

Module 'Betrokkenen' – 'Instanties'

1.	Inleiding	2
2.	Synchronisatie met Omgevingsloket	2
3.	Overzicht 'Instanties'	2
3.1	Personaliseren van het overzicht	3
3.2	Instantie toevoegen/verwijderen	3
4.	Scherf 'Instantie'	4
4.1	Algemeen	4
4.1.1	Gegevens	4
4.1.2	Instantie activeren/deactiveren	5
4.2	Contacten	6
4.2.1	Overzicht contacten.....	6
4.2.2	Algemeen	7
4.2.3	Adviesreden.....	10
4.2.4	Zoneringen	11
4.2.5	Erfgoed	12
4.2.6	Plannen	14
4.2.7	Rubrieken	15
4.2.8	Bemerkingen.....	16
4.3	Behandelaars intern advies	17

1. Inleiding

Dossiers in de modules Omgevingsvergunning, Gronden & Panden en Toezicht & Handhaving maken gebruik van instanties. Een omgevingsvergunningsaanvraag kan adviezen bevatten van zowel interne als externe adviesinstanties. Bij een dossier in de modules Gronden & Panden en Toezicht & Handhaving kunnen instanties betrokken worden als bevoegde instantie.

Het beheer van al deze instanties met hun contacten wordt gebundeld onder de module 'Betrokkenen' – 'Instanties'.

2. Synchronisatie met Omgevingsloket

Externe instanties worden dagelijks gesynchroniseerd met het Omgevingsloket. Nieuwe instanties worden toegevoegd aan de lijst, bestaande instanties worden bijgewerkt.

Let op! De naam en adresgegevens van de instanties worden steeds gewijzigd naar de waarde die gekend is op het Omgevingsloket. Roepnaam en contactgegevens blijven ongewijzigd.

3. Overzicht 'Instanties'

Via de link 'Instanties' op de tegel 'Betrokkenen' komt u in het overzicht van alle bestaande instanties terecht.



In dit scherm kan er gefilterd worden op:

- Naam
- Roepnaam
- OVO-code
- Ondernemingsnummer
- Instantie Omgevingsloket
- Actief
- Omgevingsvergunning
 - Interne adviesinstantie
 - Externe adviesinstantie
 - Overheidsinstantie
- Toezicht & Handhaving
 - Bevoegde instantie
- Gronden & Panden
 - Bevoegde instantie

INSTANTIE	OMGEVINGSVERGUNNING					TOEZICHT EN HANDHAVING		GRONDEN EN PANDEN		
Naam	Roepnaam	OVO-code	Ondernemingsnummer	Instantie Omgevingsloket	Actief	Interne adviesinstantie	Externe adviesinstantie	Overheidsinstantie	Bevoegde instantie	Bevoegde instantie
Agentschap Wegen en Verkeer	Agentschap Wegen en Verkeer	OVO000098		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agentschap Zorg en Gezondheid	Agentschap Zorg en Gezondheid	OVO000059		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AIR LIQUIDE INDUSTRIES BELGIUM	AIR LIQUIDE INDUSTRIES BELGIUM		0457652730	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Air Products	Air Products		0402052330	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AQUAFIN	AQUAFIN		0440691388	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Borgloon	Borgloon	OVO002028		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brusselse Hoofdstedelijk Gewest	Brusselse Hoofdstedelijk Gewest		0233884123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DE VLAAMSE WATERWEG	De Vlaamse Waterweg	OVO000112		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dender, Durme en Schelde	Dender, Durme en Schelde	OVO003386		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Departement Mobiliteit en Openbare Werken	Departement Mobiliteit en Openbare Werken	OVO000096		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Departement Omgeving	Departement Omgeving	OVO003323		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Departement Zorg	Departement Zorg, Welzijn, Volksgezondheid	OVO000056		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dienstverlenende vereniging Westhoek	Dienstverlenende vereniging Westhoek		0695496928	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Open het detailscherm van de instantie door te dubbelklikken op de lijn.

