with a green circle and '2'), Taken, Historiek, and Commentaar. The main content area displays a table of attachments for a meeting titled 'CBS - Besluit IT (GEM) Testpunt' on 11/06/2024 at 11:00. The table has columns for 'Naam', 'Type', 'Groot...', 'Toegevoegd', 'Gewijzigd', 'Naar m...', and 'Naar b...'. Two attachments are listed: a .txt file named 'Bijlage_toegevoegd_door_JDoe' (0.00 MB) and a .pdf file named 'Bijlage_toegevoegd_door_MScript' (0.10 MB). The 'Toegevoegd' and 'Gewijzigd' columns for these attachments are highlighted with a green box.

Naam	Type	Groot...	Toegevoegd	Gewijzigd	Naar m...	Naar b...
Bijlage_toegevoegd_door_JDoe	.txt	0.00 MB	Jane Doe (11/06/2024 10:05)	Manu Script (11/06/2024 10:11)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bijlage_toegevoegd_door_MScript	.pdf	0.10 MB	Manu Script (11/06/2024 10:11)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2 Toon / verberg kolommen

Indien men deze of andere info niet in het overzicht wenst te zien, kan men hiervoor "Toon / verberg kolommen" gebruiken:



The screenshot shows the same meeting interface as above, but with the 'Toon / verberg kolommen' (Show/Hide columns) dropdown menu open. The menu lists several columns with checkboxes: 'Type', 'Grootte', 'Toegevoegd' (checked), 'Gewijzigd', and 'Naar...'. The 'Toegevoegd' column is highlighted in green. The background table shows the same two attachments as in the previous screenshot.

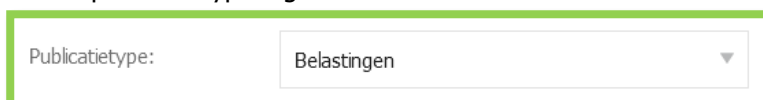
2.3 Publiceren naar Meeting.burger: onderdeel "bekendmakingen"

Afhankelijk van de instellingen, zal bij een punt (*met een ingevuld publicatietype*) dat naar Meeting.burger kan gepubliceerd worden, het onderdeel "bekendmakingen" automatisch worden toegevoegd, als bij die koppeling van dit punt, de checkbox "Naar Meeting burger publiceren" wordt geactiveerd.

Als de klant ook over het onderdeel **meldingen** beschikt zal dit bekendmakingen en meldingen zijn dat automatisch wordt aangevinkt.

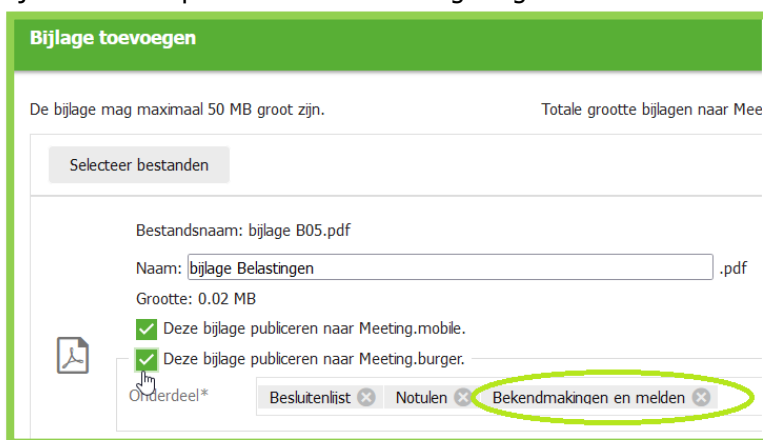
2.3.1 Publicatietype is ingevuld

Vb. het publicatietype ingevuld.



Publicatietype: Belastingen

Bij selectie van publiceren naar Meeting.burger:



Bijlage toevoegen

De bijlage mag maximaal 50 MB groot zijn. Totale grootte bijlagen naar Mee

Selecteer bestanden

Bestandsnaam: bijlage B05.pdf

Naam: bijlage Belastingen .pdf

Grootte: 0.02 MB

Deze bijlage publiceren naar Meeting.mobile.

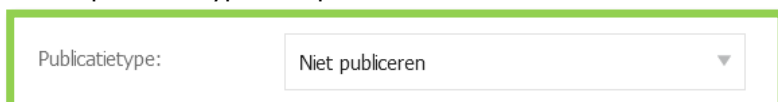
Deze bijlage publiceren naar Meeting.burger.