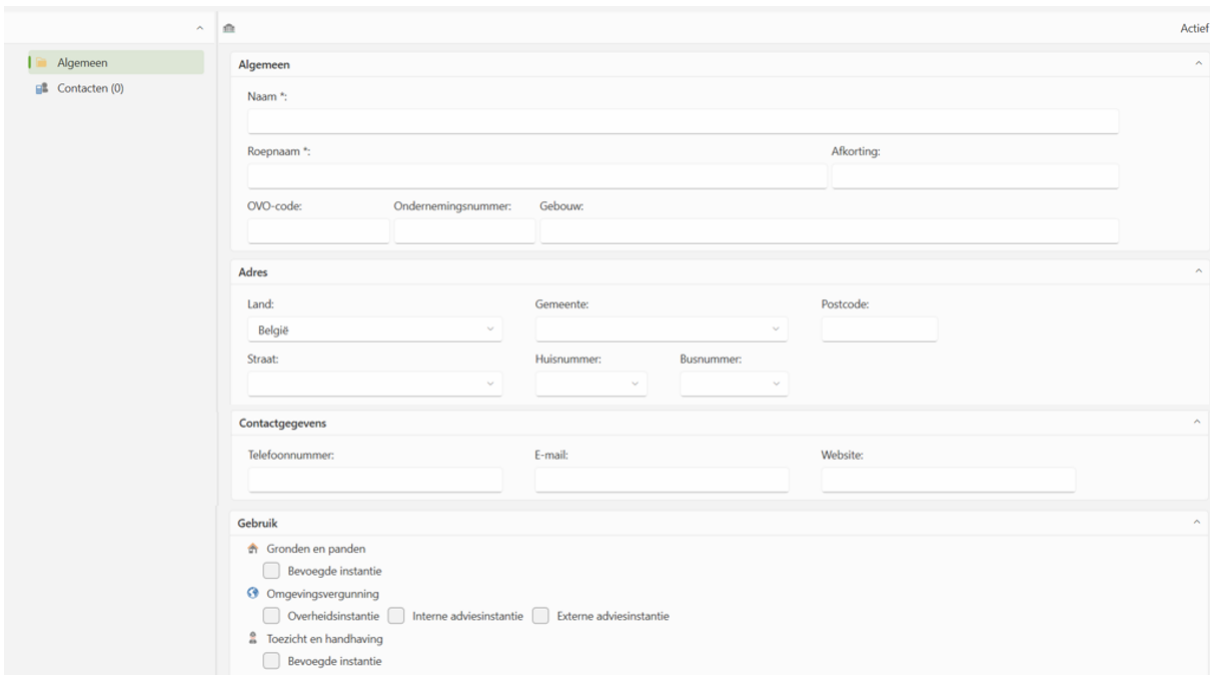
3.1 Personaliseren van het overzicht

Elke gebruiker kan de overzichten aanpassen aan zijn persoonlijke voorkeur. Deze voorkeur blijft bewaard in het gebruikersprofiel.

- **Gecombineerd sorteren:** U kunt 2 kolommen combineren bij het sorteren door 1 kolom aan te duiden + SHIFT-toets gebruiken wanneer u de 2^e kolom selecteert, bv. jaar en nummer.
- **Sorteren:** Klik op een kolomhoofding waarop u wil sorteren. Door een tweede maal te klikken, wordt er 'omgekeerd' gesorteerd.
- **Weergave van de kolommen:** Klik met de rechtermuisknop op een kolomhoofding van de resultatenlijst. Het snel-menu met alle mogelijke kolommen verschijnt. U kiest in het snel-menu de kolommen die u wilt zien.
- **Verplaatsen van de kolommen:** U kunt kolommen verplaatsen door ze vast te nemen in de hoofding (klik ingedrukt houden) en te slepen.

3.2 Instantie toevoegen/verwijderen



Om een nieuwe instantie aan te maken, gebruikt u de knop 'Instantie – Toevoegen' () bovenaan in het lint. Vul de algemene gegevens van de instantie aan in het blanco detailvenster.



Voeg minstens één contact toe. Meer informatie over het toevoegen van contacten, kan u terugvinden onder punt ['4.2.2 Algemeen'](#) verder in deze handleiding.

Indien u een interne adviesinstantie aanmaakt, dient de u de behandelaars van het intern advies te koppelen. Meer info over de werkwijze hiervan, kan u terugvinden onder punt ['4.3 Behandelaars intern advies'](#) verder in deze handleiding.

Let op! Manueel aangemaakte (advies)instanties worden niet gesynchroniseerd met het Omgevingsloket en kunnen niet om advies gevraagd worden via de digitale verwerking in een omgevingsvergunningaanvraag.

Om een instantie te verwijderen selecteert u één instantie uit de lijst en kiest u in het lint 'Instantie - Verwijderen' () of kies in het detailscherm van de instantie 'Verwijderen' () links bovenaan.

Let op!

- Een instantie van het Omgevingsloket kan niet verwijderd worden. De knop 'Verwijderen' zal bij deze instanties inactief staan.
- Een instantie die reeds gebruikt wordt in een dossier kan niet verwijderd worden.

4. Scherm 'Instantie'

Dubbeltklik op de lijn van de instantie om de details te bekijken/bewerken.

In de statusbalk bovenaan wordt de naam, OVO-code (indien gekend), 'Instantie Omgevingsloket' (indien van toepassing) en de status 'Actief'/'Niet actief' weergegeven.

4.1 Algemeen

4.1.1 Gegevens

In het scherm 'Algemeen' kan u de basisgegevens van de instantie raadplegen en aanpassen.

- **Algemeen**
 - **Naam:** officiële naam v/d instantie
 - **Roepnaam:** naam die u zelf kan toekennen
 - **Afkorting**
 - **OVO-code:** unieke code van de instantie die toegekend wordt door het Omgevingsloket.
 - **Ondernemingsnummer**
 - **Gebouw**
- **Adres**
 - **Land**
 - **Gemeente**
 - **Postcode**
 - **Straat**
 - **Huisnummer**
 - **Busnummer**
- **Contactgegevens**
 - **Telefoonnummer**
 - **E-mail**
 - **Website**
- **Gebruik:** Per module kan u aanduiden of de instantie van toepassing is en in welke hoedanigheid.
 - **Gronden & Panden**
 - Bevoegde instantie
 - **Omgevingsvergunning**
 - Overheidsinstantie
 - Interne adviesinstantie
 - Externe adviesinstantie
 - **Toezicht & Handhaving**
 - Bevoegde instantie

Agentschap Innoveren en Ondernemen Agentschap Innoveren en Ondernemen (OVO000039, Instantie omgevingsloket) Actief

Algemeen

Naam *: Agentschap Innoveren en Ondernemen

Roepnaam *: Agentschap Innoveren en Ondernemen Alkorting:

OVO-code: OVO000039 Ondernemingsnummer: Gebouw:

Adres

Land: België Gemeente: Leuven Postcode: 3000

Straat: Diestsepoort Huisnummer: 6 Busnummer:

Contactgegevens

Telefoonnummer: 0800 20 555 E-mail: rfo@vlaio.be Website: www.vlaio.be

Gebruik

Gronden en panden

Bevoegde instantie

Omgevingsvergunning

Overheidsinstantie Interne adviesinstantie Externe adviesinstantie

Toezicht en handhaving


Bevoegde instantie

Let op! De naam en adresgegevens van de instanties van het Omgevingsloket worden door de synchronisatie steeds gereset naar de waarde die gekend is op het Omgevingsloket.

4.1.2 Instantie activeren/deactiveren

In het begin bestaat de lijst van instanties uit een mix van: instanties die gekend zijn op het Omgevingsloket, interne adviesinstanties en (manueel aangemaakte) instanties die overgezet werden uit ROL.net. Om deze lijst te reduceren tot de essentiële instanties voor uw bestuur, kan u niet-noodzakelijke instanties deactiveren.

Om een instantie te deactiveren, kiest u voor de knop 'Instantie – Deactiveren' (💡) bovenaan in het lint van het detailscherm. De knop zal zich aanpassen naar 'Instantie – Activeren' (💡), daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Niet actief' en in het overzicht verdwijnt het vinkje uit de kolom 'Actief'. In de module 'Omgevingsvergunning' zal de instantie niet langer weergegeven worden in de keuzelijst van adviesinstanties. De inactieve instantie zal nog steeds geüpdatet worden met het Omgevingsloket.

 Deactiveren


Instantie

Agentschap Innoveren en Ondernemen (OVO000039, Instantie omgevingsloket) Actief

Voorbeeld: Lint en statusbalk voor het deactiveren van de instantie

INSTANTIE					
Naam	Roepnaam	OVO-code	Ondernemingsnummer	Instantie Omgevingsloket	Actief
Agentschap Innoveren en Ondernemen	Agentschap Innoveren en Ondernemen	OVO000039		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Voorbeeld: Overzicht 'Instanties' VOOR het deactiveren van de instantie

 Activeren
 Instantie

Agentschap Innoveren en Ondernemen (OVO000039, Instantie omgevingsloket) Niet actief

Voorbeeld: Lint en statusbalk NA het deactiveren van de instantie

INSTANTIE					
Naam	Roepnaam	OVO-code	Ondernemingsnummer	Instantie Omgevingsloket	Actief
Agentschap Innoveren en Ondernemen	Agentschap Innoveren en Ondernemen	OVO000039		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voorbeeld: Overzicht 'Instanties' NA het deactiveren van de instantie

Een inactieve instantie kan opnieuw geactiveerd worden door de knop 'Instantie – Activeren' (💡) bovenaan in het lint van het detailscherm te gebruiken. De knop zal zich aanpassen naar 'Instantie – Deactiveren' (💡), daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Actief' en in het overzicht verschijnt het vinkje in de kolom 'Actief'. In de module 'Omgevingsvergunning' zal de instantie opnieuw weergegeven worden in de keuzelijst van adviesinstanties.

4.2 Contacten

Contacten kunnen afdelingen of personen zijn binnen een instantie. Contacten komen mee van het Omgevingsloket of kan u zelf toevoegen. Per contact kan u adviesredenen, zoneringen, erfgoed, plannen, rubrieken en bemerkingen koppelen.

Let op! Een interne of externe instantie moet minstens één contact bevatten vooraleer het wordt weergegeven in de selectielijst bij het toevoegen van een adviesvraag in 'Omgevingsvergunning'. Bij een bevoegde instantie of overheidsinstantie is dit niet verplicht.

4.2.1 Overzicht contacten

Via het navigatiemenu kan u het overzicht van contacten openen.