Onderdeel*

⇒ Wordt onderdeel "Bekendmakingen (en melden)" automatisch ingevuld.

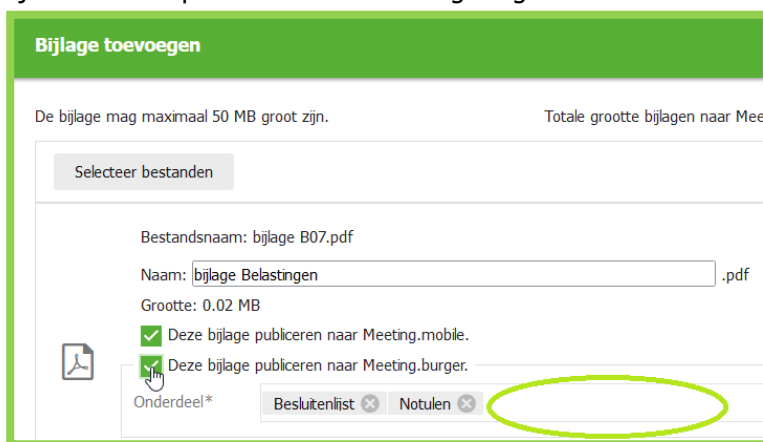
2.3.2 Publicatietype is "Niet publiceren"

Vb. het publicatietype Niet publiceren.



Publicatietype: Niet publiceren

Bij selectie van publiceren naar Meeting.burger:



Bijlage toevoegen

De bijlage mag maximaal 50 MB groot zijn. Totale grootte bijlagen naar Mee

Selecteer bestanden

Bestandsnaam: bijlage B07.pdf

Naam: bijlage Belastingen .pdf

Grootte: 0.02 MB

Deze bijlage publiceren naar Meeting.mobile.

Deze bijlage publiceren naar Meeting.burger.

Onderdeel*

⇒ Wordt onderdeel "Bekendmakingen (en melden)" niet automatisch ingevuld. Dit kan wel nog steeds manueel aangeduid worden.



2.3.3 Publicatietype wordt gewijzigd

Indien er wijzigingen gebeuren aan het publicatietype van een punt met bijlagen, zal er afhankelijk van hoe de koppelingen van dit punt ingesteld zijn, een bevestiging gevraagd worden om dit onderdeel automatisch aan te passen.

Vb ook bij knop "Wijzig publicatietype"

The screenshot shows a form with a dropdown menu for 'Publicatietype' set to 'Niet publiceren', a date field 't.e.m.' with 'dag/maand/jaar' selected, and a green button labeled 'Wijzig publicatietype' with a mouse cursor hovering over it.

Dan komt indien nodig volgende melding:

The dialog box has a green header with a close button. It contains a question mark icon and the text: 'Wil je dat alle toegevoegde bijlagen/links (waarvoor Meeting.burger is aangevinkt) ook mee gepubliceerd worden naar Meeting.burger bekendmakingen? Deze instelling kan nadien nog per bijlage gewijzigd worden.' At the bottom right are two buttons: 'Ja' (green) and 'Nee' (grey).

2.4 Wijzigen "publiceren naar Meeting.burger" na afsluiten punt

Om toe te kunnen laten dat "publiceren naar Meeting.burger" van bijlagen, nadien nog altijd aangepast zal kunnen worden, is het nu mogelijk om dit zelfs ook bij een afgesloten punt te wijzigen.

The screenshot shows the Meeting interface with the 'Wijzigen' button highlighted in the 'Acties' menu. Below it is a table of attachments for a closed point.

Bijlagen (1)		Links (0)		Totale grootte bijlagen naar Meeting.mobile: 0.02 MB/15 MB		
Toon / verberg kolommen						
	Naam	Type	Grootte	Toegevoegd	Naar mobile	Naar burger
<input checked="" type="checkbox"/>	bijlage Belastingen	.pdf	0.02 MB	Krijn Fresh (11/06/2024 15:48)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Opgelet, dit gaat enkel over de checkboxes. Dus ook "publiceren naar Meeting.mobile" of "Digitaal ondertekenen". De "Naam" zelf zal niet meer gewijzigd kunnen worden:

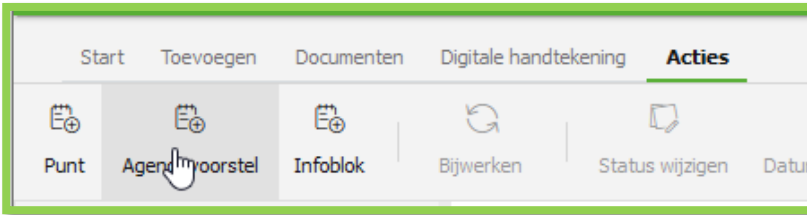
The dialog box shows the 'Bijlage wijzigen' form. It displays the file name 'bijlage B05.pdf' and the current name 'bijlage Belastingen.pdf'. It has checkboxes for 'Deze bijlage publiceren naar Meeting.mobile.' and 'Deze bijlage publiceren naar Meeting.burger.', both of which are checked. There is a field for 'Onderdeel*' with a dropdown menu showing 'Besluitenlijst', 'Notulen', and 'Bekendmakingen en melden'. At the bottom, there is a checkbox for 'Digitaal ondertekenen (Enkel pdf)' which is also checked.



3 Punt

3.1 Historiek: Agendavoorstel toegevoegd

Als via "Agendavoorstel":



Een punt wordt toegevoegd op een vergadering :

Toevoegen agendavoorstellen

Punt:

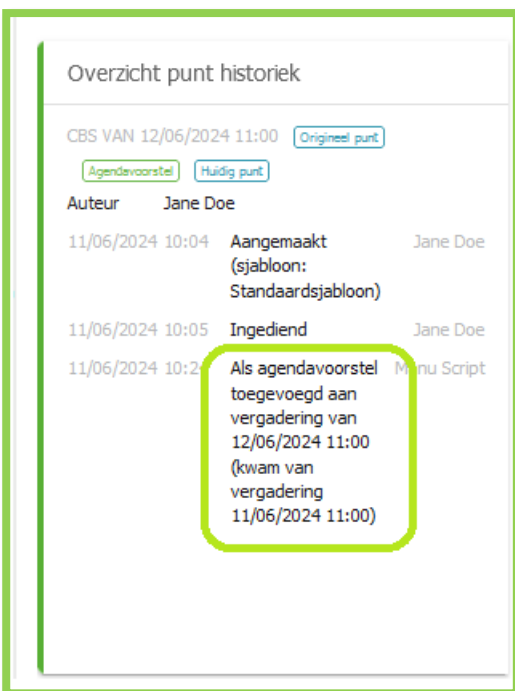
Titel:

Auteur punt:

Periode vergadering tot en met

<input type="checkbox"/>	Titel	Type	Datum vergadering ↓	Auteur	Dienst
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/jjjj"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Testpunt	Besluit	11 juni 2024 11:00	Jane Doe	IT (GEM)

Dan wordt dit nu ook bijgehouden in de historiek van dit punt:



3.2 Stemming ter discussie : filter op resultaat

Het is nu mogelijk om op vergadering detail, de punten te filteren

The screenshot shows the CBS meeting interface for a meeting on 12/06/2024 at 11:00. The interface includes navigation buttons for previous and next CBS, a column visibility toggle, and a table of discussion points. The 'STD' column is highlighted with a red box, indicating the filter selection process.

V	Nummeri...	Titel	Type	Dienst	Status	STD
1	.1	Testpunt 1	Besluit	IT (GEM)	Geagendeerd	👍
2	.2	Testpunt 2	Besluit	Algemeen Direc...	Geagendeerd	👎
3	.3	Testpunt 3	Besluit	Algemeen Direc...	Geagendeerd	?
4	.4	Testpunt 4	Besluit	Algemeen Direc...	Geagendeerd	🕒
5	.5	Testpunt 5	Besluit	Algemeen Direc...	Geagendeerd	🕒
6	.6	Testpunt 6	Besluit	IT (GEM)	Geagendeerd	🕒

op basis van de resultaten van de stemming ter discussie (STD)

The screenshot shows the CBS meeting interface with the 'STD' filter dropdown menu open. The menu lists several filter options with their respective counts. The resulting table view shows only the first discussion point, 'Testpunt 1', which has a '👍' icon in the 'STD' column.

STD Filter Options:

- Niet meer te bespreken(1)
- Te bespreken(1)
- Extra toelichting nodig(1)
- Niet iedereen heeft geantwoord(3)

V	Nummer...	Titel	Type	Dienst	Status	STD
1	.1	Testpunt 1	Besluit	IT (GEM)	Geagendeerd	👍