In dit scherm kan er gefilterd worden op:

- Actief
- Contact Omgevingsloket
- Naam
- Voornaam
- Roepnaam
- Functie
- Aanspreking
- Telefoonnummer
- GSM-nummer
- E-mail

Actief	Contact omgevingsloket	Naam	Roepnaam	Voornaam	Functie	Aanspreking	Telefoonnummer	GSM-nummer	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal						omgevingsloket.centraal@vlaamsewaterw
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West						omgevingsloket.west@vlaamsewaterw
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost						omgevingsloket.oost@vlaamsewaterw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg	De Vlaamse Waterweg						omgevingsloket.aps@vlaamsewaterw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal						omgevingsloket.aps@vlaamsewaterw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Bovenschelde	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Bovenschelde						omgevingsloket.abs@vlaamsewaterw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	omgevingsloket@vlaamsewaterweg.be	omgevingsloket@vlaamsewaterweg.be						omgevingsloket@vlaamsewaterweg.be
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waterwegen en Zeekanaal nv	Waterwegen en Zeekanaal nv						adviezen@wenz.be
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg - afdeling Bovenschelde	De Vlaamse Waterweg - afdeling Bovenschelde						omgevingsloket.abs@vlaamsewaterw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Zeeschelde-Zeekanaal	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Zeeschelde-Zeekanaal						omgevingsloket.azz@vlaamsewaterw

4.2.2 Algemeen

Gegevens

In het scherm 'Algemeen' kan u de basisgegevens van het contact raadplegen en aanpassen.

- **Algemeen**
 - **Naam:** officiële naam v/h contact
 - **Voornaam**
 - **Roepnaam:** naam die u zelf kan toekennen
 - **Functie**
 - **Aanspreking**
- **Adres**
 - **Land**
 - **Gemeente**
 - **Postcode**
 - **Straat**
 - **Huisnummer**
 - **Busnummer**
- **Contactgegevens**
 - **Telefoonnummer**
 - **E-mail**
 - **Website**
- **Bijkomend**
 - **Filtercode document:** korte omschrijving voor veldcode Documentbeheer
 - **Contact Omgevingsloket**

Algemeen

Naam *:
De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost

Voornaam:

Roepnaam:
De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost

Functie:
Aanspreking:

Adres

Land: België
Gemeente: Hasselt
Postcode: 3500

Straat: Havenstraat
Huisnummer: 44
Busnummer:

Contactgegevens

Telefoonnummer:
GSM-nummer:
E-mail: omgevingsloket.oost@vlaamsewaterweg.be

Bijkomend

Filtercode document:
Contact omgevingsloket:

Let op! De naam en adresgegevens van de contacten van het Omgevingsloket worden door de synchronisatie steeds gereset naar de waarde die gekend is op het Omgevingsloket.

Contact toevoegen/verwijderen

Om een nieuw contact aan te maken, gebruikt u de knop 'Contact – Toevoegen' (👤) bovenaan in het lint. Vul de algemene gegevens van het contact aan in het blanco detailvenster.

Om een contact te verwijderen, opent u het detailscherm en kiest u links bovenaan voor de knop 'Verwijderen' (✖).

Let op!

- Een contact van het Omgevingsloket kan niet verwijderd worden. De knop 'Verwijderen' zal bij deze contacten inactief staan.
- Een contact dat reeds gebruikt wordt in een dossier kan niet verwijderd worden.

Contact tonen/verbergen

In het begin bestaat de lijst van contacten uit een mix van contacten die gekend zijn op het Omgevingsloket en (manueel aangemaakte) contacten die overgezet werden uit ROL.net. Om deze lijst te reduceren tot de essentiële contacten voor uw bestuur, kan u niet-noodzakelijke contacten verbergen.

Contact Omgevingsloket

Om een contact (van het Omgevingsloket) te verbergen, kiest u voor de knop 'Contact – Verbergen' (👁) bovenaan in het lint. De knop zal zich aanpassen naar 'Contact – Tonen' (👤), daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Actief (verborgen)'. In het overzicht blijft het contact op 'Actief' staan. In de module 'Omgevingsvergunning' zal het contact niet langer weergegeven worden in de keuzelijst van adviesinstanties. Het verborgen contact zal nog steeds geüpdatet worden met het Omgevingsloket.

Voorbeeld: Lint en statusbalk VOOR het verbergen van het contact

De Vlaamse Waterweg (OVO000112, Instantie omgevingsloket)						Actief
Actief	Contact omgevingsloket	Naam	Roepnaam	Voornaam	Functie	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg	De Vlaamse Waterweg			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal			

Voorbeeld: Overzicht 'Contacten' VOOR het verbergen van het contact

Contact

De Vlaamse Waterweg (OVO000112, Instantie omgevingsloket)
Actief (Verborgen)

Voorbeeld: Lint en statusbalk NA het verbergen van het contact

De Vlaamse Waterweg (OVO000112, Instantie omgevingsloket)						Actief
Actief	Contact omgevingsloket	Naam	Roepnaam	Voornaam	Functie	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Centraal			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio West			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost	De Vlaamse Waterweg nv - Afdeling Regio Oost			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg	De Vlaamse Waterweg			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal	De Vlaamse Waterweg nv - afdeling Albertkanaal			

Voorbeeld: Overzicht 'Contacten' NA het verbergen van het contact

Een verborgen contact kan opnieuw zichtbaar gemaakt worden door de knop 'Contact – Tonen' (🔊) te gebruiken. De knop zal zich aanpassen naar 'Contact – Verbergen' (🔇) daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Actief'. In de module 'Omgevingsvergunning' zal het contact opnieuw weergegeven worden in de keuzelijst van adviesinstanties.

Manueel aangemaakt contact

Om een manueel aangemaakt contact te verbergen, kiest u voor de knop 'Contact – Deactiveren' (💡) bovenaan in het lint. De knop zal zich aanpassen naar 'Contact – Activeren' (💡), daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Niet actief'. In het overzicht verdwijnt het vinkje uit de kolom 'Actief'.

Opslaan
 Sluiten
 Verwijderen

De watergroep - contactpersoon
Actief

Algemeen

Adviesredenen (0)

Zoneringen (0)

Erfgoed (0)

Plannen (0)

Rubrieken (0)

Bemerkingen (0)

Algemeen

Naam *:

De watergroep - contactpersoon

Voornaam:

Roepnaam:

De watergroep - contactpersoon

Functie:

Aanspreking:

Voorbeeld: Lint en statusbalk VOOR het deactiveren van het contact

Watergroep manueel aangemaakt									Actief
Actief	Contact omgevingsloket	Naam	Roepnaam	Voornaam	Functie	Aanspreking	Telefoonnummer	GSM-n	
<input checked="" type="checkbox"/>		De watergroep - contactpersoon	De watergroep - contactpersoon						

Voorbeeld: Overzicht 'Contacten' VOOR het deactiveren van het contact

Voorbeeld: Lint en statusbalk NA het deactiveren van het contact

Actief	Contact omgevingsloket	Naam	Roepnaam	Voornaam	Functie	Aanspreking	Telefoonnummer	GSM-nr
<input checked="" type="checkbox"/>		De watergroep - contactpersoon	De watergroep - contactpersoon					

Voorbeeld: Overzicht 'Contacten' NA het deactiveren van het contact

Om een manueel aangemaakt contact opnieuw zichtbaar te maken, kiest u voor de knop 'Contact – Activeren' (💡) bovenaan in het lint. De knop zal zich aanpassen naar 'Contact – Deactiveren' (🚫), daarnaast verandert de status in de statusbalk naar 'Actief'. In het overzicht verschijnt het vinkje in de kolom 'Actief'.


4.2.3 Adviesredenen

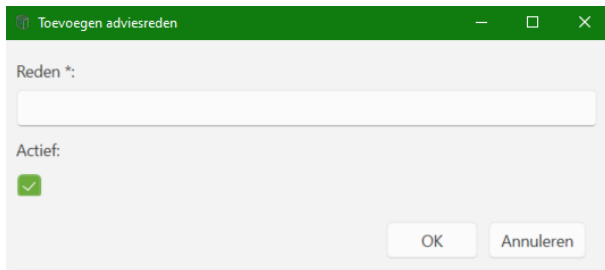
Het is mogelijk om per contact één of meerdere adviesredenen te koppelen. Deze adviesredenen kunnen geselecteerd worden bij een adviesvraag aan het desbetreffende contact.


Voorbeeld: Adviesredenen gekoppeld aan 'Agentschap voor Natuur en Bos – Vlaams Brabant'

Voorbeeld: Adviesredenen selecteren bij een adviesvraag in een Omgevingsvergunning

Toevoegen/verwijderen

Om een adviesreden toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Adviesreden – Toevoegen' (). Vul het detailvenster in en bevestig met 'OK'.

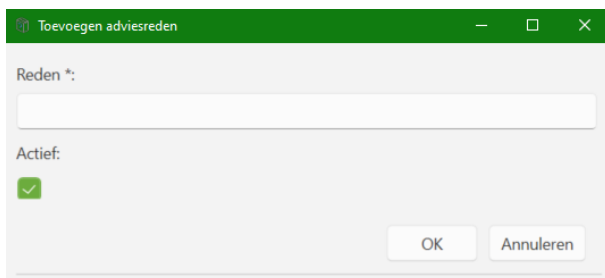


Om een adviesreden te verwijderen, selecteert u deze in de lijst en kiest u voor de knop 'Adviesreden – Verwijderen' ().

Let op! Een adviesreden die reeds gebruikt wordt in een dossier, kan niet verwijderd worden.

Activeren/deactiveren

Door het vinkje 'Actief' uit te zetten in het detailscherm van de adviesreden, zal de adviesreden verdwijnen uit de selectielijst bij een adviesvraag aan het desbetreffende contact.



4.2.4 Zonerings

Het is mogelijk om één of meerdere zonerings te koppelen aan een contact. Indien er in de ruimtelijke situatie (projectinhoudversie) van een dossier de gekoppelde zonerings opgenomen is, zal een vinkje in de kolom 'Advies vereist zonerings' aangeven dat er een adviesvraag vereist is vanwege een zonerings.

VOORBEELD

Aan het contact 'Agentschap voor Natuur en bos – Vlaams Brabant' wordt de zonerings 'Langs kwetsbaar bosgebied' gekoppeld.

Agentschap voor Natuur en Bos - Vlaams-Brabant ^		Natuur en Bos (ANB, OVO000089)	Actief
Algemeen		Omschrijving	
Adviesredenen (2)		Langs kwetsbaar bosgebied	
Zonerings (1)			
Erfgoed (0)			
Plannen (0)			
Rubrieken (1)			
Bemerkings (1)			

In de ruimtelijke situatie van de projectinhoudversie van dossier X wordt de zonerings 'Langs kwetsbaar bosgebied' opgehaald door verrijking met het GIS.

Dossier: [] V1 SA OFFICIEEL Indiening - Officieel op 01/07/2024

Plannen/Bestemmingen Zoneringen Erfgoed

Omschrijving

Langs kwetsbaar bosgebied

Ruimtelijke situatie

Overzicht

Bij het toevoegen van een adviesvraag aan een externe adviesinstantie zal het vinkje in de kolom 'Advies vereist zonering' staan.

Naam	Roepnaam	Contact	Advies vereist zonering	Advies vereist erfgoed
Agentschap voor Natuur en Bos	Natuur en Bos	Agentschap voor Natuur en Bos - Vlaams-Brabant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Annuleren

Toevoegen/verwijderen

Om een zonering toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Zonering – Toevoegen' (). Selecteer de gewenste zonering uit de lijst en bevestig met 'OK'.

Omschrijving

langs

Langs de Dijle

Langs de Getebeek

Langs de Nete

Langs een gewestweg

Langs een hoogspanning

Langs een kanaal

Langs een pijpleiding

Langs een spoorweg

Langs een waterloop

Langs kwetsbaar bosgebied

Pagina 1 van 1

OK Annuleren

Om een zonering te verwijderen, selecteert u deze in de lijst en kiest u voor de knop 'Zonering – Verwijderen' ().

4.2.5 Erfgoed

Het is mogelijk om erfgoed te koppelen aan een contact. Indien er in de ruimtelijke situatie (projectinhoudversie) van een dossier het gekoppelde erfgoed opgenomen is, zal een vinkje in de kolom 'Advies vereist erfgoed' aangeven dat er een adviesvraag vereist is vanwege erfgoed.

VOORBEELD

Aan het contact 'Advies onroerend erfgoed' wordt het erfgoed 'Oude graanmolen' gekoppeld.

Advies onroerend erfgoed		Agentschap Onroerend Erfgoed		Actief
Algemeen		Omschrijving		Soort
Adviesredenen (0)		Oude graanmolen		Stads- of dorpsgezicht
Zonerings (0)				
Erfgoed (1)				
Plannen (0)				
Rubrieken (0)				
Bemerkings (0)				


In de ruimtelijke situatie van de projectinhoudversie van dossier X wordt het erfgoed 'Oude graanmolen' opgehaald door verrijking met het GIS.

Dossier		V1 54 OFFICIEEL		Indiening - Officieel op 01/07/2024
Sted:		Plannen/Bestemmingen	Zonerings	Erfgoed
Slopen van vrijstaande gebouwen of constructies		Omschrijving		Soort
MER		Oude graanmolen		Stads- of dorpsgezicht
Biodiversiteit				
Verordening hemelwater				
Zijn de aangevraagde werken reeds gestart /				
Projectinformatie				
Overige gegevens loket				
Bijkomende informatie projectinhoudversie				
Ruimtelijke situatie				
Overzicht				


Bij het toevoegen van een adviesvraag aan een externe adviesinstantie zal het vinkje in de kolom 'Advies vereist erfgoed' staan.

Naam	Roepnaam	Contact	Advies vereist erfgoed	Advies vereist zoner
Agentschap Onroerend Erfgoed	Agentschap Onroerend Erfgoed	Advies onroerend erfgoed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toevoegen/verwijderen

Om erfgoed toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Erfgoed – Toevoegen' (). Selecteer het gewenste erfgoed uit de lijst en bevestig met 'OK'.

Omschrijving	Soort
Oud Gemeentehuis	Monument
Oude graanmolen	Stads- of dorpsgezicht
Oude molen langs de Nete in Itegem	Monument
Pannenhuis	Waardevol gebouw
Parochiekerk Onze-Lieve-Vrouw van Bijstand	Waardevol gebouw

Om erfgoed te verwijderen, selecteert u dit in de lijst en kiest u voor de knop 'Erfgoed – Verwijderen' ().

4.2.6 Plannen

Het is mogelijk om plannen te koppelen aan een contact. Indien er in de ruimtelijke situatie (projectinhoudversie) van een dossier het gekoppelde plan opgenomen is, zal een vinkje in de kolom 'Advies vereist plan' aangeven dat er een adviesvraag vereist is vanwege een plan.

VOORBEELD

Aan het contact 'Agentschap voor Natuur en bos – Vlaams Brabant' wordt het plan 'BPA nr. 2 Molenveld' gekoppeld.

Agentschap voor Natuur en Bos - Vlaams-Brabant		Natuur en Bos (ANB, OV0000089, Instantie omgevingsloket)		Actief
Algemeen	Algemeen plan id	Naam plan		
Adviesredenen (2)	BPA_13003_224_00002_00001	BPA nr. 2 Molenveld		
Zonerings (1)				
Erfgoed (0)				
Plannen (1)				
Rubrieken (1)				
Bemerkings (1)				

In de ruimtelijke situatie van de projectinhoudversie van dossier X wordt het plan 'BPA nr.2 Molenveld' opgehaald door verrijking met het GIS.

Dossier		V1 SA OFFICIEEL		Indiening - Officieel op 09/07/2024			
Sted:		Plannen/Bestemmingen	Zonerings	Erfgoed			
Slopen van vrijstaande gebouwen of constructies		Algemeen plan id	Naam plan	Rechtsgeldig	Datum goedkeuring	Aantal jaren goedgekeurd	Einddatum
MER		BPA_13003_224_00002_00X	BPA nr. 2 Molenveld	<input checked="" type="checkbox"/>	02/07/1964	60	
Verordening hemelwater							
Zijn de aangevraagde werken reeds gestart /							
Projectinformatie							
Overige gegevens loket							
Bijkomende informatie projectinhoudversie							
Ruimtelijke situatie							
Overzicht							

Bij het toevoegen van een adviesvraag aan een externe adviesinstantie zal het vinkje in de kolom 'Advies vereist plan' staan.

Naam	Roepnaam	Contact	Advies vereist plan	Advies vereist erfgoed
Agentschap voor Natuur en Bos	Natuur en Bos	Agentschap voor Natuur en Bos - Vlaams-Brabant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Annuleren

Toevoegen/verwijderen

Om een plan toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Plan – Toevoegen' (📄). Selecteer het gewenste plan uit de lijst en bevestig met 'OK'.

Algemeen plan id	Naam
BPA_13003_224_00002_00001	BPA nr. 2 Molenveld
BPA_13003_224_00003_00002	BPA nr. 4 Markt Zuid
BPA_13003_224_00004_00001	BPA nr. 6 Gasthuisstraat
BPA_13003_224_00005_00001	BPA nr. 7 Biesakker

Om een plan te verwijderen, selecteert u dit in de lijst en kiest u voor de knop 'Plan – Verwijderen' (✂️).

4.2.7 Rubrieken

Het is mogelijk om rubrieken te koppelen aan een contact. Indien er in de projectinhoudversie van een dossier de gekoppelde rubriek opgenomen is, zal een vinkje in de kolom 'Advies vereist rubriek' aangeven dat er een adviesvraag vereist is vanwege een rubriek.

VOORBEELD

Aan het contact 'Departement Landbouw en Visserij – Adviezen Limburg' wordt de rubriek '9.3.3.1. met plaatsen vanaf 3 tot en met 10 roofvogels ouder dan 10 weken' gekoppeld.

Nummer	Titel	Omschrijving	Eigen omschrijving
9.3.3.1.	9.3.3.1. - met plaatsen vanaf 3 tot en met 10 roofvogels ouder dan 10 w	met plaatsen vanaf 3 tot en met 10 roofvogels ouder di	


In de projectinhoudversie van dossier X wordt de rubriek '9.3.3.1. met plaatsen vanaf 3 tot en met 10 roofvogels ouder dan 10 weken' aangevraagd.

VERGUNDE TOESTAND		VOORWERP VAN AANVRAAG			GECOÖRDINEERDE TOESTAND						
Rubriek	Hoeveelheid	Eenheid	Aard	Hoeveelheid	Eenheid	Rubriek	Klasse	Coördinator	Bemerkingen	Vlarebo	Hoe
			Nieuw	10,000	plaatsen	9.3.3.1.	3				


Bij het toevoegen van een adviesvraag aan een externe adviesinstantie zal het vinkje in de kolom 'Advies vereist rubriek' staan.

Naam	Roepnaam	Contact	Advies vereist rubriek	Advies vereist
Agentschap Landbouw en Zeevisserij	Departement Landbouw en Visserij	Departement Landbouw en Visserij - Adviezen Limburg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toevoegen/verwijderen

Om een rubriek toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Rubriek – Toevoegen' (). Selecteer de gewenste rubriek uit de lijst en bevestig met 'OK'.

Nummer	Titel	Omschrijving	Eigen omschrijving
varkens			
94.1.d)1*	94.1.d)1* - 2.000 plaatsen voor mestvarkens van meer dan 30 kg	2.000 plaatsen voor mestvarkens van meer dan 30	
95.a)1*2*	95.a)1*2* - aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weken	aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weker	
95.a)2*2*	95.a)2*2* - aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weken	aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weker	
95.b)1*2*	95.b)1*2* - aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weken	aantal plaatsen voor varkens ouder dan 10 weker	

Om een rubriek te verwijderen, selecteert u deze in de lijst en kiest u voor de knop 'Rubriek – Verwijderen' ().

4.2.8 Bemerkingen

Het is mogelijk om bemerkingcodes te koppelen aan een contact. Indien er in de projectinhoudversie van een dossier een rubriek opgenomen is met deze bemerking, zal een vinkje in de kolom 'Advies vereist bemerking' aangeven dat er een adviesvraag vereist is vanwege een bemerking.

VOORBEELD

Aan het contact 'Grondwater Antwerpen' wordt de bemerking 'T - Inrichting of activiteit waarvoor een tijdelijke vergunning kan worden verkregen' gekoppeld.

Code	Omschrijving
T	Inrichting of activiteit waarvoor een tijdelijke vergunning kan worden verkregen.

In de projectinhoudversie van dossier X wordt de rubriek '53.11.1 Onttrekken van grondwater, met inbegrip van terugpompingen...' aangevraagd, bij deze rubriek hoort de bemerking 'T'.

VERGUNDE TOESTAND			VOORWERP VAN AANVRAAG			GECOÖRDINEERDE TOESTAND				
Rubriek	Hoeveelheid	Eenheid	Aard	Hoeveelheid	Eenheid	Rubrie	Klasse	Coördinator	Bemerkingen	Vlaerb
			Nieuw	25,0000	voertuigen	15.1.1*	3			
15.5	1,0000	Garage	Hernieuwing			15.3.1*	2			A
			Nieuw	10,0000	ton	26.2.	2		T	A
			Nieuw	3000,0000	m³/dag	53.11.1	1	N	W	

Bij het toevoegen van een adviesvraag aan een externe adviesinstantie zal het vinkje in de kolom 'Advies vereist bemerking' staan.

Naam	Roepnaam	Contact	Advies vereist bemerking	Advies vereist zonering
VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ	*Vlaamse Milieumaatschappij	Grondwater Antwerpen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toevoegen/verwijderen

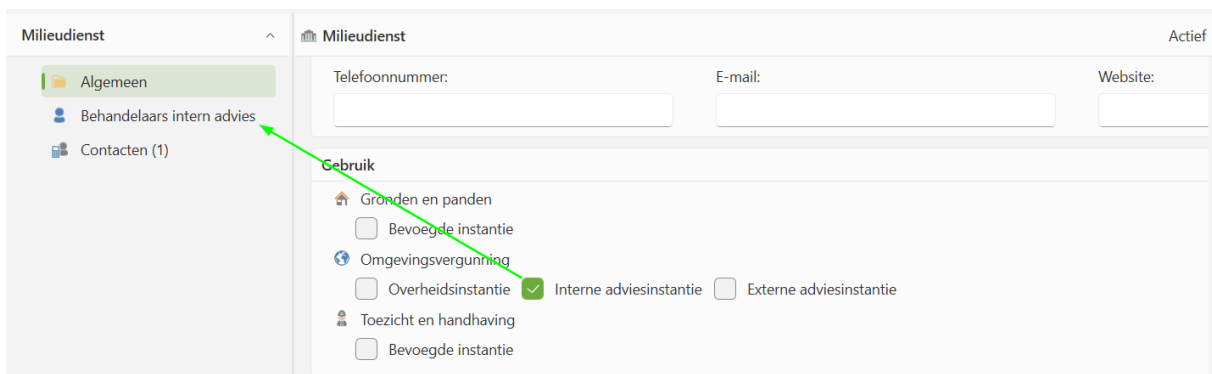
Om een bemerking toe te voegen, kiest u bovenaan in het lint voor de knop 'Bemerking – Toevoegen' (📄). Selecteer de gewenste bemerking uit de lijst en bevestig met 'OK'.



Om een bemerking te verwijderen, selecteert u deze in de lijst en kiest u voor de knop 'Bemerking – Verwijderen' (🗑️).

4.3 Behandelaars intern advies

Wanneer een instantie aangeduid wordt als interne adviesinstantie, verschijnt er in de linker kolom een extra optie 'Behandelaars intern advies'.



Via dit tabblad kan er aangegeven worden welke 'behandelaars(groep)' intern advies kan/kunnen uitbrengen voor de desbetreffende instantie.

Om een adviesbehandelaar toe te voegen, kiest u bovenaan voor de knop 'Behandelaar – Toevoegen' (👤). In de keuzelijst verschijnen alle gebruikers(groepen) die in het Gebruikersbeheer de rechten en rollen kregen als interne adviesverlener. Om deze rechten en rollen aan nieuwe personen toe te kennen, kan u contact opnemen met de helpdesk.



U kan een adviesbehandelaar verwijderen door deze te selecteren in de lijst en bovenaan voor de knop 'Behandelaar – Verwijderen' (🗑️) te kiezen.